2024회계연도 결산검사 의견서

거창군결산검사위원

결 산 검 사 의 견 서

거창군수 귀하

2025년 5월 12일

우리 위원들은 지방자치법 시행령 제83조에 따라 거창군 의회로부터 거창군 2024회계연도의 세입·세출결산서 및 부속서류에 대해 결산검사위원으로 위촉받아 2025년 4월 23일부터 2025년 5월 12일까지(20일간) 지방자치법 시행령 제84조에 규정된 사항에 대하여 결산검사를 실시하였습니다.

우리의 결산검사는 2024회계연도 거창군의 세입·세출결산서 및 부속서류가 지방재정법 등 관계법령과 지방자치단체 예산편성 세부지침 및 지방자치단체 결산지침의 준수여부를 검사하고, 거창군 재정규모의 적정성과 재정의 효율적인 운영여부에 대한 재무관련 회계검사를 포함하고 있습니다.

우리 위원들은 검사를 실시함에 있어 세입·세출 결산서 및 부속서류가 적정한지 여부에 대하여 회계별 세입, 세출결산서와 장부 및 증거서류, 금고의 출납 등 3자가 부합하는지 여부를 확인하고, 일부 세부검사가 필요하다고 판단되는 부분에 대해서는 지출서류조사 및 현장조사를 병행 실시하였습니다.

우리 위원들의 의견으로는 거창군이 작성하여 제출한 2024회계연도 세입·세출결산서 및 부속서류를 검사한 결과, 첨부한 개선 및 권고사항을 제외하고는 세입·세출결산(계속비, 명시이월비 및 사고이월비 포함), 채권 및 채무의 결산, 기금, 공유재산, 물품과 금고의 결산 내용을 지방재정법 등 관련 제 규정에 따라 적정하게 표시하고 있습니다.

거창군 결산 검사 위원

대 표 위 원 이 홍 희

검 사 위 원 양 호 일

검 사 위 원 이 선 우

검 사 위 원 오 영 재

검 사 위 원 손 재 호

목 차

Ⅰ. 결산검사 경과 ---------- 2

Ⅱ. 결산검사 총괄 현황 ---------- 3

1. 거창군 재정의 현황 ---------- 3
2. 세입·세출 결산 ---------- 5
3. 기금의 결산 ---------- 17
4. 재무제표의 결산 ---------- 19
5. 성과보고서 ---------- 22
6. 결산서 첨부서류의 결산 ---------- 24

Ⅲ. 분야별 개선 및 권고사항 ---------- 27

1. 세입·세출 결산 분야 ---------- 27
2. 성과보고서 분야 ---------- 40
3. 수범사례 ---------- 55

Ⅳ. 사업현장 방문 점검 결과 ---------- 67

Ⅴ. 전년도 검사결과 조치내용 ---------- 76

Ⅵ. 금고의 결산 ---------- 121

Ⅶ. 붙임파일 ---------- 122

Ⅰ. 결산검사 경과

Ⅰ. 결산검사 경과

1. 검사기간 : 2025. 4. 24. ~ 2025. 5. 12. / 20일간

2. 결산검사위원

직 위	성 명	담 당 업 무	비 고
대표위원	이 홍 희	재무제표 결산 및 검사 총괄	
위 원	양 호 일	전년도 검사결과 조치 및 개선 권고사항	
위 원	이 선 우	성과보고서 및 결산서 첨부서류	
위 원	오 영 재	세입세출 및 금고결산	
위 원	손 재 호	세입세출 및 금고결산(특별회계)	

3. 결산검사 세부일정

구 분	일 자 별	결 산 검 사 내 용	비 고
군 본청	4.23.~5.7.	재정상황 파악 및 결산내용 적정여부 검토	
군 의회	5. 8.	세입세출 결산내용 검토	
직속기관	5. 9.	세입세출 결산내용 검토	
사 업 소	5. 10.	특별회계 세입세출 결산내용 검토	
	5. 12.	결산검사 총괄 정리	

4. 결산검사 진행

- 결산검사는 관련 장부 및 증빙서 등을 검사하고, 필요 시 관계 공무원의출석 답변요구 및 현지 확인조사 실시
- 결산검사 자료는 대표위원을 통하여 자료요구
- 쟁점사항에 대하여는 위원간 토의

Ⅱ. 결산검사 총괄 현황

Ⅱ. 결산검사 총괄 현황

1. 거창군 재정의 현황

(1) 재정여건

최근 5년간의 세입・세출(기금의 수입·지출) 및 결산상 잉여금 등 결산의 규모는 다음과 같다.

최근 5년간 재정수입과 지출의 변동추이

(단위 : 천원)

구 분		2020	2021	2022	2023	2024
일반회계	세 입	724,028,309	805,817,640	899,606,131	897,792,569	918,753,874
	세 출	570,568,700	658,172,852	704,981,036	699,782,148	740,498,474
	결산상 잉여금	153,459,609	147,644,788	194,625,095	198,010,420	178,255,400
특별회계	세 입	73,947,888	83,286,044	84,241,880	92,872,294	69,127,849
	세 출	49,055,988	62,802,049	58,862,760	72,526,797	49,048,702
	결산상 잉여금	24,891,900	20,483,995	25,379,120	20,345,496	20,079,147
기 금	수 입	188,612,435	212,584,272	190,258,485	152,796,916	140,061,040
	지 출	20,663,929	62,792,697	41,634,512	58,264,244	63,076,706
	결산상 잉여금	167,948,506	149,791,575	148,623,973	94,532,672	76,984,334
총 계	세입(수입)	986,588,632	1,101,687,956	1,174,106,496	1,143,461,779	1,127,942,762
	세출(지출)	640,288,617	783,767,598	805,478,308	830,573,189	852,623,882
	결산상 잉여금	346,300,015	317,920,358	368,628,188	312,888,588	275,318,880

○ 2024회계연도의 세입・세출 재정 규모가 늘어난 것은 지방교부세(세외수입) 등에 기인한 것이며, 세출규모가 늘어난 것은 일반공공행정 및 보건 등에 기인한 것이다. 결산상 잉여금은 275,318,880천원으로 전년 대비 12% 감소하였으며, 세출을 주민 수로 나눈 1인당『재정지출 규모』는 현(現)연도에 14,308,650원이다.

최근 5년간 연도별 채무 추이

(단위 : 천원)

구 분	2020	2021	2022	2023	2024	비고
자치단체 채무계 a(b+c+d)	0	0	0	0	0	0
공채 b	0	0	0	0	0	0
차입금 c	0	0	0	0	0	0
채무부담행위 d	0	0	0	0	0	0
지방공기업 채무 e	0	0	0	0	0	0
채무총합계 f(a+e)	0	0	0	0	0	0

○ 2020년도 이후로 채무계가 0원으로서 건전 재정 기조를 유지하고 있다.

(2) 재정건전성

지방재정 위기 단체에 대한 기준(행자부 훈령 제198호 2011.10.12.)에 의하면 통합재정수지의 적자비율, 예산대비 채무비율 등 7개 지표를 주의단계나 심각단계에 있는지를 알도록 하고 있다.

지방자치단체 재정위험 판단 지표

관 점	재정지표	산정방식	주의 기준	심각(위기) 기준
재 정 수 지	①통합재정수지적자비율	(세입 - 지출 및 순융자) / 통합재정규모	25%초과	30%초과
채 무 관 리	②예산대비채무비율	지방채무 잔액 / 총예산	25%초과	40%초과
	③채무상환비 비율	지방채무 상환액 / 일반재원	12%초과	17%초과
세 입 관 리	④지방세 징수액현황	당해연도 월별 누적 징수액 / 최근 3년 평균 월별징수액	50%미만	0%미만
자 금 관 리	⑤금고잔액 현황	당해연도 분기말 잔고 / 최근 3년 평균 분기말 잔고	20%미만	10%미만
공기업	⑥공기업 부채비율	부 채 / 순 자 산	400%초과	600%초과
	⑦ 개별공기업 부채비율			

거창군은 위 표에서 보는 바와 같이 7개 기준에 해당되는 항목이 없어 재정 상태는 비교적 양호하며, 재정자립도와 재정자주도는 다음과 같다.

- 재정자립도 : 7.94%
- 재정자주도 : 54.13%
- 자체수입 : 지방세 + 세외수입
- 자주재원 : 지방교부세 + 조정교부금 + 재정보전금

2. 세입·세출 결산

(1) 총 괄

2024회계연도 일반회계, 공기업 및 기타 특별회계, 기금을 검사한 결과는 다음과 같다.

세입·세출결산 총괄

(단위 : 천원)

회 계 별		예 산 현 액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	결산상 잉여금 (C =A-B)
합 계		1,130,637,727	1,127,942,762	852,623,882	275,318,880
일반회계		924,504,071	918,753,874	740,498,474	178,255,400
특별회계		66,072,616	69,127,849	49,048,702	20,079,147
	공기업특별회계	48,272,930	51,112,095	36,705,710	14,406,385
	상수도사업	19,647,258	19,779,848	14,633,468	5,146,380
	하수도사업	28,625,672	31,332,247	22,072,242	9,260,005
	기타특별회계	17,799,659	18,015,750	12,342,989	5,672,761
	의료급여기금	1,094,269	1,105,245	1,069,300	35,945
	발전소주변지역 지원사업	30,076	30,170	29,209	961
	주차장관리	630,846	810,817	302,866	507,951
	산업단지조성사업	5,293,354	5,306,640	2,219,698	3,086,942
	수질개선	3,638,045	3,635,735	3,609,316	26,419
	댐주변지역지원사업	2,360,207	2,367,709	1,713,859	653,850
	농업발전자금	4,752,862	4,759,434	3,398,741	1,360,693
기 금		140,061,040	140,061,040	63,076,706	76,984,334

회 계 별	현년도 채무상환	이 월 액(D)				
		명시	사고	계속비	보조금 반납금	순세계잉여금
합 계	0	49,640,577 (486,020)	48,498,156	39,568,934 (360,000)	5,732,521	54,687,610
일반회계	0	41,297,688 (486,020)	47,566,927	36,885,039 (360,000)	5,716,304	47,061,297
특별회계	0	8,342,889	903,009	2,683,895	16,217	7,626,313
공기업특별회계	0	7,862,825	570,106	0	0	5,467,499
상수도사업	0	3,335,211	108,674	0	0	1,202,495
하수도사업	0	4,527,614	461,432	0	0	4,265,004
기타특별회계	0	480,064	332,903	2,683,895	16,217	2,158,813
의료급여기금	0	0	0	0	9,467	26,478
발전소주변지역 지원사업	0	0	0	0	0	94
주차장관리	0	0	0	0	0	507,951
산업단지조성사업	0	0	332,903	2,683,895	0	70,143
수질개선	0	0	0	0	6,750	19,669
댐주변지역지원사업	0	480,064	0	0	0	173,785
농업발전자금	0	0	0	0	0	1,360,693
기 금	0	0	28,220	0	0	0

※ ( )는 자금 없는 이월임.

○ 본 회계연도 일반회계 및 특별회계, 기금의 세입결산액은 1,127,942,762천원으로 예산현액 1,130,637,727천원보다 2,694,965천원이 미납되었다.

○ (일반·특별회계)세입결산 중 가장 비중이 높은 것은 이전수입(59.8%)이고, 총세입 987,881,723천원 중 자체수입과 이전수입의 비율은 각각 8.3%, 59.8%이다.

○ 세출결산은 세입결산액의 75.5%인 852,623,882천원으로 결산상 잉여금은 275,318,880천원이다.

○ 이 중 명시이월액 49,640,577천원, 사고이월액 49,498,156천원 및 계속비 이월액 39,568,934천원과 보조금 반납금 5,732,521천원을 공제한 순세계 잉여금은 54,687,610천원이다.

○ 명시이월, 사고이월 및 계속비 이월액과 자금 없는 이월에 대하여 그 내용을 모두 확인한 바 적정하게 처리되었으며, 결산검사 결과 결산상잉여금(기금포함)은 275,318,880천원이다.

○ 세출은 전년대비 22,050,693천원(2.6%) 증가하였으며, 총 1,130,637,727천원의 예산현액 중 852,623,882천원이 집행되어 집행율은 75.4%로 확인되었다.

(2) 일반회계

가. 세 입

일반회계 세입결산

(단위 : 천원)

구 분	예산현액	징수결정액	수납액	정리보류액	미수납액
결산액	924,504,071	923,569,209	918,753,874	414,450	4,400,884
결산확인액	924,504,071	923,569,209	918,753,874	414,450	4,400,884
차 액	0	0	0	0	0

○ 세입결산 개요

➤ 수납액 918,753,874천원은 예산현액의 99.4%로서 5,750,197천원이 미수납되었으며, 이는 조정교부금, 지방교부세, 지방세 등에 기인한다.

➤ 징수결정액 대 수납액의 비율은 99.5%이며 미수납액은 4,400,884천원으로서 주로 지방세수입, 임시적 세외수입에서 무재산 185,493천원, 행방불명 25,828천원, 납세태만 2,196,461천원, 폐업 또는 부도 150,905천원, 기타 143,431천원 등이 발생함.

본 연도 세입의 장부와 증빙서에 의한 결산확인액과 결산액은 일치되었다.

○ 수납액은 금고 출납계산서상의 출납액과 부합되었다.

일반회계 세입결산 금고출납계산서와 대사

(단위 : 원)

수 납 액	금고 출납계산서 금액	차 액
918,753,874,624	918,753,874,624	0

연도별 세입현황 분석

(단위 : 천원)

연도별	예산현액	징 수 결 정 액	수 납 액	정 리 보류액	예산대비 징수 결정액	징수결정 대비 수납액	징수결정 대비 정리보류액
2024	924,504,071	923,569,209	918,753,874	414,450	99.9%	99.5%	0.04%
2023	892,989,767	902,891,364	897,792,570	674,639	101.1%	99.4%	0.07%
증 감	3.5%▲	2.4%▲	2.3%▲	38.6%▼	-	-	-

○ 예산대비 징수결정액이 감소된 주된 이유는 이전수입(지방교부세, 조정교부금 등)이 감소 되었다.

○ 정리보류액은 전년 보다 감소 하였고, 주된 사유는 무재산 185,439천원, 행불 25,828천원, 기타 143,431천원 등이다.

세목별 세입 결산

(단위 : 천원)

구 분		예산현액	징수결정액	수 납 액	정리 보류액	미수납액
합 계		924,504,071	923,569,209	918,753,874	414,450	4,400,884
지방세	소 계	40,397,397	42,501,623	40,629,698	140,095	1,734,495
	주민세	1,374,675	1,360,650	1,325,243	491	34,875
	재산세	6,291,956	6,650,989	6,470,160	2,435	178,393
	자동차세	8,529,416	9,086,201	8,628,858	1,373	414,986
	담배소비세	4,338,426	4,097,989	4,907,989	0	0
	지방소비세	11,635,778	11,669,310	11,669,310	0	0
	지방소득세	7,740,814	8,075,040	7,701,109	263	373,359
	지난년도수입	486,332	1,561,441	687,028	135,531	738,882
세외 수입	소 계	27,480,979	33,851,814	30,963,077	274,355	2,614,381
	재산임대수입	221,378	266,535	259,823	0	6,712
	사용료 수입	2,887,078	3,075,114	3,048,836	3,048,836	26,278
	수수료 수입	5,410,000	6,108,602	6,091,686	0	16,915
	사업수입	65,000	91,417	91,327	0	90
	징수교부금수입	914,546	621,516	621,506	0	0
	이자수입	5,150,000	5,866,728	5,866,126	0	602
	재산매각수입	132,000	2,622,003	2,622,003	0	0
	보조금반환수입	2,991,000	2,980,892	2,978,974	0	1,971
	기타수입	8,224,777	8,412,971	7,626,816	0	786,154
	지난연도 수입	1,039,000	2,763,398	1,143,458	274,085	1,345,854
	지방행정제재·부과금	446,200	1,042,633	612,506	269	429,856
지방교부세		322,319,000	321,626,509	321,626,509	0	0
조정교부금 등		30,966,000	30,768,052	30,768,052	0	0
보 조 금		242,157,403	234,859,921	234,857,252	0	0
보전수입등 및 내부거래		261,183,292	259,961,289	259,909,284	0	52,004

○ 세입의 내용을 보면 지방세는 전체 세수의 4.4%인 40,629,698천원이, 세외수입은 3.4%인 30,963,077천원이 수납되었고, 지방교부세는 35%인 321,626,509천원, 조정 교부금 등은 3.3%인 30,768,052천원, 보조금은 25.5%인 234,857,252천원, 보전수입 등 및 내부거래는 28.3%인 259,909,284천원이 수납되었다.

나. 세 출

일반회계 세출결산 확인

(단위 : 천원)

구 분	예산액	예산현액	지출액	이월액	불용액
결 산 액	765,409,758	924,504,071	740,498,474	126,595,676	51,777,451
결산확인액	765,409,758	924,504,071	740,498,474	126,595,676	51,777,451
차 액	0	0	0	0	0

※ ( )는 자금 없는 이월임

○ 세출결산 개요

➤ 예산액은 765,409,758천원이나 전년도 이월액 126,595,676천원을 합한 예산현액은 924,504,071천원이었고, 세출예산 전용액은 예산액의 0.02%인 156,041천원이었으며, 전용의 주요 내용은 귀농지원사업과 외국인근로자 근로편익 지원, 거창 별바람언덕 조성사업 등이다.

➤ 지출액은 예산현액의 80%에 해당하는 740,498,474천원이며, 이월액은 126,595,676천원으로 그 가운데 명시이월액은 41,783,708천원, 계속비이월액 37,245,039천원, 사고이월액 47,566,927천원이며, 그 주요 내용은 대형 계속사업의 추진 등의 사유에 기인하였으며,

➤ 불용액은 예산현액의 5.6%에 해당되는 51,777,451천원으로, 불용액 발생 주요 사유는 낙찰차액 등 예산집행 잔액, 보조금집행 잔액, 예산절감, 계획변경, 집행사유 미발생 등이다.

일반회계 세출결산 금고출납계산서와 대사

(단위 : 원)

지 출 액	금고 출납계산서 금액	차 액
740,498,474,666	740,498,474,666	0

일반회계 기능별 집행현황

(단위 : 천원)

구 분	2023년도 지출액	2024회계연도			전년대비증감	
		예산현액	지출액	집행율	금액	비율
합 계	699,782,149	924,504,071	740,498,474	80.1%	40,716,325	5%
일반공공행정	59,995,270	118,970,585	101,749,316	85.5%	41,754,046	41%
공공질서 및 안전	8,072,622	9,001,036	7,118,324	79%	△954,298	△13%
교 육	6,456,152	6,293,107	6,176,466	98%	△279,686	△5%
문화및관광	41,177,271	44,707,422	34,615,106	77.4%	△6,562,156	△19%
환경	68,129,838	72,183,452	60,705,048	84%	△7,424,790	△12%
사회복지	147,474,831	187,714,057	164,801,415	87%	17,326,584	11%
보 건	11,710,179	21,308,838	16,197,768	76%	4,487,589	28%
농림해양수산	157,918,795	194,323,922	151,127,770	77.7%	△6,791,025	△4%
산업·중소기업 및 에너지	24,338,511	37,778,377	31,180,350	82.5%	6,841,839	22%
교통및물류	36,118,413	36,811,889	27,051,950	73.4%	△9,066,463	△34%
국토및지역개발	70,645,497	108,325,027	68,735,321	63.4%	△1,910,176	△3%
예비비	0	10,801,275	0	0	0	0
기 타	67,744,770	76,285,079	71,039,634	93.1%	3,294,864	5%

○ 본 회계연도의 기능별 지출액이 큰 분야는 사회복지 164,801,415천원이며 농림해양수산 151,127,770천원, 일반공공행정, 국토 및 지역개발 등의 순이다. 전년대비 가장 많이 금액이 증가된 것은 일반공공행정, 산업·중소기업, 에너지 및 보건분야이며 교통 및 물류 분야는 전년 대비 34%가 감소하였다.

(3) 특별회계(직영 공기업포함)

가. 세 입

특별회계 세입결산 확인

(단위 : 천원)

구 분		예산현액	징수결정액	수납액	정리보류액	미수납액
합 계		66,072,616	69,483,745	69,127,845	0	355,898
공기업특별회계		48,272,957	51,401,464	51,112,095	0	289,368
	상수도	19,647,285	19,918,344	19,779,848	0	138,495
	하수도	28,625,672	31,483,120	31,332,247	0	150,873
기타특별회계		17,799,659	18,082,281	18,015,750	0	66,530
	의료급여기금	1,094,269	1,105,245	1,105,245	0	0
	발전소주변지역지원사업	30,076	30,170	30,170	0	0
	주차장관리	630,846	877,348	810,817	0	66,530
	산업단지조성사업	5,293,354	5,306,640	5,306,640	0	0
	수질개선	3,638,045	3,635,735	3,635,735	0	0
	댐주변지역지원사업	2,360,207	2,367,709	2,367,709	0	0
	농업발전자금	4,752,862	4,759,434	4,759,434	0	0
결산확인액		66,072,616	69,483,745	69,127,845	0	355,898
차 액		0	0	0	0	0

○ 세입결산 개요

➤ 수납액 69,127,845천원은 예산현액의 104.6%로서 3,055,229천원이 증가한 것이며 이는 공기업특별회계의 상.하수도 및 기타특별회계의 산업단지조성사업과 수질개선사업에 기인한 것이다.

➤ 미수납액은 공기업특별회계의 상.하수도 및 기타특별회계의 주차장 관리 세입으로 결산액은 장부와 증빙서에 의한 각 회계의 결산 확인액과 일치되었다.

특별회계 세입결산 금고출납계산서와 대사

(단위 : 원)

수 납 액	금고 출납계산서 금액	차 액
69,127,849,061	69,127,849,061	0

각 특별회계의 세입결산서의 수납액은 금고 출납계산서의 금액과 같았다.

나. 세 출

특별회계 세출결산 확인

(단위 : 천원)

구 분	예 산 액	예산현액	지 출 액	이 월 액	반납액	불 용 액
합 계	54,188,307	66,072,616	49,048,702	11,929,794	522,170	5,077,898
공기업 특별회계	39,388,609	48,272,957	36,705,710	8,432,932	505,954	3,134,315
상 수 도	14,843,532	19,647,285	14,633,468	3,443,886	500,000	1,569,931
하 수 도	24,545,077	28,625,672	22,072,242	4,989,046	5,954	1,564,384
기타특별회계	14,799,698	17,799,659	12,342,992	3,496,862	16,216	1,943,583
의료급여기금	1,094,269	1,094,269	1,069,301	0	9,466	15,501
발전소주변 지역지원사업	30,076	30,076	29,209	0	0	866
주차장관리	630,846	630,846	302,866	0	0	327,979
산업단지 조성사업	3,293,393	5,293,354	2,219,698	3,016,798	0	56,856
수질개선	3,638,045	3,638,045	3,609,316	0	6,750	21,978
댐주변지역 지원사업	1,360,207	2,360,207	1,713,860	480,064	0	166,283
농업발전자금	4,752,862	4,752,862	3,398,741	0	0	1,354,120
결산확인액	54,188,307	66,072,616	49,048,699	11,929,794	522,170	5,077,898
차 액	0	0	0	0	0	0

※ ( ) 자금없는 이월액 포함

○ 세출결산 개요

➤ 예산액은 54,188,307천원 이었으나 전년도이월액 11,884,309천원으로 예산현액은 66,072,616천원이다.

➤ 지출액은 예산현액의 74.2%에 해당하는 49,048,702천원이며 불용액이 7.6%인 5,077,898천원, 반납액은 522,170천원이다.

➤ 이월액은 11,929,794천원이 발생되었고 이는 주로 사업계획 변경, 환경영향평가, 시기 미도래 등의 사유에 기인한 것이다.

특별회계 세출결산 금고출납계산서와 대사

(단위 : 원)

지 출 액	금고 출납계산서 금액	차 액
49,048,702,460	49,048,702,460	0

세출결산서의 수납액은 금고 출납계산서의 금액과 같았다.

(4) 계속비, 명시이월 및 사고이월

본 연도의 계속비, 명시이월비 및 사고 이월비는 다음과 같다.

계속비이월 · 명시이월, 사고이월 결산

(단위 : 천원)

구 분	명시이월		사고이월		계속비이월		비고
	내역	금액	내역	금액	내역	금액	
합 계		50,126,596 (486,020)		48,469,936		39,928,934 (360,000)	
일반회계		41,783,707 (486,020)		47,566,927		37,245,039 (360,000)	
일반공공행정		5,128,314		2,632,589		45,449	
공공질서및 안전		797,499		592,968		0	
교 육		0		66,510		0	
문화및관광		5,382,359		3,687,011		0	
환경		8,660,807		995,838		0	
사회복지		4,112,964		1,787,477		5,750,000	
보 건		1,119,475		161,892		0	
농림해양수산		8,553,283 (486,020)		7,191,645		18,813,619 (360,000)	
산업.중소기업 및 에너지		2,268,049		3,767,877		0	
교통및물류		1,892,293		6,239,942		0	
국토 및 지역개발		3,868,664		20,443,178		12,635,971	
기 타		0		0		0	
기타특별회계		480,064		332,903		2,683,895	
산업단지조성사업		0		332,903		2,683,895	
댐주변지역지원사업		480,064		0		0	
공기업특별회계		7,862,825		570,106		0	
상수도사업		3,335,211		108,674		0	
하수도사업		4,527,614		461,432		0	

※ 다음연도 이월액은 자금없는 이월액 포함, 자금없는 이월액은 ( )로 별도 표시

○ 검사결과 명시이월액 50,126,596천원(자금없는 이월액 486,020천원), 계속비이월액 39,928,934천원(자금없는 이월액 360,000천원), 사고이월액 48,469,936천원으로 확인되었다.

3. 기금의 결산

본년도 기금의 결산은 다음과 같다.

기 금 현 황

(단위 : 천원)

구 분	전년도 말 조성액	당해연도 증감액			당해연도 말 조성액
		증가 또는 감소액	조 성 액	사 용 액	
합 계	94,532,672	△17,548,340	45,528,367	63,076,706	76,984,333
통합재정안정화기금	80,835,837	△17,291,943	43,708,058	61,000,000	63,543,894
중소기업육성기금	5,136,801	△531,960	171,283	703,243	4,604,842
식품진흥기금	133,091	△954	47,543	48,498	132,138
아림예술제진흥기금	512,606	12,573	16,573	4,000	525,179
사회복지기금	2,523,116	49,270	88,870	39,600	2,572,386
재난관리기금	3,484,499	△194,668	894,519	1,089,187	3,289,830
옥외광고발전기금	336,267	19,158	41,336	22,178	355,426
체육진흥기금	1,102,504	15,625	35,626	20,000	1,118,129
고향사랑기금	467,951	374,559	524,559	150,000	842,509

○ 거창군 2024회계연도에서 설치·관리하고 있는 기금은 총 9종으로써, 현재의 기금 조성액은 전년도말 현재의 조성액 94,532,672천원에 당해연도 조성액 45,528,367천원을 합산한 140,061,039천원으로, 사용액 63,076,706천원을 공제한 76,974,333천원이다.

최근 5년간의 기금 조성·사용 현황은 다음과 같다.

< 최근 5년간 기금 조성 · 사용 현황 >

(단위: 천원)

구 분	2020	2021	2022	2023	2024	5년 평균 증가율
전년도말 조성액	173,379,956	167,948,506	149,791,576	148,623,973	94,532,672	△14%
당해연도 조성액	15,232,480	44,635,766	40,466,909	4,172,943	45,528,367	31.5%
당해연도 사용액	20,663,929	62,792,696	41,634,512	58,264,244	63,076,706	32.2%
당해연도말 조성액	167,948,506	149,791,576	148,623,973	94,532,672	76,984,333	△17.7%

○ 거창군 기금은 최근 5년간 평균 14% 증가하였는데 이는 재난관리기금과 고향사랑기금 증가에 기인한 것이다.

< 기금운용현황 >

(단위: 천원)

구 분	전년도 이월 (사고 등)	수 입	지 출	다음연도 이월액 (사고 등)
합 계	9,750	140,051,288	140,032,816	28,220
통합재정안정화기금	0	124,543,893	124,543,893	0
중소기업육성기금	0	5,308,084	5,308,084	0
식품진흥기금	0	180,635	180,635	0
아림예술제진흥기금	0	529,179	529,179	0
사회복지기금	0	2,611,987	2,611,987	0
재난관리기금	9,750	4,369,268	4,350,798	28,220
옥외광고발전기금	0	377,604	377,604	0
체육진흥기금	0	1,138,129	1,138,129	0
고향사랑기금	0	992,509	992,509	0

○ 검사결과 통합재정안정화기금 등 9개 기금의 당년도 말 현재액은 76,984,333천원으로 이는 전년도 보다 17,548,339천원이 감소한 것이다. 본년도 기금의 지출액은 140,032,816천원이며 기금은 운용계획대로 집행되었다.

4. 재무제표의 결산

2024회계연도 거창군의 재정상태와 운영 결과는 다음과 같다.

재정상태 및 증감 현황

(단위 : 천원, %)

구 분	2024	2023	전년 대비 증감	
			금 액	비 율
자 산	2,775,596,589	2,756,823,146	18,773,443	0.6
Ⅰ. 유 동 자 산	284,045,894	323,171,367	(39,125,473)	(12.1)
Ⅱ. 투 자 자 산	6,019,020	4,489,846	1,529,174	34
Ⅲ. 일반유형자산	202,969,941	189,996,195	12,973,746	6.8
Ⅳ. 주민편의시설	469,492,256	413,556,709	55,935,547	13.5
Ⅴ. 사회기반시설	1,810,812,836	1,822,695,349	(11,882,513)	(0.6)
Ⅵ 기타비유동자산	2,256,642	2,913,680	(657,038)	(22.5)
부 채	32,028,727	33,657,748	(1,629,021)	(4.8)
Ⅰ. 유 동 부 채	12,787,323	13,129,145	(341,822)	(2.6)
Ⅱ. 장기차입부채	-	-	-	-
Ⅲ. 기타비유동부채	19,241,404	20,528,603	(1,287,199)	(6.2)
순 자 산	2,743,567,863	2,723,165,397	20,402,466	0.7
Ⅰ. 고 정 순 자 산	2,469,130,649	2,410,816,252	58,314,397	2.4
Ⅱ. 특 정 순 자 산	66,294,931	84,204,036	(17,909,105)	(21.2)
Ⅲ. 일 반 순 자 산	208,142,283	228,145,109	(20,002,826)	(8.7)

※ ( ) : 감소

○ 거창군의 재정상태를 나타내는 2024회계연도 말 총자산은 2,775,596,589천원으로 전년도 2,756,823,146천원보다 18,773,443천원(0.6%) 증가하였으며 이는 일반유형자산과 주민편의시설 및 고정순자산 증가에 의한 것이며, 총자산에서 총부채 32,028,727천원을 차감한 순자산 규모는 2,743,567,863천원이다.

○ 자산 중 유동자산은 284,045,894천원이고 유동자산을 제외한 비유동자산은2,491,550,695천원으로 비유동자산이 상대적으로 큰 비중을 차지하고 있다. 유동자산은 현금 및 현금성자산(66%), 단기금융상품(30.8%)으로, 그 외 투자자산, 일반유형자산, 사회기반시설 등이 비유동자산으로 구성되어 있다.

○ 부채는 유동부채 12,787,323천원(39.9%), 기타 비유동부채 19,241,404천원(60%), 유동부채는 전년대비 341,822천원(2.6%)감소 하였고 이는 유동성 장기 차입부채 등 기타유동부채의 감소에 의한 것이다. 또한 비유동부채는 19,241,404천원으로 전년대비 1,287,199천원이 감소하였다.

재정운영 및 증감 현황

(단위 : 천원, %)

구 분	2024	2023	전년 대비 증감(-)	
			금 액	비 율
Ⅰ. 사업순원가 (가 - 나)	288,036,248	320,275,985	(32,239,737)	(10)
가. 사업총원가	519,643,885	579,111,975	(59,468,090)	(10)
나. 사업수익	231,607,636	258,835,990	(27,228,354)	(10.5)
Ⅱ. 관리운영비	76,647,688	(747,844)	77,395,532	10349
Ⅲ. 비배분비용	17,350,910	15,996,967	1,353,943	8.4
Ⅳ. 비배분수익	15,909,259	18,434,759	(2,525,500)	(13)
Ⅴ. 재정운영순원가 (Ⅰ+Ⅱ+Ⅲ-Ⅳ)	366,125,587	317,090,349	49,035,238	15
Ⅵ. 일반수익	432,489,484	394,721,013	37,368,471	9
Ⅶ. 재정운영결과 (Ⅴ - Ⅵ)	(66,363,896)	(77,630,664)	11,266,768	14

○ 거창군의 본 회계연도 사업총원가 519,643,885천원에서 사업수행 과정에서 발생한 수익 231,607,636천원을 차감한 사업순원가는 288,036,248천원이고,

○ 관리운영비, 비배분비용 및 비배분수익을 가감한 재정운영순원가는 366,125,587천원으로 전년 317,090,349천원보다 49,035,238천원이 증가되었다.

○ 재정운영순원가에서 일반수익 432,489,484천원을 차감한 본 회계연도의 재정운영 결과는 (-)66,363,896천원으로 전년(-)77,630,664천원보다 11,266,768천원이 증가하였는데 이것은 비용증가에 기인한 것이다.

5. 성과보고서

○ 거창군에서는「지방재정법」제5조 제2항 및 제44조의2제1항,「지방회계법」제15조 및 제16조의 제4항, 지방자치단체 예산편성운용에 관한 규칙 제2조의2에 따라 2024회계연도의 성과계획서와 성과보고서를 작성하였다.

○ 거창군은 본 회계연도의 「더 큰 거창도약, 군민 행복시대」라는 비전을 달성하기 위해 '성과계획서'와 '성과보고서'에 전략목표 24개, 정책사업목표 75개, 정책지표 212개로 구성된 성과관리체계를 구축하여 운영하고 있다.

○ 또한 성과목표의 성과달성 여부를 측정하기 위하여 성과지표마다 달성하고자 하는 목표치를 설정하였다.

성과지표 달성 현황

(단위 : 개, %)

부 서 명	전략목표수	정책사업 목표		성과지표 목표달성 여부		
		개수	지표수(A)	초과달성, 달성 수(B)	미달성	달성률(B/A)
계	24	75	212	196	16	92
의회사무과	1	1	2	2	0	100
기획예산담당관	1	1	5	5	0	0100
전략담당관	1	2	4	4	0	100
행 정 과	1	2	9	8	1	89
인구교육과	1	6	16	14	2	87
민원소통과	1	3	8	8	0	100
재 무 과	1	2	7	7	0	100
경제기업과	1	8	20	18	2	90

문화관광과	1	8	15	15	0	100
복지정책과	1	4	11	10	1	90
행복나눔과	1	4	15	14	1	93
안전총괄과	1	5	17	17	0	100
산 림 과	1	2	9	8	1	91
환 경 과	1	4	12	12	0	100
건설교통과	1	6	14	12	2	85
도시건축과	1	5	13	11	2	84
농업축산과	1	2	7	6	1	85
농업기술과	1	1	6	4	2	67
행복농촌과	1	3	9	8	1	89
보건정책과	1	1	2	2	0	100
건강증진과	1	1	3	3	0	100
수도사업소	1	2	4	4	0	100
체육시설사업소	1	1	2	2	0	100
거창사건사업소	1	1	2	2	0	100

○ 거창군의 성과지표 달성현황을 살펴보면, 13개 부서에서는 100%를 달성한 반면, 11개 부서에서는 목표를 달성하지 못하는 결과를 보였다.

○ 성과계획서 및 성과보고서 작성지침에 따르면 사업목적과 명확히 연계된 결과 지향적 지표를 작성하도록 하고 있으며, 신뢰도 제고를 위해 충실한 성과분석을 실시 하도록 하고 있다.

○ 그럼에도 성과지표의 설정 근거가 미흡하거나, 측정 방법이 타당하지 않은 지표들이 확인되고, 성과분석에도 목표치 미달성 및 초과달성 지표에 대한 원인분석과 개선 방안 제시가 미흡하거나, 불합리한 실적자료를 근거로 제시한 사례들이 확인되었다.

6. 결산서 첨부서류의 결산

(1) 채 권

채 권 현 황

(단위 : 천원)

구 분	전년도말 현 재 액	당해연도 발 생 액	당해연도 소 멸 액	당해연도말 현 재 액
합 계	5,501,692	3,479,636	1,930,919	7,050,408
일 반 회 계	2,501,692	113,636	236,452	2,378,876
특 별 회 계	3,000,000	3,366,000	1,694,467	4,671,532
농업발전자금 특별회계	3,000,000	3,366,000	1,694,467	4,671,532
기 금	-	-	-	-

○ 검사결과 거창군의 당해연도 보유하고 있는 채권의 현재액은 전년도 말 현재액 5,501,692천원에서 당해연도에 3,479,636천원이 발생되고, 1,930,919천원이 소멸되어 1,548,717천원이 증가한 당해연도 말 현재액은 7,050,408천원으로 확인되었다.

○ 또한 당해 연도 말 채권 7,050,408천원은 보증금채권 133,000천원과 융자금채권 6,857,878천원, 그리고 기타채권 59,530천원이며, 보증금채권은 회원권이며, 융자금채권은 공무원학자대여금, 주택융자 등이고 기타채권은 행정소송 승소금 등으로 이루어져있다.

(2) 채무현황

거창군의 채무는 전년도 말 현재 0원이다.

(3) 공유재산

본 년도의 공유재산 증감 및 현재액 결산은 다음과 같다.

공유재산 증감 현황

(단위 : 천원)

구 분		전년도말 현 재 액	당해연도 증감액		당해연도말 현 재 액
			증	감	
합 계		1,284,821,910	59,276,123	50,298,013	1,293,800,021
행정재산	공용재산	179,240,579	8,151,433	14,405,924	172,986,089
	공공용재산	1,042,832,515	45,832,433	32,392,232	1,056,272,716
	기업용재산	118	-	-	118
	보존용재산	3,600,110	4,680	19,080	3,585,710
	소 계	1,225,673,322	53,988,546	46,817,236	1,232,844,633
일 반 재 산		59,148,588	5,287,577	3,480,777	60,955,388

○ 검사결과 결산액은 전년도 보다 8,978,111천원이 증가한 1,293,800,021천원으로 그 중 토지는 28,817필지 46,502천㎡, 469,115,111천원, 건물은 501동 260천㎡, 180,777,706천원 등이다.

○ 주요 증가내용은건물신축, 부지매입 등 1,179건, 49,276,125천원이며,

○ 주요 감소 원인은 부지매각, 면적변경, 멸실 등 토지 328건, 24,681,742원이 감소 되었다.

(4) 물　　품

물품증감 및 현재액의 결산은 다음과 같다.

물품 증감 현황

(단위 : 천원)

구　분	전년도말현재액	당해연도 증감액		당해연도말 현 재 액
		취　득	처　분	
수　　량	1,283	160	11	1,432
금　　액	10,480,317	843,135	273,494	11,409,958

○ 검사결과 물품은 전년도 말 현재액은 10,408,317천원, 당해연도말 현재액 11,409,958천원으로 1,001,641천원이 증가되었다.

○ 주요 증가 사유는 각종 차량 11대 336,704천원, 냉난방기 18대, 66,677천원, 노트북컴퓨터 9대 16,173천원 등 신규취득으로 발생 된 것이며, 감소 사유는 차량 7대, 냉방기 2대 등의 처분에 기인한 것이다.

Ⅲ. 분야별 개선 및 권고사항

Ⅲ. 분야별 개선 및 권고사항

《 세입세출 결산분야》

1. 일반회계 예산 불용액 과다발생

□ 현　　황 (2억 이상 사업 중)

(단위 : 백만원)

부서명	세부사업명	예산현액	지출액	이월액	불용액	불용사유	불용율
행복나눔과	노인복지시설 종사자 지원 (사회보장적수혜금)	754	519	0	165	당초 계획 대비 지원대상자 감소	21.9%
산림과	근린공원 조성 및 관리사업 (시설비)	444	199	17	228	타당성용역 계약 해지로 사업량 축소	51.2%
건설교통과	운수업체 유류세액 보조 (운수업계 보조금)	2,000	1,582	0	418	유가수요 변동 및 운수경기 반영	20.9%
	교통안전 시설물 설치관리 (시설비)	858	221	360	277	당초 계획 대비 사업수요 감소	32.3%
	택시감차보상 (기타보상금)	230	150	0	80	당초 계획 대비 감차대수 감소	33.1%
농업축산과	살처분보상금 (기타보상금)	326	46	0	238	질병 미발생으로 살처분 대상 부재	72.9%
농업기술과	미래형 사과원 조성 (민자보-이전)	2,589	718	687	1,184	경상남도 미교부 (미교부금액 : 11억원)	45.7%

□ 문 제 점

○ 2024회계연도 2억원 이상 불용내역을 살펴보면 5개 부서 7건의 사업에 대하여 예산 불용율이 20.9% ~ 72.9%까지 발생되었음.

○ 이는 당초 사업추진에 대한 면밀한 검토로 집행계획을 정확히 판단하여, 불용이 예상되는 예산은 추경에 삭감하여야 함에도 부적정한 예산운영을 하였음.

□ 개선 및 권고사항

○ 예산편성 및 사업추진을 하면서 사업별 집행계획을 면밀히 검토하여 추경예산에 정리하여 예산에 사장되지 않도록 예산운영에 철저를 기해주시기 바람.

2. 기금결산 관련 연도말 잔액 확인 철저

□ 현 황

(단위:원)

회 계 명	연도말 잔액 (A)	금융기관 잔액 (B)	차 액 (A-B)	비고(사유)
고향사랑기금	842,509,880	843,469,980	**960,100**	'25. 1. 기부금액 발생
옥외광고발전기금	355,426,300	357,091,300	**1,665,000**	'25. 1. 옥외광고 수수료 납부
재난관리기금	3,289,830,608	3,670,830,608	**381,000,000**	'25. 1.재난관리기금 법정적립금 적립

□ 문 제 점

○ 기금결산에 있어 연도말 잔액에 대한 반납등 사유 발생 시 당년도 출납패쇄기한 내 반납처리하여 차액이 발생하지 않도록 하여야 함에도 이행하지 않음.

❑ 개선 및 권고사항

○ 기금결산과 관련하여 연도말 잔액의 철저한 확인을 통하여 반납 등 사유발생 시 당년도 출납패쇄기한 내 반납처리를 함으로써 차액이 발생하지 않도록 권고함.

○ 불부합조서

불부합조서

예금잔액 불부합조서
(재난관리기금)

1. 불부합 내용 (단위 : 원)

결산잔액 (A)	금융기관 잔액 (B)	차 액 (A-B)	비 고
3,289,830,608	3,670,830,608	381,000,000	

2. 사 유
○ 2025. 1. 10. 2025년 재난관리기금 법정적립금 381,000,000원 적립

2025년 2월 일

위의 내용은 사실과 틀림없음을 확인함

거창군수

재난관리기금

예금잔액 불부합조서
(옥외광고발전기금)

1. 불부합 내용 (단위 : 원)

결산잔액 (A)	금융기관 잔액 (B)	차 액 (A-B)	비 고
355,426,300	357,091,300	1,665,000	

2. 사 유
○ 2025. 1. 2. ~ 1. 20. 기간 중 옥외광고 수수료 납부에 따른 1,665천원 차이

2025년 2월 일

위의 내용은 사실과 틀림없음을 확인함

거창군수

옥외발전기금

예금잔액 불부합조서
(고향사랑기금)

1. 불부합 내용 (단위 : 원)

결산잔액 (A)	금융기관 잔액 (B)	차 액 (A-B)	비 고
842,509,880	843,469,980	960,100	

2. 사 유
○ 2025. 1. 1. ~ 1. 20. 기간 중 2025년도 고향사랑기부금액 발생에 따른 960,100원 차액 발생

2025년 2월 일

위의 내용은 사실과 틀림없음을 확인함

거창군수

고향사랑기금

3. 기초생활수급자 생활안정기금 체납 관리 부적정

☐ 체납현황

(2024. 5월 기준, 단위: 천원)

기준연도	체납총액	체 납 자	비 고
2025. 4. 23.	83,692천원	20명	

※ 총 체납액 83,692천원(원금 79,545, 이자 2,194, 연체이자 1,953)

읍 면 별	인 원	금액/천원	비 고
계	20명		
거창읍	14명	66,509천원	·사망자(강00, 박00)
관외	6명	17,183천원	·함양군 1, ·경기도 성남시 1, ·대구광역시 2 ·경북 칠곡군 1 ·전북 군산시 1

☐ 그간 추진현황

○ 연도별 징수 내역

- 2018년 12명 7,094,980원 세외수입 불입
- 2019년 12명 11,633,460원 세외수입 불입
  ※ 2019. 12. 18. 세외수입 체납액 결손처리 5명 30,443천원
- 2020년 14명 25,042,000원
- 2021년 12명 12,121,420원
- 2022년 11명 12,941,830원
- 2023년 4명 3,190,000원
- 2024년 3명 2,563,690원

○ 2024년 상반기 정리 계획 수립 및 실태조사를 통합 납부 독려

□ 문제점

○ 체납자 대부분이 기초수급자, 차상위계층으로 일정한 소득이 없으며, 이에 따라 상환능력과 의지결여로 징수에 어려움이 있음.

□ 개선 및 권고사항

○ 일정한 소득 및 상환 능력이 없는 체납자에 대하여「지방세징수법」제106조,「지방세징수법 시행령」제94조에 의거, 과감하게 결손처분 등 행정조치 하는 것을 권고함.

○ 고의적 체납자 및 상환능력이 있다고 판단되는 체납자에 대하여 생활실태 조사, 재산 조회(재무과, 타 시군) 등 행정력을 동원하여 조속히 징수될 수 있도록 권고함.

4. 지방세입 미수납 사유별 분석

□ 미수납액 현황

(단위 : 천원)

구 분		미수납액	사 유 별					비 고
			무재산	행방불명	납세태만	자금압박	기타	
합 계		**4,415,410**	**185,493**	**25,828**	**2,196,462**	**385,270**	**1,622,357**	
일반회계	계	4,348,880	185,493	25,828	2,196,462	385,270	1,555,827	
	지방세	1,734,498	179,559	23,793	657,502	377,489	496,155	
	세외수입	2,614,382	5,934	2,035	1,538,960	7,781	1,059,672	
기 타 특별회계	세외수입	66,530	-	-	-	-	66,530	

□ 지적사항

○ 2024년도 불납결손액을 제외한 지방세와 세외수입 미수납액은 전년도 4,351,106천원보다 2,226천원이 감소한 4,348,880천원임.

○ 최근 전반적인 경기침체 영향으로 지방세 및 세외수입 징수의 어려움이 가중되고 있는 상황으로 지방세 미수납액이 전년보다 증가하였으며, 그 중 납세태만이 49.7%를 차지

○ 특히, 재산사용료, 도로 점용료는 사용대가이고, 폐기물처리 수수료의 경우에는 판매대금인데도 불구하고 5,477천원이 체납되고 있어 공평과세 실현과 자치단체의 자주재원확보에 큰 차질이 발생

□ 개선 및 권고사항

○ 무재산, 행불 등 징수불능 분은 과감한 정리보류(결손처분) 조치하여 행정력 낭비 요인을 줄이고, 납세태만 등에 대하여는 납세의무 이행과 공평 과세실현을 위한 강력한 징수대책이 요구되며,

○ 각종 점용료, 사용료는 사용대가인 만큼 체납자의 사용허가 연장신청 시 재검토 조치와 폐기물처리 수수료는 납부방법 등의 제도개선을 통하여 체납액 일소 추진 필요

5. 부적절한 예산변경·전용 금지

❑ 현 황

○ 예산의 변경은 동일 단위사업 내 세부사업간 또는 동일 세부사업 내 편성목(통계목)간 예산을 상호 융통하여 사용하는 것이며, 예산의 전용은 정책사업 내 단위사업 간 예산을 변경하여 사용하는 것을 말하는 바, 정상적인 전용 절차 없이 당초 편성된 예산과 다른 사업에 예산을 집행하는 것은 예산의 목적 외 사용을 금지한 예산집행의 기본원칙을 반하는 것임.

<최근 5년간 전용·변경 건수 및 금액>

(단위:천원)

연 도	2020년		2021년		2022년		2023년		2024년	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	**49**	**2,032,341**	**79**	**4,266,661**	**76**	**1,468,296**	**79**	**1,465,364**	**51**	**1,671,737**
전용	16	334,106	17	244,986	21	654,061	8	76,577	12	156,041
변경	33	1,698,235	62	4,021,675	55	814,235	71	1,388,787	39	1,515,696

❑ 문 제 점

○ 현재 거창군에서는 정상적인 전용 절차를 진행하여 처리하고 있으나, 최근 5년간 전용·변경 건수 및 금액에서 살펴보았을 때, 2024회계연도 전용·변경건수는 총 51건, 1,671,733천원으로 최근 5년 평균건수 66건보다는 적은 편으로 노력하고 있지만, 여전히 높은 수준임.

□ 개선 및 권고사항

○ 예산 변경·전용을 실시하는 것은 예산편성 당시에는 당초 적정하게 편성되었지만, 사업추진 과정에서 일시적, 우발적으로 발생할 수 있는 불가피한 지출 수요를 보충하는 역할을 하는데 그쳐야 함.

○ 당초 예산편성 과정에서는 사업계획 및 소요예산을 면밀히 검토하고, 성립 후에는 예산의 전용 및 변경이 필요한 부분에 대하여는 가급적 추가 경정예산을 통하여 증·감 조정 후 집행할 것을 권고함.

6. 보조사업비 반환금 최소화

□ 최근 3년 보조금 편성액 및 반환금 현황

(단위:백만원)

연 도	보조금 편성액(세입기준)			보조금 반환액(세출기준)			비고
	계	국비 보조금	도비 보조금	계	국비 반환금	도비 반환금	
2024년	234,573	172,340	62,233	7,129	4,798	2,331	3.04%
2023년	234,132	175,628	58,504	7,807	5,283	2,524	3.33%
2022년	221,159	165,333	55,826	11,538	9,050	2,488	5.22%

□ 지적사항

○ 보조금 확보에 전 행정력을 동원하여 2024회계연도 세입기준 보조금 을 234,573백만원으로 편성하였고, 2024회계연도 세출기준 보조금 반환액도 전년대비 678백만원 정도 감소하였지만, 여전히 높은수준으로 집행에 신중을 기해야 할 것으로 보임.

□ 개선 및 권고사항

○ 보조사업 신청 단계에서 사업장 및 사업자 선정에 철저한 검토가 필요하며, 집행에도 만전을 기하여 반환금 금액을 최소화 해 나가야 할 것을 당부드림

7. 지방세·세외수입의 결손처분 과다 발생

□ 정리보류 현황

(단위:원)

구 분	징수결정액	실제수납액	결손처분액	미수납액	비 고
합 계	76,353,437,825	71,592,775,995	414,450,280	4,346,211,550	
지 방 세	42,501,623,560	40,629,698,680	140,095,240	1,731,829,640	
세 외 수 입	33,851,814,265	30,963,077,315	274,355,040	2,614,381,910	

□ 사유별 현황

(단위:원)

구 분	결손처분액	사 유 별						
		배분금액 부족	체납처분 중지	소멸시효 완성	행방불명	무재산	평가액 부족	기타
합 계	414,450,280	40,755,280	45,117,730	203,151,380	13,610,670	67,075,480	42,333,580	2,406,160
지 방 세	140,095,240	40,755,280	0	0	5,256,670	60,083,110	31,894,020	2,106,160
세외수입	274,355,040	0	45,117,730	203,151,380	8,354,000	6,992,370	10,439,560	300,000

□ 지적사항

○ 세외수입 체납자에 대한 거주여부와 재산조회 결과「지방행정제재부과금법」제19조 및「질서위반행위규제법」제24조의4 등 관련 법령에따른 행방불명, 무재산, 평가액 부족 등에 해당하여 징수 가능성이 없는체납액을 결손처분하고 있으나 소멸시효완성이 대부분임.

□ 개선 및 권고사항

○ 체납자에 대한 실태조사를 추진하여, 체납액의 징수권 소멸시효가 완성되기 전에 체납액을 징수하거나 시의적절하게 결손처분하도록 노력할 것을 권고함.

8. 순세계잉여금에 대한 연도별 분석

□ 현 황

<최근 5년간 순세계잉여금 현황>

(단위:백만원)

회계연도	세 입 액 (A)	세 출 액 (B)	이 월 금 (C)	집행잔액 (D)	순세계잉여금 (E=A-B-C-D)
2024년	918,756	740,498	126,596	5,632	47,064
2023년	897,792	699,782	158,617	7,680	31,713
2022년	899,606	704,981	146,009	7,778	40,838
2021년	805,817	658,172	102,669	6,957	38,019
2020년	724,028	570,568	92,925	5,342	55,193

○ 순세계잉여금은 세입·세출의 결산상 잉여금 중에서 명시이월, 사고이월, 계속비이월과 보조금 집행잔액을 차감한 금액을 말하며, 순세계잉여금은 매 회계연도에 세출의 절감, 세수의 증가, 세출예산의 집행잔액 발생 등 여러 가지 요인에 의하여 발생되고 있음.

□ 문 제 점

○ 최근 5년간 순세계잉여금 현황을 보았을때, 2020회계연도에 비해 2024회계연도가 8,129백만원정도 감소하였으나, 세입결산액 대비 순세계잉여금 규모는 5.12%로 지속적인 관리가 필요함.

□ 개선 및 권고사항

○ 순세계잉여금의 발생 규모를 최소화 하여 세입·세출의 효율성과 균형을 유지할 수 있도록 세출예산 집행 관리에 철저를 기하기 바람.

9. 예산편성 후 전액 미집행 부적정

☐ 현 황

(단위:천원)

연번	사업명	예산액	집행액	불용액	비고
계		**153,231**	**0**	**153,231**	
1	여성장애인 출산지원금 지급	2,500	0	2,500	
2	다문화가족 복지 지원	20,000	0	20,000	
3	다문화가족 자녀 이중언어 교육 프로그램사업	13,000	0	13,000	
4	전수교육관 문화예술교육사 배치 사업	11,500	0	11,500	
5	목재수확 점검관리	4,278	0	4,278	
6	소규모 공동 주차장 조성	19,300	0	19,300	
7	전세사기 피해자 저리대출 이자지원 사업	4,000	0	4,000	
8	재활용품 수거자판기 설치사업	6,000	0	6,000	
9	청년농업인 취농인턴제	10,000	0	10,000	
10	스마트강소농 활성화 시범	2,000	0	2,000	
11	소 유전체 정보분석 지원	11,340	0	11,340	
12	양봉농가 밀원수 조성사업	17,500	0	17,500	
13	난임부부 한의치료 지원사업	1,600	0	1,600	
14	냉동난자 사용 보조생식술 지원	2,000	0	2,000	
15	소나무재선충병 방제-산림병해충방제 대책지원	900	0	900	
16	거창군 청년 디지털일자리사업	4,573	0	4,573	
17	죽전 도시재생 뉴딜사업	10,000	0	10,000	
18	북한이탈주민 정착 지원	3,000	0	3,000	
19	범죄예방환경조성 우리동네 안심순찰대 사업	1,000	0	1,000	
20	도지정 문화재 현상변경	4,000	0	4,000	
21	노인복지시설 인권지킴이 사업	480	0	480	
22	신장장애인 혈액투석비 지원	900	0	900	
23	대중교통 운행 지원	160	0	160	
24	소규모 사업장 방지시설 설치 지원	2,500	0	2,500	
25	임대농기계 및 순회교육	700	0	700	

❑ 문 제 점

❍ 예산편성 후 사업추진 불가능의 이유가 발생하였을 때는「지방재정법」제45조에 의거하여 추가경정예산서에 작성, 변경·승인처리하여야 함에도 여성장애인 출산지원금 지급 외 24건 153,231천원이 전액 미집행되었으며, 또한 연내 사업추진이 불가능한 경우에는 다음연도로 이월하여 추진함이 타당함.

❑ 개선 및 권고사항

❍ 향후 사업부서에서는 예산삭감조치 및 이월예산으로 사업예산 집행에 철저를 기하여야 하며, 예산부서는 집행잔액을 최소화하고, 불용예상사업을 추경 시 정리하여 재원이 효율적으로 운용될 수 있도록 관리해주시기 바람.

《성과보고서 분야》

1. 성과목표관리 제도 운영 미흡

□ 현 황

○ 지방자치단체 성과목표관리제도는 「지방재정법」제5조제2항 및 제44조의2 제1항과 「지방회계법」제152조 및 제16조의 제4항 규정에 의거 지방자치단체 예산안 첨부서류로서 ‘성과계획서’와 결산서 부속서류로서 ‘성과보고서’를 작성, 의회에 제출하고 성과 및 원인분석을 통한 점검과 개선사항 등 성과 정보를 재정운용에 활용하는 제도로서,

○ 부서별 정책사업 목적 달성도를 측정하는 성과지표 및 목표치를 설정한 ‘성과계획서’와 사업실적 점검을 통한 성과목표·지표 달성도 및 원인분석을 토대로 ‘성과보고서’를 작성하고 있음.

○ 따라서 거창군에서는 2024년도 “더 큰 거창도약, 군민행복시대”라는 비전 달성을 위해 전략목표 24개, 정책사업 75개의 목표 추진을 위해 212개의 성과지표를 설정하고 성과지표마다 달성하고자하는 목표치를 설정하여 추진한 결과 초과달성 21개, 달성 175개, 미달성 16개로나타났으며 총사업비는 740,568백만원이 소요되었음.

※ 2024년 성과계획서 작성 현황

(단위:개/백만원)

구분	전략목표수	정책사업 목표		성과지표 달성도			사업비		
		개수	지표수	초과 달성	달성	미달성	결산액	전년도 결산액	비교 증감
계	24	75	212	21	175	16	740,568	710,482	30,085

□ 문 제 점

○ 성과계획서와 성과보고서 작성기준(행안부 예규)에 따르면 성과계획서는 성과지표 및 목표치를 객관적으로 측정 가능한 지표위주로 설정하여 적정성을 확보하고

○ 성과보고서는 성과계획서와 일치되도록 작성(임의변경 금지)하여 실적치의 근거와 정확성, 측정방법(산식)의 타당성, 점검결과 원인분석 등 신뢰성을 확보해야함.

○ 그러나 2024년 부서별 성과계획서와 성과보고서 점검 결과,

- 일부 대상사업 작성 누락
- 정책사업 목적과 연계성이 부족한 성과지표 설정
- 단순히 과거 실적이나 전년도 실적등을 고려하지 않고 보수적으로 설정
- 특별한 노력없이 달성 가능한 목표치 또는 수준 이하로 목표치를 설정한 경우
- 성과 지표 측정 방법(산식)의 적정성 미흡(백분율 등)
- 실적치 산정근거 자료 부적합(예산 집행율 등)
- 목표치 초과 달성(130%) 미달성(100%) 성과 지표에 대한 원인분석 등이 미흡한 것으로 확인됨.

□ 개선 및 권고사항

○ 성과목표 관리제도는 3개년에 걸쳐 계획을 수립하고 이행한 후, 목표대로 이행했는지 점검하고 환류하는 제도로

○ 성과목표 관리 체계와 예산체계를 일치시켜 대상사업 누락 방지는 물론 성과목표를 변경할 경우에는 추가경정예산 편성시 성과계획서도 동시에 경정하고 임의변경을 금지하고 있으며,

○ 성과지표는 측정가능(정량지표)하고 결과 중심적인 지표를 설정하여 측정방법 및 근거등의 정확성과 신뢰성 확보가 최우선이며,

○ 목표치는 사업 추진과정에서 개선의지와 노력등이 반영된 수준의 목표치를 설정하되, 명확하고 합리적인 근거없이 목표치를 설정하는 것을 지양해야 함.

○ 실적치는 해당연도 실적치를 바탕으로 실적치 산정의 구체적 근거를 명시하고 특히 성과분석 결과, 목표치 초과 달성(130%)과 미달성(100%)인 경우는 원인분석, 개선방안 등 환류를 통한 성과목표 관리 제도의 효율적 운영을 도모하고, 매년 지적 사항이 반복되지 않토록 성과목표 관리 체계(5단계)를 확립하고,

○ 담당자 직무역량 강화를 위한 정기 교육을 실시하되. 필요시 외부 전문강사를 초청하여 관계자 집합교육을 권고드림.

2. 성과보고서 목표 설정 및 원인분석 철저

□ 현 황

○ 「지방재정법」 제5조, 제2항 「지방회계법」 제15조, 제16조 규정에 의거 지방자치단체의 장은 결산서 부속서류로서 예산의 '성과보고서'를 작성, 의회에 제출하고 있음.

○ 또한 성과보고서 작성지침에 따라 목표를 달성하지 못한 경우와 목표를 과도하게 초과 달성한 경우 원인분석과 함께 개선조치토록하고 있음.

○ 거창군에서는 2024년도 24개의 전략목표 추진을 위해 정책사업 목표 75개와 212개의 정책지표를 설정하여 추진한 결과 전략담당관 외 14개 부서에서 미달성(100% 미만) 16개, 초과달성(130% 이상) 21개가 확인됨.

※ 성과 지표별 미달성 현황(100% 미만)

부서명	지표	목표		실적		달성(%)		비고
		23년	24년	23년	24년	23년	24년	
행 정 과	정보화기기 교체(대수)	150	200	100	170	67	85	
인구교육과	전입정착금 지원 실적(명)	2,000	2,000	2,205	1,977	110	98	
	독서문화프로그램(강좌수)	45	45	50	40	111	88	
경제기업과	사회적기업 육성(개)	1	1	1	0	100	0	
	도시가스보급 세대(세대수)	285	65	126	63	44	96	
복지정책과	자활사업 참여(명)	100	100	86	87	86	87	
행복나눔과	노인맞춤돌봄서비스 대상자 수(명)	2,032	2,100	1,766	1,748	87	83	

산 림 과	산림레포츠파크 개장 및 운영(방문객 수)	0	76,700	0	2,227	0	3	
건설교통과	예산집행율(농업기반시설)	90	90	90	84	100	93	
	예산집행율 (소하천 하천유지관리사업)	95	95	95	60	100	60	
도시건축과	도시개발과 보존 균형적 관리(건)	12	12	11	11	92	92	
	자전거 보험금 지급(건수)	22	25	21	19	95	76	
농업축산과	친환경(무항생제) 축산물 인정 실적(농가수)	108	104	100	96	92	92	
농업기술과	과수우량품종 갱신(%)	72	74	70	63	98	87	
	친환경 농업용 미생물 생산 보급(톤)	500	510	510	447	102	87	
행복농촌과	가공 창업 지원 실적(명)	40	40	20	18	50	45	

※ 성과 지표별 초과 달성 현황(130% 이상)

부서명	지표	목표		실적		달성(%)	
		23년	24년	23년	24년	23년	24년
전략담당관	공모사업 관리(사업수)	15	20	35	52	233	260
행 정 과	데이터 개방 및 품질관리(건수)	10	10	12	17	120	170
인구교육과	청년사이운영실적(명)	532	600	532	763	100	127
	청년창업지원센터 신축 집행율(%)	0	10	0	40	0	400
경제기업과	물가 안정지원(개소)	10	11	10	16	100	145
	투자 유치(건수)	2	2	3	3	150	150
문화관광과	체류형 관광지 조성(건)	27	30	27	50	100	147
	수승대관광지 방문객(천명)	205,000	210,000	380,000	450,000	185	214
복지정책과	연간 문화교실 강좌 수강인원(명)	850	1,000	1,000	1,535	117	153

	자원봉사활동 참여 인구실적(명)	15,200	15,300	18,734	23,340	123	152
행복나눔과	거창군 가족센터 이용자수(명)	400	400	380	638	95	160
산 림 과	임산물지원사업추진(임가수)	50	50	50	94	100	185
환 경 과	폐공원상복수사업준공실적(건수)	5	5	6	8	120	160
	지하수 이용실태 조사실적(건수)	320	330	409	439	127	133
	피해방지단운영 및 유해야생동물 포획실적(건수)	2,000	2,000	3,223	3,450	161	170
건설교통과	버스승강장 유지보수(개)	10	12	18	17	180	142
	불법 주정차 단속(건수)	2,500	3,500	5,932	7,976	237	228
농업축산과	농기계임대사업소 임대 실적(명)	10,000	11,000	11,900	16,191	119	147
행복농촌과	체험휴양마을 활성화(천명)	63	63	63	104	100	165
	감악산 꽃별여행(천명)	220	240	220	330	100	138
거 창 사 건 사 업 소	꽃향기 담은 추모공원(방문객 수)	20,000	20,000	23,140	35,577	115	177

□ 문 제 점

○ 2023년도 성과보고서에 따르면 목표 미달성 12개 부서 25건과 초과달성 13개 부서 24건, 총 49건이 확인되었으며, 거창군 전체 목표달성도는 77.4% 이며,

○ 금년도에도 최소 0%부터 100%미만 목표 미달성 11개부서 16건과 130%이상 초과달성 13개부서 21건으로, 목표달성도는 82.6%로 전년대비 5.2%가 증가되었음.

○ 그러함에도 검사결과 “사회적기업 육성” 목표 실적 0%, 청년창업지원센터 신축 진행율은 400% 등으로 이는 성과 계획서 지표, 목표 설정이 부적절 했거나, 지표설정이 적정하였더라도 목표치를 너무 높게 혹은 너무 낮게 설정한 것으로 판단되며,

○ 또한 2023년 성과보고서 목표 미달성과 초과 달성 사업에 대한 원인 분석과 개선사항 환류 기능이 미흡한 것으로 나타남.

□ 개선 및 권고사항

○ 성과목표관리제도는 3개년에 걸쳐 계획을 수립하고, 목표대로 이행했는지를 점검하고 환류하는 제도로

○ 전년도에 성과목표 및 측정 방법 설정 등 성과계획을 수립하고 당해연도에는 성과계획에 따른 예산 배분과 집행 후 다음 연도 성과 결과 보고 및 환류를 위한 성과 보고서 작성에 신중을 기해 주시고 특히 군 전체 목표 달성도가 90%이상 달성되도록 전략적 대응책을 강구하기 바람.

○ 특히 목표 달성이 불가능한 지표를 설정하여 미달하거나, 목표를 낮게 잡아 초과하는 오류가 발생하지 않토록 계획 수립단계부터 목표설정의 적정성과 신뢰성이 확보되도록 철저한 원인분석과 개선 사항을 도출해 주시기 바람.

3. 성과지표(단위) 및 달성성과 측정 산식 부적정

□ 현 황

○ 거창군은「지방회계법」제15조, 제16조 규정에 의거 결산서 부속서류로서 성과보고서를 작성, 의회에 제출한 자료에 의하면,

○ 당해연도에 정책사업목표, 지표 212개 중 초과달성 21개, 달성 175개, 미달성 16개를 추진하여 목표대비 전체 82.6%을 달성하였음.

(단위:개,%)

구 분	부 서	전략목표수	정책사업목표		성과지표 목표달성여부		
			개 수	지표수(A)	초과달성/달성(B)	미달성	달성율(A/B)
총 계	24	24	75	212	196	16	82.6

□ 문 제 점

○ 정책사업 성과지표 단위는 포괄적 비율(%)보다 사업내용에 적합한 검증과 보완이 용이한 수치를 사용하여 목표대비 실적 파악에 용이하도록 작성하여야 하나,

○ 일부 성과 지표에 대한 측정 산식은 자동 100%이상 달성되도록 설정하거나, 성과지표 단위 및 측정산식을 백분율(%)로 설정하여 구체적 사업 내용을 알 수 없거나 자료수집 방법도 예산대비 집행 실적을 활용하는 등 구체적 근거가 미약한 사례가 확인됨.

○ 특히 성과 지표별 "달성 성과" 다수가 목표 대비 실적을 백분율(%)로 산정하여 구체적 사업 내용과 성과를 파악하는데 애로가 있음.

※ 부적절한 성과지표(단위) 및 측정산식 적용 사례

성과지표(단위)	측정산식(방법)	목표대비 달성률	2024년 달성성과
●공약사업추진이행(%)	●공약완료사업 /공약사업×100	목표	30
		실적	30
		달성율(%)	100
●지적재조사업경계결정(%)	●완료건수/지적재조사지구필지수×100	목표	100
		실적	100
		달성율(%)	100
●위생업소 지도 점검율(%)	●실점검 업소수/점검목표 업소수×100	목표	100
		실적	100
		달성율(%)	100
●공시지가공시(%)	●개별공시지가 결정공시토지/ 거창군전체토지 ×100	목표	100
		실적	100
		달성율(%)	100
●거창젠더폭력통합상담센터 상담건수(명)	●상담건수	목표	1,000
		실적	1,340
		달성율(%)	100
●민방위교육참석율(%)	●교육참석인원/교육대상인원×100	목표	95
		실적	95
		달성율(%)	100
●사회안전 CCTV교체 및 신규설치(%)	●실행건수/계획건수×100	목표	100
		실적	100
		달성율(%)	100
●도시계획도로 개설사업 추진(%)	●(사업실적/사업계획)×100	목표	100
		실적	100
		달성율(%)	100
●빈집철거(%)	●실적/계획 동수×100	목표	100
		실적	100
		달성율(%)	100
●수급자주택개보수지(%)	●지원실적/금년도 목표량×100	목표	100
		실적	100
		달성율(%)	107
●농업인재해안전공제지(%)	●가입인원/목표인원×100	목표	100
		실적	100
		달성율(%)	100

※ 개선・권고(안)

성과지표(단위)	측정 산식(방법)	목표대비 달성률	2024년 달성 성과
•공약사업추진이행(건)	•완료사업/금년도계획사업	목표	17
		실적	17
		달성률(%)	100
•지적재조사업경계결정(건)	•완료건수/지구내경계결정필지수	목표	1.331
		실적	1.331
		달성률(%)	100
•위생업소 지도 점검(업소수)	•검점업소/점검계획	목표	1.515
		실적	1.515
		달성률(%)	100
•공시지가공시(필지수)	•개별공시지가결정공시토지/거창군 전체토지	목표	262,895
		실적	262,895
		달성률(%)	100
•거창젠더폭력통합상담센터 상담(명)	•상담인원/상담계획	목표	1,000
		실적	1,340
		달성률(%)	134
•민방위교육참석(명)	•참석인원/교육대상인원	목표	2,366
		실적	2,165
		달성률(%)	95
•사회안전CCTV교체 및 신규설치(건)	•실행건수/계획건수	목표	210
		실적	210
		달성률(%)	100
•도시계획도로 개설사업추진(개소)	•사업실적/사업계획	목표	5
		실적	5
		달성률(%)	100
•빈집 철거(동수)	•실적/지원동수	목표	22
		실적	22
		달성률(%)	100
•수급자주택개보수지원(가구수)	•지원실적/지원계획	목표	83
		실적	89
		달성률(%)	107
•농업인재해안전공제지원(명)	•가입인원/목표인원	목표	11,705
		실적	11,705
		달성률(%)	100

□ 개선 및 권고사항

○ 결산서상 세입·세출의 표기만으로는 진행되고 있는 사업의 구체적 내용을 알기 어려워 결산서 부속서류로 성과보고서를 제출토록 하고 있음.

○ 따라서 성과지표(단위) 및 목표치는 사업 성격에 맞게 백분율(%)이 아닌 구체적 수치화(정량화)로 표기하고, 성과지표 및 측정산식을 일관성있게 설정하는 등 달성 성과의 구체적 내용을 알 수 있도록

○ 측정결과, 목표치 달성도의 신뢰성을 떨어뜨리는 사례가 없도록 부서별 담당자 실무교육을 강화해 주시기 바람.

4. 주요사업 「성과계획서」 작성 누락

□ 현 황

○ 성과계획서란 지방자치단체가 예산의 내용을 반영할 전략 목표 및 해당연도 정책사업 목표 달성을 위해 수립하는 연도별 시행계획으로,

○ 「지방재정법」 제5조(성과 중심의 지방재정운영) 제2항 및 제44조의2(예산안 첨부서류)에 근거하여 예산의 성과 계획서를 작성 예산안 첨부서류로 의회에 제출하고 있음.

○ 거창군은「2024년 주요사업 추진현황」을 예산의 첨부서류로 시설공사 38건과 용역사업 2건 총 40건을 작성하였음.

※ 주요사업 추진현황

(단위:건수,백만원)

구분	시설공사		용역사업		비고
	건수	총사업비	건수	총사업비	
합계	38	409,204	2	832	

❑ 문 제 점

○ 2024년 주요사업 대상은 시설공사는 단위사업별로 20억 이상, 조사연구용역사업비는 건당 3억원 이상 예산을 수반하는 대형 사업으로,

○ 예산의 성과 계획서를 작성, 성과보고서와 연동하여 성과목표 관리를 하여야 하나 시설공사 5개부서 6건은 성과보고서 작성이 누락되었음.

※ 2024년 주요사업 성과계획서 작성 누락 현황

(단위:백만원)

부 서 명	사업명	사 업 비		비 고
		총사업비	당해연도사업비	
전략담당관	• 화장시설 건립	23,300	100	
	• 2023년 공공건축물 그린리모델링 사업	5,407	2,186	
안전총괄과	•고견천 자연재해 위험개선지구 정비사업	18,478	160	
산림과	• 문화관광자원개발 스피드익스트림타운조성사업(전환사업)	11,700	(11,700)	차수별 추진
도시건축과	• 상동 도시재생인정사업	6,530	(6,530)	
체육시설사업소	• 다목적 체육관 건립	12,000	2,393	

□ 개선 및 권고사항

○ 군정 주요 시책사업인 「주요사업 추진 현황」작성 대상 사업(공사·용역)은 성과계획서 작성 대상으로 누락되거나 성과 관리에 소홀함이 없도록 철저를 기하기 바람.

5. 이월사업(명시·사고·계속비)성과 계획서 미작성

□ 현 황

○ 거창군은「지방재정법」제5조 제2항 및 제44조의2 규정에 의거 성과중심의 재정 운영과 예산안 첨부서류로 "성과계획서"를 작성, 의회에 제출하고 있음.

○ 2024회계연도 결산 이월사업은 총216(249)건으로 그중 명시이월 80건, 사고이월 105(138)건, 그리고 계속비 이월 31건임.

※ 2024년 이월사업 현황

(단위:건/백만원)

구 분	명시이월		사고이월		계속비 이월		비 고
	건수	사업비	건수	사업비	건수	사업비	
계	80	41,783	105 (138)	47,566	31	37,245	

□ 문 제 점

○ 해당연도 결산 이월사업은 수개년도에 걸쳐 지출되는 계속비 사업과 당해연도내에 지출이 완료되지 못할것이 예상되는 명시이월사업, 지출원인 행위를 하고 불가피한 사유로 당해연도내에 지출하지 못한 사고이월사업도 해당연도 내 사업예

산으로 성과계획서를 작성, 성과보고서와 연계하여 성과 목표 관리를 하여야 함에도,

○ 계속비 사업 1개부서 1건과 명시이월사업 5개부서 6건, 사고이월사업 4개부서 5건은 성과계획서가 작성되지 않았음.

※ 부서별 이월사업 성과계획서 미 작성 내역

(단위:건/백만원)

구분	부서명	사업명	사업비	비고
합계	**9(10)**	**12**	**3,445**	
계속비 이월	행복농촌과	•농촌중심지활성화(일반지구)	326	
소계	1	1	326	
명시이월	전략담당관	•경남별장조성	980	
	문화관광과	•남부권 특화 진흥사업(ESG)	20	
		•남부권 특화 진흥사업(웰니스)	40	
	행복나눔과	•공공건축물 그린리모델링	631	
	안전총괄과	•고견천 자연재해 위험지구 정비 사업	111 (562)	( )사고이월
	건설교통과	•도재정건의사업 추진	50	
소계	5	6	1,832	
사고이월	재무과	•거창군 청사 증축사업	67	
	경제기업과	•전통시장 공중화장실 개선 사업	362	
	안전총괄과	•고견천 자연재해위험지구정비 사업	30	
	산림과	•7.9~7.19 호우피해재난복구	429	
		•석재산업 환경피해저감사업	399	
소계	4	5	1,287	

□ 개선 및 권고사항

○ 2024 회계연도 사업예산 중 수개년도 또는 다음 회계연도 이월되는 사업(명시,사고,계속비사업)은 당해연도 성과계획서 작성대상으로 누락되거나 성과관리에 소홀함이 없도록 담당자 교육을 병행해 주시기 바람.

《 수범사례 》

1. 생활인구 100만명 달성 로드맵 수립

○ 추진배경

- 정주인구 중심의 관점에서 새로운 인구개념으로 전환 필요성 증대
- 생활인구 기반의 지역 활성화를 모색할 방안에 대한 논의 필요
- 생활인구 100만명 달성 로드맵 수립으로 인구강국 거창을 위한 방향성 제시

○ 사업기간 : 2025. ~ 2030.

○ 중점추진 : 총 70개 과제

- 관광부문(27개), 문화예술부문(3개), 의료복지부문(5개), 생활체육부문(6개), 주거일자리 부문(10개), 교육부문 (4개), 교통망부문(1개), 읍면 특화 부문(14개)

○ 목표인구 : 생활인구 100만명

○ 참고자료

경남연합일보 2024년 11월 11일 월요일 002면 이슈

거창군, 생활인구 100만명 달성 로드맵 수립…지역성장 토대

오는 2030년까지 월 100만명 연착륙 달성 목표
3개 전략, 6개 부문, 62개 중점 추진과제 선정
정주인구의 양적 확대→체류인구의 질적 성장 반영

거창군은 인구감소 대응과 지역경제 활력 제고를 위한 '생활인구 100만명 달성'로드맵을 수립했다고 10일 밝혔다.

이번 로드맵은 인구구조 변화에 능동적으로 대응하고 거창군을 활기찬 생활경제 중심지로 성장시키기 위한 중장기 목표와 세부 추진전략을 담고 있으며, 저출산과 고령화의 시대적 흐름 속에서 새로운 인구개념인 '생활인구' 확대를 통해 지속가능한 지역 성장의 토대를 마련하겠다는 것이 핵심 내용이다.

거창군은 올해 1월, 24년간 유지해 온 6만 인구 붕괴 즉시 '새로운 인구정책 비전'을 발표하고 정주인구 정착을 위한 주거·의료·교육·복지 인프라 확장 정책과 생활인구 확대를 위한 관광정책 수립, 권역별 관광벨트 조성, 생활체육 인프라 확대 등 포괄적인 인구정책을 수립해 인구소멸 위기에 선제적으로 대응해 오고 있다.

최근 중앙정부는 지역 간 인구유치 경쟁 상황을 극복하고 단순한 인구의 양적 확대가 아닌 질적 성장을 위해 생활인구 증가에 정책적 비중을 늘리고 있다.

2023년부터 행정안전부에서 도입한 '생활인구'는 기존에 주민등록을 두고 거주하는 인구뿐만 아니라 통근·통학·관광 등의 목적으로 특정 지역에 월 1회, 하루 3시간 이상 체류하는 사람과 등록 외국인까지 포함하는 새로운 인구개념이다.

거창군은 2023년 행정안전부의 생활인구 시범산정 대상지역에 '통학유형'으로 경남에서 유일하게 선정된 바 있다.

행정안전부 통계자료 발표에 따르면, 2023년 6월 기준 거창군 생활인구는 18만4314명(등록인구 6만1045명, 체류인구 12만3269명) 이었고, 2024년 3월 기준으로는 지난해보다 약 2343명이 증가한 18만6657명(등록인구 6만881명, 체류인구 12만5776명) 이었으며, 2024년 6월에는 올해 1분기보다 2만7000여 명 증가한 21만4150명(등록인구 6만771명, 체류인구 15만3379명)으로 집계됐다.

행안부 생활인구 집계 산정자료를 분석한 결과 거창군은 정주인구 수에서는 감세를 보이고 있으나 체류인구 확보의 중요성을 실감해 기존 정주인구 중심의 인구정책과 함께 생활인구 유치를 위한 중장기 계획으로 이번 로드맵을 수립함으로써 향후 생활인구 정책 추진의 지표로 삼을 예정이다.

'거창군 생활인구 100만 달성 로드맵'은 '소멸에서 활력으로, 상승가도 미래거창'을 비전으로 ▲문화가 있는 일상관광으로 크는 지역(지역관광 활성화) ▲군민 건강과 지역활력제고(주민활력 회복) ▲지역거점 활성화(정주여건 개선)의 3개 전략과 ▲관광 ▲문화·예술 ▲의료·복지 ▲생활체육 ▲주거·일자리 ▲교육 6개 부문 그리고, ▲교통인프라 확충 ▲특색있는 읍면 명사축제 발굴의 2개의 추가 수요 분야로 구분해 총 62개의 중점 추진과제를 선정해 생활인구 확대에 총력을 다할 계획이다.

우선, 관광분야는 생활인구 증가의 핵심으로 언제 어디서나 즐길 수 있는 지역 관광과 문화예술이 삶아 숨쉬는 도시를 목표로 다양한 콘텐츠를 개발하고 사계절 내내 지역에 머물며 즐길 수 있는 인프라를 확충할 예정이다.

지난 10월 산림레포츠파크 준공으로 동-서-남-북을 잇는 관광벨트가 완성됐고 이를 계기로 창포원 국가정원 지정 추진, 감악산 별바람언덕, 수승대, 월성계곡 등 주요관광지 인프라 확충과 호응산 일원 산악자전거 코스조성, 상림리 도시숲 조성, 명품위천천 조성 등 주요 관광사업과 함께 연극예술 복합단지 조성, 거창 아트갤러리 건립 등 관광, 문화예술 분야에서 26개의 중점 추진과제를 선정해 2030년까지 월 82만명의 생활인구 유입을 목표로 하고 있다.

또한 의료복지와 생활체육 인프라 확대를 통해 체류인구가 생활하면서 활력을 얻을 수 있는 환경을 구축할 계획으로 지역 거점형 의료복지 타운을 조성해 인근 시군까지 아우를 수 있는 질 높은 의료서비스를 제공하고 화장장 건립, 공립치매 요양시설 건립, 제2스포츠타운 조성, 제2창포원 생활체육시설 조성 및 다양한 종목의 전국단위 체육대회 유치 등 의료복지, 생활체육 분야에서 9개의 중점 추진과제를 선정해 2030년까지 월 2만7000명의 생활인구 유입을 목표로 하고 있다.

아울러, 지역거점 활성화로는 ▲작은학교 공공임대주택 ▲청년임대주택 건립 ▲귀농인의 집 ▲지역활력타운 조성 등 맞춤형 주거지원과 주거생활 안정화로 정주여건을 개선하고 ▲첨단 일반산업단지 조성 ▲승강기 허브도시 조성 등으로 지역특화산업과 연계한 생산형 일자리를 조성할 계획이며 교육환경 개선, 교육시설 인프라 확충으로 학령명품 교육도시의 완성 등 주거·일자리, 교육 분야에서 14개의 중점추진 과제를 선정해 2030년까지 월 1만4000명의 생활인구 유입을 목표로 하고 있다.

그뿐만 아니라 ▲함양-울산고속도로 ▲진천-합천고속도로 ▲달빛내륙철도 ▲남부내륙철도 등 주요도시를 연결하는 전국 연계 교통망을 강화해 산업·관광형 생활인구 유입을 유도하고 ▲12개 읍면별 특화형 테마축제·행사 개발로 주요 관광지 외에도 거창군 전역을 방문하는 관광지의 광역화를 이룰 계획이며, 13개의 중점추진 과제를 선정해 2030년까지 월 13만9000명의 생활인구 유입을 목표로 하고 있다.

구인모 거창군수는 "이제는 새로운 인구 개념인 생활인구를 중심으로 맞춤형 정책 방향을 제시할 필요가 있다"며 "이번 생활인구 100만 달성 로드맵이 소멸 위기를 넘어 활기찬 미래형 지역사회 모습을 구현하고 새로운 인구정책의 선구자로 거듭나기 위한 마중물이 되기를 기대한다"고 말했다. /장영억기자

2. 어린이 공유냉장고 꾸러기 천사 점빵 운영

○ 추진배경

- 맞벌이 가구, 이혼가구, 한부모가정 증가 등에 따라 제도권 밖의 소외 아동을 위한 유연하고 즉각적인 아동 돌봄 체계 구축 필요
- 인구절벽과 출생률 감소라는 전 지자체적 위기 대응과 미래 자원인 아이를 지역사회가 함께 돌보는 아이돌봄 체계 구축
- 전국적인 모범적 사례로 운영되고 있는「거창한 공유냉장고」사업의 민간자원 공유시스템을 활용하여 수혜 계층 확대(어린이)가 필요하다는 이용자들의 개선 요구를 반영

○ 추진기간 : 2023. 11. ~

○ 위　　치 : 거창군 종합사회복지관 내

○ 사 업 비 : 3백만원

○ 사업내용

- 어린이 공유냉장고 설치 1개소
- 주민주도 사업 운영(정기적 후원, 기부, 관리봉사, 홍보)

○ 참고자료

어린이 공유냉장고 개소	뉴스보도

3. ‘농사청(農思聽)’ 운영

○ 추진배경

- 민선8기 거창농업 미래먹거리 발굴로 1억원 소득시대 견인
- 농업분야 각종 대형 현안사업 조기 완공을 위한 직원소통
- 농업 현장을 직접 방문 농가의 생각을 듣고 농정추진

○ 추진기간 : 2023. 10 ~

○ 위　　치 : 농업기술센터 1층 민원 상담실

○ 사업내용 : 주요현안 회의 및 결재, 농업현장 출장, 농민 생각 경청 등

○ 참고자료

거창군, 민선8기 제5회 농사청(農思聽)운영

[이종필]

농협조합장들과 지역농업 현안 해결을 위한 소통의 시간

거창군 민선8기 제5회 농사청 운영 자료사진

(거창=국제뉴스) 이종필 기자 = 거창군은 지난 26일 농업기술센터 회의실에서 구인모 거창군수, NH농협은행 거창군지부장, 지역농협조합장 등 9명이 참여한 가운데 농업 현장 목소리를 듣기 위한 제5회 농사청을 운영했다.

거창군은 농업이 중심이 되는 자치단체로 군민들이 주 소득을 농축산업을 통해 영위하고 있는 지역이다.

농사청(農思聽) 운영 취지를 살펴보면, 농업, 축산업, 농촌 현실 등에 대한 농민들의 목소리와 생각을 들어 어려운 점을 해소하고, 지역 농업 발전에 대한 미래도 함께 고민하기 위해 시작됐다.

작년 10월 25일 지역 축산인을 대상으로 제1회 농사청 운영한 것을 시작으로 매월 1~2회 운영하고 있으며, 금회로 5회째를 맞고 있다.

의례적이고 형식적인 간담회에서 벗어나 농업인들의 실질적이고 현장감 있는 건의와 발전 제안을 구인모 군수가 직접 듣고, 답변하는 형식으로 진행되고 있다.

특히 지난 4회 동안 운영된 농사청에서 논의된 농작업 대행 사업 제안 등 여러 사업이 2024년 거창군 본예산과 사업계획에 반영되어 농축산 종사 군민과 관련 단체들에 큰 호응을 얻고 있으며, 군정에서 농민들의 시각으로 함께 바라보고, 고민하여 좋은 제안과 방안들이 많이 나왔다는 평가를 받고 있다.

이번 농사청에서는 농협장들과 함께 지역농업의 현안에 대해 소통하는 시간을 가졌으며, 식량작물, 원예, 과수, 축산, 외국인계절근로 등 어느 때보다 다양한 주제로 농민들의 대변하는 조합의 입장과 군의 정책을 토론하는 자리가 되었다.

4. 거창韓 청년 귀농홈 지원사업

○ 추진배경

- 청년 귀농인의 주거지원으로 초기 정착 부담 경감 및 성공적 정착 지원
- 영농정착 프로그램 운영으로 귀농귀촌 활성화 및 청년 인구 유입 유도

○ 추진방향

- 거창으로 귀농한 청년을 홈(home, 가정)에서 돌보듯이 **유치·정착·사후관리**를 통해 성공한 청년 농업인이 되도록 지원

○ 사업기간 : 2024년 ~ 2026년

○ 사 업 비 : 1,500백만원(지방소멸대응기금)

○ 사업내용 : 청년귀농인 육성을 위한 **유치→정착→사후관리** 단계별 지원

- 유치단계 : 청년 귀농인 농촌체험 프로그램 운영, 단계별 교육지원
- 정착단계 : 청년 귀농인 임시거주용 시설(청년 귀농인의 집) 조성
- 사후관리 단계 : 청년 귀농인 네트워크 구축 등

○ 주요성과

- 청년 귀농인의 집 10개소 조성 완료(웅양 3, 가조 7)
- 청년 귀농인 영농정착 프로그램 운영 중

※ 기초과정 교육 4월 19명 수료, 심화과정 교육 및 인턴제 추진 예정

○ 참고자료

웅양(3개소) / 하성단노을문화센터(구, 하성초)

가조(7개소) / 기리창조적체험휴양마을(구, 석강초)

5. 청년 경영실습 임대농장 운영

○ 추진배경

- 귀농 및 창농을 희망하는 영농 경험이 부족한 청년에게 농업 경영 및 기술 습득 기회 제공 필요
- 청년농업인 육성 및 안정적 정착 지원을 통한 지역경제 활성화

○ 사업기간 : 2020. ~ 2025.

○ 위　　치 : 거창읍 대평리 1355-17등(거점 APC 뒤편)

○ 사 업 비 : 13억 5백만원(하우스설치 9억원, 스마트시설 4억 5백만원)

○ 사업내용

- 딸기 고설재배 3연동 하우스 4동(5,428㎡ / 동당 1,357㎡) 조성
- 공동선별장, 저온저장고, 주차장, 무인방제시설 등 추가 조성
- 청년 귀농인 임대농장 4동 임차 운영(딸기재배 및 딸기 체험프로그램 운영)
- 귀농인 현장실습 교육장 및 임대농장 우수사례 견학지로 활용

○ 참고자료

6. 경로당순회주치의제

○ 추진배경 : 의료접근성이 낮은 면지역 주민을 위해 찾아가는 의료서비스 제공으로 지역주민의 건강증진 향상에 기여

○ 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 대　　상

- 거창군 11개면(거창읍 제외) / 330개 경로당 내 주민
- 주 1 ~ 2회 순차진료

○ 사 업 비 : 9,000천원

○ 사업내용 : 기본검진 및 건강상담 등

○ 참고자료

7. 중·소 고령농 농작업 대행사업

○ 추진배경

- 70세 이상 고령농 및 취약계층 농가에 대한 농기계 작업 어려움 해소
- 행정·농협·농업인·영농대행자 연계 추진 전국 지자체 최초 협력 모델구축

○ 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 사업대상

- 농업인 : 고령농(70세이상) 또는 0.5ha미만농가
- 농 지 : 200평 기준 5만원(자부담 1만원)/ 경운, 정지 중복 가능

○ 사 업 비 : 200백만원(군 70, 중앙회 20, 단위농협 70, 자부담 40)

○ 사업내용 : 경운, 정지 등 농작업대행료 지원

○ 참고자료

뉴스경남

HOME 지방자치 거창2

거창군, 중·소 고령농 농업인 농작업대행사업 닻을 올리다!

| 농협과 연계, 취약계층 농가 4,000명 목표로 박차

거창군은 소농, 고령농 등 취약농가를 위한 신규 특수시책 사업으로 농협중앙회, 지역농협, 행정, 농업인과 연계 3월부터 농작업대행사업을 전국 시범 도입해 운영한다고 밝혔다.

본 사업은 농촌사회의 고령화 및 일손부족 현상을 해소하기 위해 기획되었으며, 취약계층 농가를 대상으로 유휴농지를 활용해 노동력을 제공하고 경영비 절감에 기여하는 사업이다.

70세 이상의 고령농 또는 0.5ha 미만의 소농을 대상으로 추진되며, 농가당 200평을 기준으로 5만원 중 4만원을 보조해 주고, 200평 초과 면적은 농작업을 하는 농가의 자부담으로 추진한다. 지역사회의 공감대 형성과 작업의 효율성을 높이기 위해 기존의 마을별 작업대행자를 연계하여 추진 할 계획이다.

아시아투데이

거창군, 중·소 고령농 농업인 농작업대행사업 시범 도입 운영

승인 : 2024-03-10 10:12:13

소농대상 농가당 5만원 중 4만원 보조
200평 초과 면적 농작업은 농가 자부담

거창군청

아시아투데이 박현성 기자 • 경남 거창군은 이달부터 소농, 고령농 등 취약농가를 위한 신규 특수시책 사업으로 농협중앙회, 지역농협, 행정, 농업인과 연계 농작업대행사업을 전국 시범 도입해 운영한다고 10일 밝혔다.

본 사업은 농촌사회의 고령화·일손부족 현상을 해소하기 위해 기획돼 취약계층 농가를 대상으로 유휴농지를 활용해 노동력을 제공하고 경영비 절감에 기여하는 사업이다.

70세 이상의 고령농 또는 0.5ha 미만의 소농을 대상으로 농가당 200평을 기준으로 5만원

8. 거창 사과 노지 스마트농업 시범지구 선정 및 운영

○ 추진배경

- 거창 사과면적은 약 1.8천ha로 경남 사과면적의 54.5%를 차지하는 경남 제1의 주산지이며, 94년의 장구한 역사를 지녔으나,
- 고령화와 인력난, 인력중심 고비용 생산체계, 자연재해 상시화, 수입개방 도래 등 한계에 직면
- 급변하는 농업환경에 대응하고 거창사과 제2의 도약을 위해 다축수형 新재배체계를 선제적으로 도입하여 과수산업 미래신성장동력 확보

○ 사업기간 : 2024. ~ 2026.

○ 사 업 비 : 1,437.5백만원(국 1,175, 군 175, 자 87.5) *2026년 사업비 추가 예정

○ 사업내용

- 농촌진흥청 R&D기반 농업용 로봇 실증 사업 추진(로봇 4종 20대)
- ICT 기반 햇빛차단망, 무인방제시스템, 미세살수시스템 설치(4개소)

○ 사 업 량 : 13ha(다축사과원 조성농가)

9. 거창군 어르신 대중교통 이용 지원

○ 추진배경

- 교통취약 계층의 농어촌버스 이용요금 지원을 통한 버스 이용 활성화로 시가지 교통 체증 완화
- 교통취약계층의 대중교통 접근성 강화로 교통복지 증대

○ 사업기간 : 2023. 1. ~ 2024. 10.(계속)

○ 사 업 비 : 822백만원

○ 사업내용

- 지원대상 : 거창군에 주소를 둔 만70세 이상 어르신
- 지원내용 : 무료화 교통카드 사용시 농어촌버스 요금 감면

○ 참고자료

글로벌 리더의 지름길 종합 뉴스통신 뉴스핌

2024-10-25 15:04

거창군, 내달 70세 이상 어르신 농어촌버스 무료 이용

[정철윤]

[거창=뉴스핌] 정철윤 기자 = 경남 거창군은 다음달 1일부터 70세 이상 거창군민을 대상으로 농어촌버스를 무료로 이용할 수 있는 '어르신 대중교통 이용지원사업'을 시행한다고 25일 밝혔다.

경남 거창군이 다음달 1일부터 70세 이상 거창군민을 대상으로 농어촌버스를 무료로 운영한다. 사진은 거창군청 전경 [사진=뉴스핌DB] 2024.10.25 yun0114@newspim.com

민선 8기 구인모 군수의 공약사업인 이번 사업의 추진을 위해 거창군은 2023년에 요금 무료화 타당성 용역을 시행했고, 2024년에는 보건복지부의 사회보장제도 협의, 관련 조례 제정, 교통카드 시스템 구축 등의 절차를 완료했다.

10월부터는 거창군에 주소를 둔 70세 이상 어르신을 대상으로 각 읍면사무소에서 교통카드 발급 신청을 받고 있으며, 발급 희망자는 신분증을 지참해 주소지 읍면사무소를 방문해 신청하면 된다.

발급된 교통카드는 11월 1일부터 거창군에 위치한 서흥여객자동차㈜의 농어촌버스를 무료로 이용할 때 사용된다.

이 사업은 한 달간의 시험 운행을 거쳐, 12월 1일부터 전면 시행될 예정이다.

구인모 군수는 "9월에 시행한 '거창~합천 농어촌버스 광역환승할인제', 11월에 운행이 재개될 '거창~가조~서대구 시외버스 노선', 그리고 이번에 시행하는 '어르신 대중교통이용지원사업'을 통해 군민들에게 더욱 편리한 교통서비스를 제공할 수 있어 매우 기쁘다"고 말했다.

10. 거창~합천 운행 농어촌버스 광역환승 할인제 시행

○ 추진배경 : 거창~합천 지역간 교류 활성화 및 군민의 교통비 절감

○ 사 업 비 : 100,000천원 [지방소멸대응기금(광역재원/도비)]

○ 사업내용

- 거창(합천)군 경계를 넘어가는 농어촌버스를 2번째 탑승(환승) 시 할인
- 900원(3시간 이내 환승 시 적용)

○ 참고자료

경남도민일보 2024년 9월 13일 금요일 015면 자치

거창~합천 광역환승 할인버스 '출발'

경남 군지역 최초로 시행

3시간 이내 단일요금 적용

연 3만 6000건가량 수요 전망

교통비 절감·교류 증대 기대

농어촌버스 광역환승할인제 개통식에서 참석자들이 환승 버스를 체험하고 있다. /거창군

도내 군 지역에서는 처음으로 거창과 합천에서 농어촌버스 광역환승할인제가 시행됐다. 교통비 경감은 물론, 두 지역 교류가 늘어날 것으로 전망된다.

거창군과 합천군은 12일 거창 만남의 광장에서 농어촌버스 광역환승할인제 개통식을 열었다. 개통식에는 박석조 경남도 교통정책과장을 비롯해 이병철 거창부군수, 이재철 합천부군수, 신중양 거창군의회 부의장, 박안나 합천군의회 부의장 등 관계자 60여명이 참석했다.

농어촌버스 광역환승할인제는 도내 군 지역 간 처음 도입된 사업이다. 거창과 합천 지역을 오가는 농어촌버스를 3시간 이내에 갈아타면 그 지역 환승 버스 교통카드 단일요금(900원)을 할인받을 수 있다. 군은 이번 할인제 시행으로 연간 3만 6000건가량 환승 수요가 있을 것으로 전망했다. 특히, 출퇴근과 통학하는 정기 이용자는 1인당 월 2만 7000원 정도 교통비를 절약할 것으로 기대했다.

광역환승할인제 도입은 민선 8기 도정과제로 대중교통 수요자 중심 시책사업으로 추진됐다. 2022년 8월 경남도와 경남연구원이 벌인 설문조사에서 응답자 중 거창군민은 %.2%, 합천군민은 100%가 광역환승제 도입에 찬성해 제도 시행 근거를 마련했다. 지난해 3월에는 경남도와 거창군, 합천군이 도청에서 광역환승할인제 시행에 따른 행정적·재정적 협력 사항을 담은 업무협약을 체결했다. 3곳 지자체는 협약 이후 광역 환승 할인 시스템 개발과 시범 테스트, 보완 과정을 거쳐 광역환승할인제를 시행했다.

이병철 거창부군수는 "두 지역을 잇는 농어촌버스 광역환승할인제가 시행됨에 따라 두 도시를 오가는 많은 주민이 교통비 절감 등 실질적인 혜택을 받을 수 있게 되었다"며 "이웃 도시 간 교류와 소통은 물론, 상호 발전하고 상생하는 계기가 될 것"이라고 말했다.

농어촌버스 광역환승할인제 혜택을 받으려면 반드시 교통카드를 사용해야 한다.

현재 도내에서는 김해~양산~부산, 창원~김해, 창원~함안, 진주~사천, 통영~거제 5곳에서 광역환승할인제가 시행 중이다. /김태섭 기자 kimtsq@

11. 골목길 안심콜(스마트폴) 설치

○ 추진배경 : 스마트 기법을 활용하여 치안, 안전사고, 고령층 생활 안전 강화 등 일상생활에서의 안전강화에 기여 및 정주여건 개선한 안심 골목길 시스템으로 급박한 상황에서 도움 신호체계 구축

○ 사업기간 : 2024. 6. ~ 12.

○ 위　　치 : 거창읍 일원

○ 사 업 비 : 800백만원(균특 560, 군 240)

○ 사업내용 : 골목길 안심콜 시설 설치(스마트폴 26개소)

○ 참고자료

Ⅳ. 사업현장 방문 점검 결과

Ⅳ. 사업현장 방문 점검 결과

1. 거창 맞춤형 청년임대주택 건립

❑ 사업개요

○ 사업기간 : 2022. 4. ~ 2025. 10. *공사기간 : '24. 9. 30. ~ '25. 10. 24.

○ 위　　치 : 거창군 거창읍 김천리 237-9, 16번지

○ 사 업 비 : 5,200백만원(국 245, 기금 2,500, 군 2,455)

○ 사 업 량 : 연면적 1,127.07㎡(지상 4층)

○ 사업내용 : 다가구주택 19세대 신축 / 공정률 45%

❑ 임대주택 현황

○ 주거형태 : 단독주택(다가구주택)

※ 미니투룸(거실1, 방 1)으로 1인 가구가 살기 적합한 형태

○ 공급현황 : 2동 19세대(1동 10호, 2동 9호)

(단위 : ㎡)

구 분	유 형	가 구 수	전용면적	사용면적 (서비스 면적 포함)	비　　고
1동	32A	8	32.34(9.78평)	37.4(11.3평)	· (서향)2층-4, 3층-2 · (북향)2층-2
	32B	2	32.34(9.78평)	54.99(16.6평)	· (북향)3층-2(복층)
2동	32A	9	32.34(9.78평)	37.4(11.3평)	· (남향)3개층 3가구씩

*커뮤니티 공간 : 1층 80.31㎡(공용), 4층 29.06㎡(입주자 전용)

○ 주차공간 : 19면(1인 1주차)

○ 유　　형 : 통합공공임대주택

통합공공임대주택이란?

「공공주택 특별법 시행령」제2조제1항 3의2에 따라 최저소득 계층, 저소득 서민, 젊은 층 및 장애인·국가유공자 등 사회 취약계층 등의 주거안정을 목적으로 공급하는 공공임대주택

- 경상남도 건축주택과-13374호(2024.5.28.)에 따라 공공주택건설 사업계획 승인

□ 추진현황

○ 지방소멸대응기금 광역계정 확정 : ‘22. 9.

○ 건립 부지 매입 : ‘23. 2.

○ 건축기본계획 수립 및 건축 기획 용역 : ‘23. 3.

○ 건축 사업계획 사전 검토 : ‘23. 7.

○ 공공건축심의위원회 심의 : ‘23. 9.

○ 설계공모 및 당선작 선정 : ‘23. 9. ~ 11.

○ 실시설계용역 착수 : ‘23. 12.

○ 청년임대주택 건립공사 착공 : ‘24. 9. (~‘25. 10.)

□ 향후계획

○ 임대주택 관리·운영 계획 수립 : ‘25. 5.

○ 임대주택 명칭 공모 : ‘25. 5.

○ 모집 공고 및 접수 : ‘25. 6. ~ 7.

○ 입주자 선정 및 발표 : ‘25. 8. ~ 9.

○ 준공식 및 입주 : ‘25. 10.

❑ 조 감 도

❑ 권고사항

○ 현재 예정 공정표대로 정상적으로 추진되고 있으나, 준공기한 내에 차질없이 완공될 수 있도록 관급자재 수급 관리와 안전사고 예방 등 공사 감독에 만전을 기하여 주시고,

○ 임대주택 관리·운영계획 수립 시 도내 청년주택(거북이집) 운영기준 등 유사한 사례를 참고하여 시설 보증금, 임대료 등 비용과 입주자 선정방법 등을 우리군 현실에 맞게 정하기 바라며,

○ 효율적인 시설 관리을 위하여 전문기관에 운영을 위탁하는 방안도 검토하여 주시기 바람.

❑ 현장점검 사진

2. 웅곡천 생태하천 복원사업

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2021. 1. ~ 2026. 4.

○ 위　　치 : 거창군 거창읍 장팔리 ~ 김천리 일원

○ 사 업 비 : 16,446백만원(도(전환) 8,223, 도 1,974, 군6,249)

○ 사업내용 : 생태하천 복원 L=4.1km　* 공정률 32%

- 축제 및 보축 L=1,397m, 생태호안 L=630m, 저수로 조성 1,980
- 보 및 낙차공 재가설 2개소, 어도 2개소, 교량 4개소, 배수암거 1개소
- 생태(탐방) 체험 조성 1식

※ 연차별 투자현황

(단위: 백만 원)

구 분	전 체 (총사업비)				'24년까지				'25년도 (당해연도)				장 래			
	계	전환 (국비)	도비	시군비	계	전환 (국비)	도비	시군비	계	전환 (국비)	도비	시군비	계	전환 (국비)	도비	시군비
계	16,446	8,224	1,973	6,250	6,769	3,385	812	2,572	2,335	1,168	281	887	7,341	3,672	882	2,790
설계비	950	475	114	361	950	475	114	361	-	-	-	-	-	-	-	-
보상비	528	264	63	201	296	148	35	112	-	-	-	-	232	116	28	88
시설비	10,350	5,175	1,242	3,933	1,965	983	236	747	2,071	1,036	249	787	6,313	3,157	758	2,399
감리비	1,873	937	225	712	1,000	500	120	380	250	125	30	95	623	312	75	237
부대비	2,745	1,373	329	1,043	2,558	1,279	307	972	14	7	2	5	173	87	21	66

□ 추진현황

○ 2020.　5. : 실시설계용역 시행(950백만원)

○ 2020. 10. : 매장문화재 지표조사 용역('21.7완료), 소규모환경영향평가 용역('22.3.완료)

○ 2021.　3. : 마을주민(김천, 장팔, 웅곡) 및 환경단체 설명회 개최

○ 2021.　5. : 경제성(VE)검토 용역('21.8.완료)

○ 2021. 6. : 낙동강 유역환경청 기술검토(’22.10.완료)

○ 2021. 8. : 경남도 건설기술심의 시행(’21.10.완료)

○ 2022. 8. : 김천동사무소 추진사항 주민설명회(30여명)

○ 2022. 12. : 경남도 투자심사(’23.2.완료)

○ 2023. 4. : 농지·산지 전용협의(’23.4.완료), 설계안전성 및 안전보건대장용역(’23.6.완료), 사업추진 관련 주민설명회(김천, 장팔, 웅곡)

○ 2023. 5. : 주민의견청취 및 공고

○ 2023. 6. : 중앙토지수용위원회 협의, 도로점용허가(’23.7.완료)

○ 2023. 7. : 토지보상용역 시행, 경남도 수자원과 비관리청 공사 및 총사업비 협의(1차:12일, 2차:17일)

○ 2023. 9. : 경남도 수자원과 비관리청 공사 및 총사업비 협의 완료, 생태계보전협력금 납부 및 계약심사

○ 2024. 4. : 공사 착공

○ 2024. 5. : 건설사업관리용역 착수

○ 2024. 9. : 실시계획인가(변경) 고시

○ 2025. 3. : 공사중 모니터링 용역 착수

○ 2025. 4. : 지방토지수용위원회 수용재결 심의

□ 향후계획

❍ 2025. 6. : 편입토지 공탁 신청 및 소유권 이전

❍ 2026. 4. : 공사 준공

❍ 2026. 6. : 건설사업관리용역 완료

❍ 2026. 8. : 공사중 모니터링 용역 완료

❑ 문제점

○ 현재 공정률 32%(계획 공정률 34%)로 정상적으로 추진되고 있으나 공사 편입토지 158필지 중 토지 보상률은 75.94%로 저조함.

❑ 개선방안

○ 편입토지 보상이 완료된 구간부터 공사 시행하고, 미보상 토지는 경상남도지방토지수용위원회 심의 등을 신속히 진행하여 공탁 및 소유권 이전하고 계획 공정률에 맞춰 준공될 수 있도록 시행 바람.

○ 축산폐수농가에서 배출되는 오염수처리대책을 수립하여 수질 개선이 되도록 갈대, 창포 식제 등 조치가 필요함.

❑ 현장점검 사진

3. 항노화 힐링랜드 잔도길 조성사업

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2025. 2. ~ 2026. 2.

○ 위　　치 : 거창군 가조면 수월리 산16번지 일원

○ 사 업 비 : 2,748백만원(도급 1,659, 관급 1,089)

○ 사업내용

- 탐방로 조성 : 탐방로(데크) 약308m, 탐방로(침목계단) 약150m, 탐방로(스틸) 약160m, 스카이워크(1개소) 약19m
- 전망대 설치 : Y자형 전망대, 둥지 전망대
- 시설 설치 : 휴게 쉼터(3개소), 트렐리스 및 포토존, 안내시설 등

○ 공정률 : 10%

□ 추진현황

○ 2022. 9. : 지방소멸대응기금 투자사업 확정

○ 2023. 4. : 잔도길 조성사업 실시설계용역 착수

○ 2023. 9. : 잔도길 조성사업 기술자문회의 개최

○ 2023. 10. : 잔도길 조성사업 실시설계용역 중간보고회(2차)

○ 2024. 8. : 잔도 대안노선 결정 및 실시설계용역 완료

○ 2024. 11. : 자연휴양림 조성계획 변경 승인(경남도)

○ 2025. 2. : 잔도길 조성사업 착공

○ 2025. 3. : 잔도길 조성사업 선금 지급(880백만원)

❑ 문제점

○ 장비 진입, 자재 운반 등 어려운 작업 여건과 공정률 저조

❑ 권고사항

○ 산악지형의 특성을 고려하여 자재 운반 시 헬기 임차 등 원활한 자재수급과 견실한 시공방안을 강구하여 안전사고를 예방하고,

○ 악천후나, 혹한기 시공 중지 기간 등을 감안하여 공사 준공기한 내에 사업이 완료될 수 있도록 공정관리에 철저를 기하기 바람.

○ 부족한 주차장 확장계획을 수립하여 추진할 것을 권고하며

○ 잔도길 조성사업 구간내 '유아숲체험원' 조성이(사업비 4억5천) 정상적으로 추진되어야 할 것임.

❑ 현장점검 사진

V. 전년도 검사결과 조치내용

Ⅴ. 전년도 검사결과 조치내용

1. 거창군장학회 효율적 운영

(1) (재)거창군장학회 현황

○ 설립일자 : 2005. 12. 16.

○ 장학회 운영 현황

(단위 : 천원)

연 도	주요 수입액					지출액	비 고
	계	기부금	세금환급	이자수익	군 출연금		
2023년	1,439,671	278,951	26,643	155,077	979,000	1,011,905	기본재산적립 2,250,000
2022년	939,214	101,477	26,340	146,397	665,000	956,667	
2021년	985,597	140,292	35,582	144,723	665,000	964,279	
2020년	1,093,220	198,749	34,045	195,426	665,000	837,641	
2019년	1,111,626	230,375	29,285	186,966	665,000	1,041,743	

(2) 지적사항

○ 수기 문서 생산, 수기 문서등록대장 등재 등으로 업무처리 효율성 저하

* 연 평균 문서 생산 건수 : 300건 이상

○ 예산편성 및 지출도 일일이 수작업으로 처리해 매번 직접 계산 및 지출을 위한 은행 방문도 직접 해야 하므로 관리가 번거롭고 어려움.

○ 장학회는 기부금 및 이자수익으로 다양한 장학사업 추진에 어려움이 있고 군 출연금으로 일부 부족한 수입을 충당하고 있음.

(3) 개선 및 권고사항

○ 관리의 효율성 증대를 위해 문서 작성 전자 결재 및 예산·회계 관리 시스템 구축 필요함.

○ 장학회 홈페이지를 적극 활용해 민원인의 온라인 사업 신청 접수도 필요

○ 시대에 맞는 다양한 장학사업 추진을 위해 장학기금의 확대 조성이 필요함.

⇒ **전자문서 및 회계전산 시스템 도입하여 추진할 것을 권고**

(4) 조치결과

○ 전자 문서 유통시스템 구축

- 계약기간 : 2024. 5. 7. ~ 7. 31.
- 운 영 일 : 2024. 8. 13.
- 사 업 비 : 19,987천원
- 사업내용 : 문서 작성 전자 결재 및 예산·회계 관리 시스템 구축
- 주요특징
  - · 맞춤형 결재 프로세스 제공으로 빠른 의사 결정 제공
  - · 편리한 정보 교환, 지난 문서 자료 공유를 통한 의사소통 활성화
  - · 지출결의서의 자동 결재 및 검증 업무 자동화로 업무량 감소

완 료 확 인 서(1차분)

□ 사 업 명 : 2024년 전자문서 유통시스템 도입
□ 총사업비 : 금19,987,000원(금일천구백구십팔만칠천원)
□ **청구금액(1차분) : 금16,687,000원(금일천육백육십팔만칠천원)**
□ 구축내용 : 예산회계 및 전자결재 시스템 구축
□ 계약일자 : 2024. 4. 30.
□ 완료기한 : 2024. 5. 31.
□ 완료일자 : 2024. 5. 31.
□ 확인일자 : 2024. 6. 5.

위와 같이 2024년 전자문서 유통시스템 도입이 완료되었음을 확인합니다.

붙임 시스템 구축 확인전경 1부. 끝.

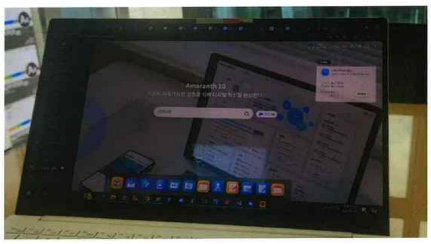
2024. 6. 5.

확인자 직 지방행정주사보 성명 권 찬 숙 (인)
직 지방행정주사 성명 김 종 훈 (인)

재단법인 거창군장학회이사장 귀하

1차 완료확인서

□ 시스템 구축 현황 : 접속 도메인명(https://gw.gcdream.kr)



1차 완료확인서 증빙

완 료 확 인 서(기성 2차분)

□ 사 업 명 : 2024년 전자문서 유통시스템 도입
□ 총사업비 : 금19,987,000원(금일천구백구십팔만칠천원)
□ **청구금액(2차분) : 금1,650,000원(금일백육십오만원)**
□ 청구내용 : 전자문서 유통시스템 구축 후 총 3회 교육비
(전자문서 및 기록물 등록 관련 1회 교육, 예산 교육 2회)
□ 계약일자 : 2024. 4. 30.
□ (교육)완료기한 : 2024. 7. 31.
□ (기성 2차분)완료일자 : 2024. 6. 30.
□ (기성 2차분)확인일자 : 2024. 7. 5.

위와 같이 2024년 전자문서 유통시스템 구축 후 총 3회 교육이 완료되었음을 확인합니다.

붙임 1. 시스템 구축 확인 대장 1부.
2. 교육확인서 3부. 끝.

2024. 7. 5.

확인자 직 지방행정주사보 성명 권 찬 숙 (인)
직 지방행정주사 성명 김 종 훈 (인)

재단법인 거창군장학회이사장 귀하

2차 완료확인서

완 료 확 인 서(3차분)

□ 사 업 명 : 2024년 전자문서 유통시스템 도입
□ 총사업비 : 금19,987,000원(금일천구백구십팔만칠천원)
- 기지급액 : 18,337,000원(1차 16,687,000원 2차 1,650,000원)
□ **청구금액(3차분) : 금1,650,000원(금일백육십오만원)**
□ 청구내용 : 전자문서 유통시스템 구축 후 총 3회 교육비
(문서유통 1회 교육, 예산회계 교육 2회)
□ (3차분)완료일자 : 2024. 8. 28.
□ (3차분)확인일자 : 2024. 8. 29.
※ 8월 시스템 개통 후 문서발송 오류 등 미비점 보완 확인후 지급

2024년 전자문서 유통시스템 구축 후 위와 같이 총 3회 교육이 완료되었음을 확인합니다.

붙임 1. 시스템 교육확인 전경 1부.
2. 교육확인서 1부. 끝.

2024. 8. 29.

확인자 직 지방행정주사보 성명 권 찬 숙 (인)
직 지방행정주사 성명 표 주 희 (인)

재단법인 거창군장학회이사장 귀하

3차 완료확인서

2. 도로사용료 미수납액 관리 철처

(1) 미수납 현황

(단위 : 천원)

징수결정액	수납총액	미수납액	비고
170,805	165,031	5,774	

(2) 지적사항

○ 징수결정액 170,805천원 중 165,031천원을 징수하여 미수납액이 5,774천원이 발생되었음.

- 코로나19 및 어려운 경기 여건 등으로 인한 소상공인 및 개인의 체납 발생

(3) 개선 및 권고사항

○ 독촉장, 납세고지서 등 일제 발송하여 속히 납부할 수 있도록 하고,

○ 전담반을 편성하여 고액 체납자를 대상으로 직접 방문하는 등 다양한 밥법으로 납부를 독려하시기 바람.

○ 부득이 사용료를 분할납부할 경우 이행보증보험증권을 징구하는 등 사용료 수입을 담보할 수 있는 방안 강구하시기 바람.

[별첨] 체납 내역(500천원 이상)

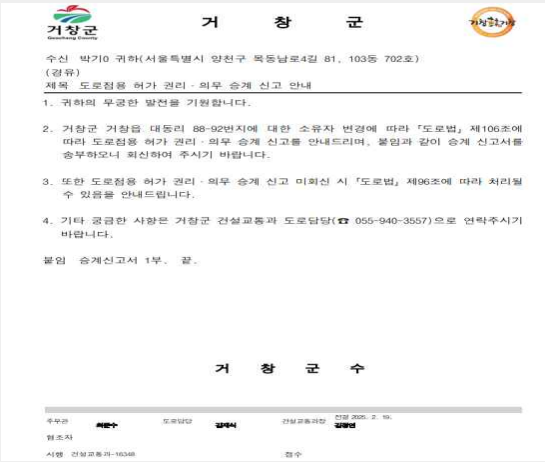
연 번	납부자명	건 수	미수납 금액 (천원)	비 고
총계		3	2,742	
1	배**	1	622	
2	정**	1	736	
3	이**	1	1,384	

(4) 조치결과

○ 도로점용허가 승계 미신고에 따른 납부자 오류사항 일제 정비

○ 사망, 폐업 등으로 징수 불가능한 도로점용료 결손처리

○ 유선 및 사업장 방문 등으로 고액 체납자 수납



거 창 군

수신 박기10 귀하(서울특별시 양천구 목동남로4길 81, 103동 702호)
(경유)
제목 도로점용 허가 권리 · 의무 승계 신고 안내

1. 귀하의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 거창군 거창읍 대동리 88-92번지에 대한 소유자 변경에 따라 「도로법」 제106조에 따라 도로점용 허가 권리 · 의무 승계 신고를 안내드리며, 붙임과 같이 승계 신고서를 송부하오니 회신하여 주시기 바랍니다.

3. 또한 도로점용 허가 권리 · 의무 승계 신고 미회신 시 「도로법」 제96조에 따라 처리될 수 있음을 안내드립니다.

4. 기타 궁금한 사항은 거창군 건설교통과 도로담당(☎ 055-940-3557)으로 연락주시기 바랍니다.

붙임 승계신고서 1부. 끝.

거 창 군 수

주무관 최은수 도로담당 김재식 건설교통과장 전결 2025. 2. 19. 김정연
협조자
시행: 건설교통과-16348 접수

도로점용허가 승계 미신고 사항 정비

거 창 군

수신 경남 거창군 가조면 지산로 1443, 한재순
(경유)
제목 도로점용 허가 취소 통보(승계2012-02호)

건설교통과-91832(2024. 9. 9.)호와 관련하여 「도로법」 제63조에 따라 다음과 같이 도로점용 허가가 취소되었음을 통보드립니다.

□ 취소사항

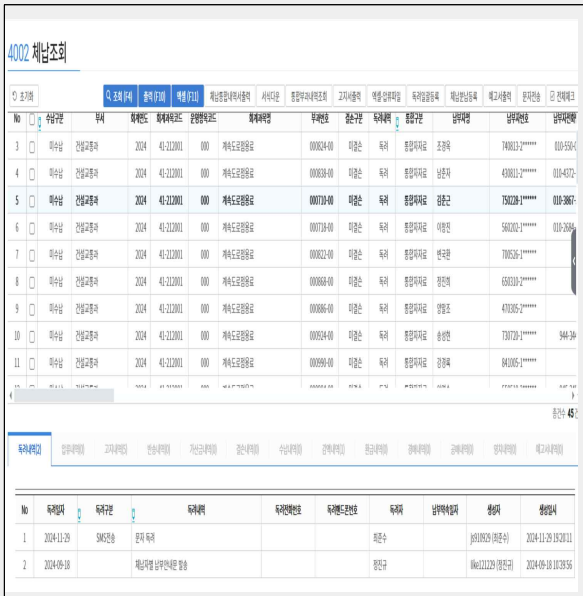
허가번호	피허가자	점용장소	노 선	점용면적(㎡) 열구	점용목적	점용기간
승계2012-02	한재순	가조면 임부리 951-3번지	지방도 1099 호선	344.0	주유소 진·출입로	2016.5. 21.~ 2025.12.31.

끝.

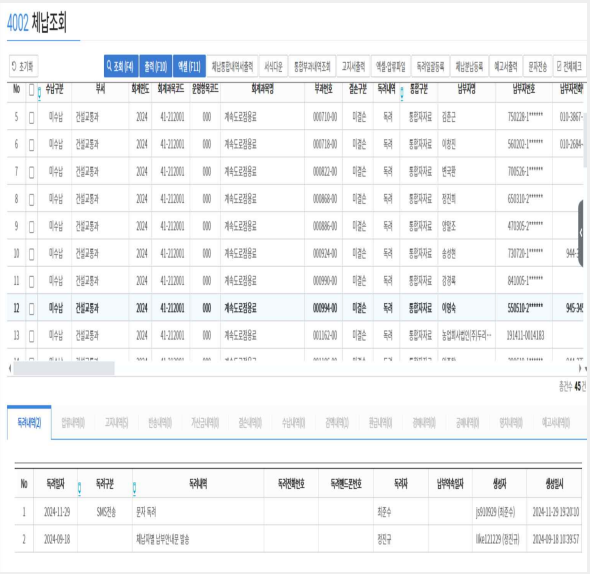
거 창 군 수

주무관 최은수 도로담당 김재식 건설교통과장 전결 2024. 9. 10. 김정연
협조자

도로점용료 결손처리



체납자 수납 독려



체납자 수납 독려

3. 주정차 위반 과태료 고액 체납 관리 철저

(1) 체납자 현황

2023. 1. ~ 12. 기준 / 500천원 이상

연번	납부자명	건수	고액체납 금액(원)	비고
총계		17	745,920	
1	농업회사법인 주식회사 **	17	745,920	

(2) 지적사항

○ 상습적인 주정차 위반차량의 경우 차령 초과 말소를 하게 되면 상기 과태료를 징수하지 못한 상태에서 차량이 폐차 말소될 수 있는 문제점이 있고,

○ 고액체납자의 채권 회수 관리가 되지 못하게 되는 경우가 있음.

(3) 개선 및 권고사항

○ 특별한 사유 없이 과태료 납부를 회피하는 고질체납자는 특별히 관리하여 징수할 수 있도록 하고,

○ 상기 차량에 대하여도 채권 결손이 발생하지 않도록 행정적인 절차를 이행할 것을 권고함.

○ 또한 다양한 홍보를 통해 주정차 위반에 대한 인식제고를 위해 노력해주기 바람.

(4) 조치결과

○ 과태료 체납 차량 압류 등록

○ 체납과태료에 대한 체납고지서 발송

○ 경제적 사정으로 납부가 어려운 경우 체납 과태료 분할 납부 유도

○ 고액 체납 당사자와 전화 상담을 통해 납부 독려

○ 주정차위반과태료시스템 체납대상 자료 수시정비

- 체납자의 주소, 주민번호 오류 등 변동·미비자료 수정
- 압류누락자료 수시점검

○ 현수막 등을 통한 불법주정차 위반에 대한 인식 제고

저장 : 이민영 / 건설교통과 (2025-04-25 13:19:41)

"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거 창 군

수신 내부결재
(경유)
제목 불법주정차, 양면주차 금지 현수막 제작

불법주정차, 양면주차 금지 현수막을 아래와 같이 구입 제작하고자 합니다.

1. **구입금액 : 금165,000원(금일십육만오천원)**
2. 내 역

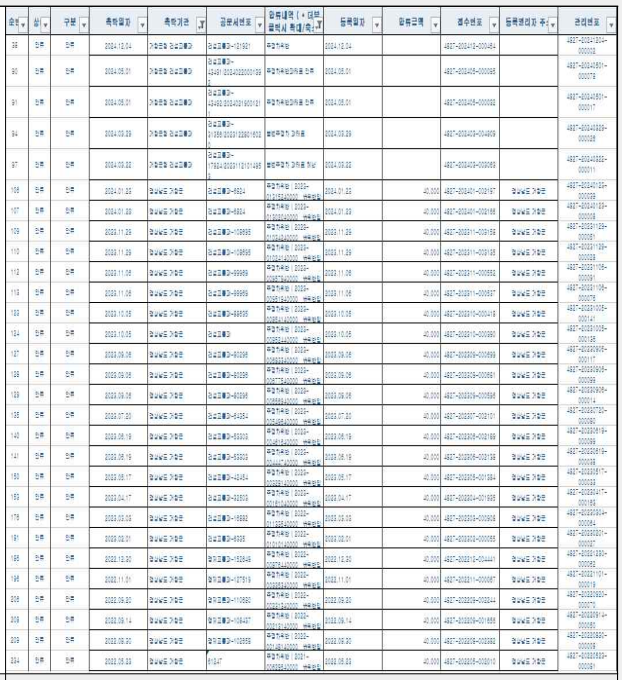
품 목	규 격	수 량(EA)	단 가	금 액	비 고
현수막	5000*900	3	55,000	165,000	부가세포함

3. 예산과목 : 건설교통과, 대중교통 육성 지원, 교통안전시설 확충, 대중교통 운행 지원, 일반운영비, 사무관리비(201-01)

붙임 1. 시장가격 거래조사표 1부.
2. 시안 1부. 끝.

주무관 교통담당 건설교통과장 전결 2024. 12. 4.
협조자 건설담당 조경자
시행 건설교통과-122536 접수
우 50132 경상남도 거창군 거창읍 중앙로 103, (거창군청) / http://www.geochang.go.kr
전화번호 055-940-3384 팩스번호 055-940-3529 / rocal7@korea.kr / 대국민 공개
거창사랑 거창으로, 대한사랑 거창으로, '고향사랑기부금' 선택은 거창입니다!
문서관리카드건설교통과-122536 1/1

불법주정차 금지 현수막 제작



과태료 체납 차량 압류 등록

체납과태료에 대한 체납고지서 발송

체납과태료에 대한 체납고지서 발송

4. 지방세 미수납액 감소 노력

(1) 현　　황

□ 사유별 분석 현황

(단위 : 원)

구 분		미수납액	사 유 별					비고
			납세태만	자금압박	소송계류	무재산	기타	
합 계		**4,667,331,317**	**2,564,896,320**	**380,317,850**	**74,328,170**	**29,086,050**	**1,618,702,927**	
일반회계	계	4,351,106,007	2,248,671,010	380,317,850	74,328,170	29,086,050	1,618,702,927	
	지 방 세	1,504,245,720	386,718,190	372,997,660	74,328,170	20,604,950	649,596,750	
	세외수입	2,846,860,287	1,861,952,820	7,320,190	0	8,481,100	969,106,177	
기 타 특별회계	세외수입	316,225,310	316,225,310	0	0	0	0	

(2) 지적사항

○ 2023년도 정리보류액(결손처분)을 제외한 미수납액은 전년도 3,715백만 원보다 952백만원이 증가한 4,667백만 원임.

○ 최근 전반적인 경기침체 영향으로 지방세 및 세외수입 징수의 어려움이 가중되고 있는 상황으로 미수납액이 전년보다 증가하였으며, 그 중 납세태만이 54.9%를 차지

(3) 개선 및 권고사항

○ 무재산, 행불 등 징수불능 분은 과감한 정리보류(결손처분) 조치하여 행정력 낭비 요인을 줄이고, 납세태만 등에 대하여는 납세의무 이행과 공평 과세실현을 위한 강력한 징수 대책이 요구됨.

(4) 조치결과

○ 읍면 및 재무과 자체 조사반을 구성하여 서면, 전화 뿐만 아니라 현장조사, 행정정보망을 활용한 다각적인 체납자 실태조사를 추진하여 정리보류 요건이 충족되는 대상자에 한해 정리보류를 추진하려 노력함

○ 매 분기별 또는 수시로 정리보류를 추진하되 매년 2회 이상 기존 정리보류자에 대한 재산조회를 실시하여 실익 있는 압류물건 발견 즉시 정리보류 취소하고 체납처분을 속행하였으며, 무재산 등으로 정리보류 후 소멸시효(5년)이 지난 체납자의 경우 시효완성 정리하였음

※ 2024년 정리보류 취소 후 징수액 : 158건, 39,138천원

○ 지방세 및 세외수입 정리보류 실적

번호	회계	현행/폐지	세입구분	대표세목	세목	추경목표액	조정분월분	조정누계건수	조정누계액	징수분월분	징수누계건수	징수누계액	정리보류분월분	정리보류누계건수	정리보류누계액
1	총합계					0	4,674,601	183,918	67,712,901	4,211,909	180,890	65,474,712	-37	727	156,550
2	현년도총계					0	4,674,480	183,834	65,821,253	4,196,984	177,166	64,605,964	-15	80	6,071
3	과년도총계					0	120	84	1,891,648	14,925	3,724	868,748	-22	647	150,479
4	현년도계		광역시도세			0	1,740,378	23,762	24,881,071	1,650,962	24,839	24,663,294	-3	6	1,507
5	현년도계		시군구세			0	2,934,102	160,072	40,940,182	2,546,022	152,327	39,942,670	-13	74	4,564
6	현년도	현행세목	광역시도세	취득세	소계	0	967,909	8,688	17,133,127	962,897	8,681	17,107,622	0	0	0
7	현년도	현행세목	광역시도세	등록면허세	소계	0	80,154	14,704	1,311,713	80,397	15,782	1,309,688	0	6	74
8	현년도	현행세목	광역시도세	레저세		0	6,275	45	83,156	6,275	45	83,156	0	0	0
9	현년도	현행세목	광역시도세	지방소비세		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	현년도	현행세목	시군구세	지역자원시설세	소계	0	3,617	129	920,432	7,076	135	877,642	0	0	783
11	현년도	현행세목	시군구세	지방교육세		0	680,266	0	5,413,765	592,216	0	5,266,307	-3	0	650
12	현년도	현행세목	시군구세	담배소비세		0	332,485	673	4,097,989	332,485	673	4,097,989	0	0	0
13	현년도	현행세목	시군구세	지방소비세		0	0	12	11,669,310	0	12	11,669,310	0	0	0
14	현년도	현행세목	시군구세	주민세	소계	0	57,908	30,367	1,360,721	69,028	28,814	1,325,314	0	6	492

2024년 지방세 정리보류 현황

세 입 결 산

회계 : 일반회계(시군구세외) 페 이 지 :
기관 : 전체 부서 : 전체 2024 년도분 출 력 일 자 : 202

과목 / 장관.항.목	세입예산액	전년도 이월액	세입예산현액(1)	징수결정액(2)	수납액 ①	불납액 ②	환급액 ③	실제수납액 ④=①+②-③	미수납액	미수납액처리 결손처분	미수납액처리 다음년도이월액
합 계	664,413,979,000	0	664,413,979,000	881,067,686,714	882,260,221,181	0	4,133,377,017	878,126,844,164	2,940,741,550	274,366,040	2,666,386,510
200 세외수입	27,480,979,000	0	27,480,979,000	33,851,814,265	31,053,677,316	0	90,600,000	30,963,077,316	2,888,736,950	274,366,040	2,614,381,910
210 경상적세외수입	14,648,002,000	0	14,648,002,000	16,029,915,729	16,024,908,599	0	45,591,000	15,979,317,599	50,598,130	0	50,598,130
211 재산임대수입	221,378,000	0	221,378,000	266,636,949	264,813,369	0	4,989,470	259,823,899	6,712,050	0	6,712,050
211-01 국유재산 임대료	4,620,000	0	4,620,000	3,713,490	3,677,800	0	0	3,677,800	35,690	0	35,690
211-02 공유재산 임대료	216,758,000	0	216,758,000	262,922,459	261,135,569	0	4,989,470	256,146,099	6,676,360	0	6,676,360
212 사용료수입	2,887,078,000	0	2,887,078,000	3,075,114,692	3,075,852,852	0	27,016,350	3,048,836,502	26,278,190	0	26,278,190
212-01 도로사용료	87,000,000	0	87,000,000	88,824,660	88,631,670	0	0	88,631,670	3,192,990	0	3,192,990
212-02 하천사용료	1,350,000	0	1,350,000	1,633,990	1,542,630	0	0	1,542,630	91,360	0	91,360
212-05 시장사용료	564,000	0	564,000	2,427,030	2,427,030	0	0	2,427,030	0	0	0
212-07 입장료수입	838,000,000	0	838,000,000	733,991,212	733,991,212	0	0	733,991,212	0	0	0
212-08 주차요금 수입	144,080,000	0	144,080,000	152,664,820	152,802,980	0	148,160	152,654,820	0	0	0
212-09 기타사용료	1,816,084,000	0	1,816,084,000	2,095,688,980	2,099,457,330	0	26,868,190	2,072,589,140	22,993,840	0	22,993,840

2024년 세외수입 정리보류 현황

5. 세입결산액의 정리보류(결손처분) 과다발상

(1) 현 황

□ 정리보류 현황

(단위:원)

구 분	징수결정액	환급액	실제수납액	정리보류액 (결손처분)	비 고
합 계	73,420,756,255	950,209,001	68,395,011,498	674,638,750	
지 방 세	42,050,485,890	777,566,640	39,970,184,970	576,055,200	
세 외 수 입	31,370,270,365	172,642,361	28,424,826,528	98,583,550	

□ 사유별 현황

(단위:원)

구 분	정리 보류액	사 유 별						
		배분금 액부족	체납처분 중지	소멸시효 완성	행방불명	무재산	평가액 부족	기타
합 계	674,638,750	15,204,160	104,200	12,737,350	61,445,680	199,885,670	382,726,450	2,535,240
지 방 세	576,055,200	10,444,450	0	11,002,380	39,195,730	140,492,270	374,920,370	0
세외수입	98,583,550	4,759,710	104,200	1,734,970	22,249,950	59,393,400	7,806,080	2,535,240

(2) 지적사항

○ 지방세 정리보류 사유로는 전체 1,270건으로 납세의무자의 무재산, 평가액 부족, 토지공매 배분금액 부족 등의 이유로 「지방세기본법」 제39조 및 「지방세징수법」 제106조의 규정에 의거 정리보류 하였으나, 평가액 부족과 무재산 이유가 대부분임.

(3) 개선 및 권고사항

○ 평가액 부족의 경우 전국 재산 조회 실시하여 대체 압류 등 적극적인 징수 활동을 추진하고, 시효로 소멸 되지 않도록 사후관리에 적극 노력할 것을 권고함.

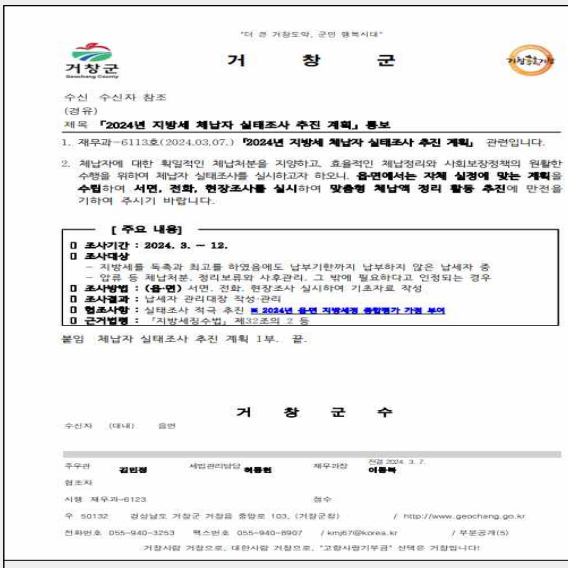
(4) 조치결과

○ 읍면 및 재무과 자체 조사반을 구성하여 서면, 전화 뿐만 아니라 현장조사, 행정정보망을 활용한 다각적인 체납자 실태조사를 추진하여 정리보류 요건이 충족되는 대상자에 한해 정리보류를 추진하려 노력함

○ 매 분기별 또는 수시로 정리보류를 추진하되 매년 2회 이상 기존 정리보류자에 대한 재산조회를 실시하여 실익 있는 압류물건 발견 즉시 정리보류 취소하고 체납처분을 속행하였으며, 무재산 등으로 정리보류 후 소멸시효(5년)이 지난 체납자의 경우 시효완성 정리하였음

※ 2024년 정리보류 취소 후 징수액 : 158건, 39,138천원

○ 지방세 실태조사 추진



"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거창군

거 창 군

수신 수신자 참조
(경유)
제목 「2024년 지방세 체납자 실태조사 추진 계획」 통보

1. 재무과-6113호(2024.03.07.) 「2024년 지방세 체납자 실태조사 추진 계획」 관련입니다.

2. 체납자에 대한 획일적인 체납처분을 지양하고, 효율적인 체납정리와 사회보장정책의 원활한 수행을 위하여 체납자 실태조사를 실시하고자 하오니, **읍·면에서는 자체 실정에 맞는 계획을 수립**하여 **서면, 전화, 현장조사를 실시**하여 **맞춤형 체납액 정리 활동 추진**에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

[주요 내용]
- 조사기간 : 2024. 3. ~ 12.
- 조사대상
  - 지방세를 독촉과 최고를 하였음에도 납부기한까지 납부하지 않은 납세자 중
  - 압류 등 체납처분, 정리보류와 사후관리, 그 밖에 필요하다고 인정되는 경우
- 조사방법 : (읍·면) 서면, 전화, 현장조사 실시하여 기초자료 작성
- 조사결과 : 납세자 관리대장 작성·관리
- 협조사항 : 실태조사 적극 추진 ※ 2024년 읍·면 지방세정 종합평가 가점 부여
- 근거법령 : 「지방세징수법」 제32조의 2 등

붙임 체납자 실태조사 추진 계획 1부. 끝.

거 창 군 수

수신자 (대내) 읍면

주무관 김민정 세입관리담당 허종현 재무과장 이종복 전결 2024. 3. 7.
협조자
시행 재무과-6123 접수
우 50132 경상남도 거창군 거창읍 중앙로 103, (거창군청) / http://www.geochang.go.kr
전화번호 055-940-3253 팩스번호 055-940-8907 / kmj67@korea.kr / 무분공개(5)
거창사랑 거창으로, 대한사랑 거창으로, "고향사랑기부금" 선택은 거창입니다!

체납자 실태조사 추진 공문
(재무과-6123호(2024. 3. 7.)

"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거창군

거 창 읍

수신 거창군수(재무과장)
(경유)
제목 2024년 하반기 지방세 체납액 집중정리 계획 관련 체납자 실태조사 결과제출

1. 재무과-26681호(2024.10.4.) 「2024년 하반기 지방세 체납액 집중정리 계획」, 거창읍-17881호(2024.10.10.) 「2024년 하반기 지방세 체납액 정리계획」과 관련입니다.
2. 위 호와 관련하여 붙임과 같이 체납자 실태조사 결과를 제출합니다.
3. 위 조사결과에 따라 조사대상체납자 중 **불미압류대상자 중 자동차·국세환급금·지방세환급금이 있는 체납자에 대해 압류요청서를 제출**하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

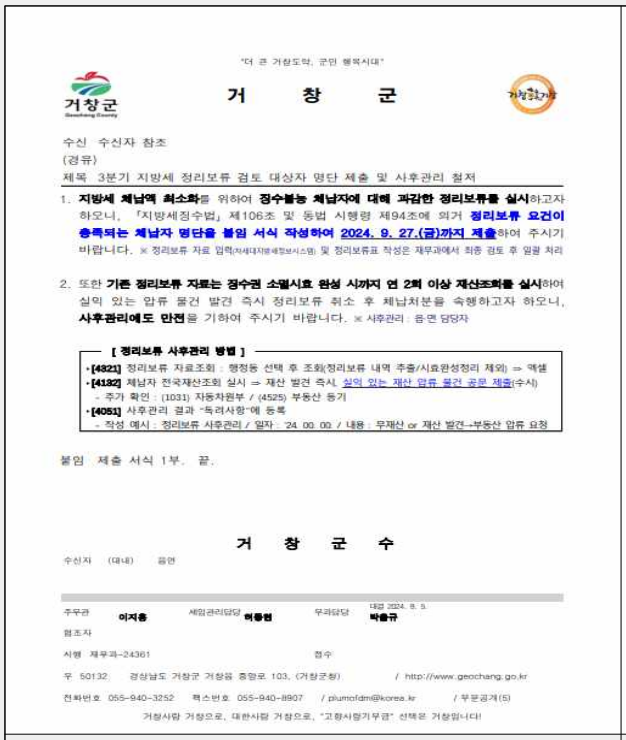
붙임 실태조사결과와 압류요청서 각1부(3252). 끝.

거 창 읍 장

주무관 허종화 세무담당주사 허성훈 무읍장 오경자 거창읍장 류현석 2024. 10. 25.
협조자
시행 거창읍-18870 (2024. 10. 25.) 접수 재무과-28686 (2024. 10. 25.)
우 50131 경상남도 거창군 거창읍 거열로 90, 거창읍행정복지센터 / http://www.geochang.go.kr
전화번호 055-940-7232 팩스번호 055-940-7219 / yunhwa@korea.kr / 비공개(6)
거창사랑 거창으로, 대한사랑 거창으로, "고향사랑기부금" 선택은 거창입니다!

체납자 실태조사 결과 제출 공문
[거창읍-18870호(2024. 10. 25.)

○ 분기별 정리보류 및 사후관리 철저 추진



"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거창군

거 창 군

수신 수신자 참조
(경유)
제목 3분기 지방세 정리보류 검토 대상자 명단 제출 및 사후관리 철저

1. **지방세 체납액 최소화**를 위하여 **징수불능 체납자에 대해 과감한 정리보류를 실시**하고자 하오니, 「지방세징수법」 제106조 및 동법 시행령 제94조에 의거 **정리보류 요건이 충족되는 체납자 명단을 붙임 서식 작성하여 2024. 9. 27.(금)까지 제출**하여 주시기 바랍니다. ※ 정리보류 자료 입력(지세대지방세정보시스템) 및 정리보류표 작성은 재무과에서 최종 검토 후 일괄 처리

2. 또한 **기존 정리보류 자료는 징수권 소멸시효 완성 시까지 연 2회 이상 재산조회를 실시**하여 실익 있는 압류 물건 발견 즉시 정리보류 취소 후 체납처분을 속행하고자 하오니, **사후관리에도 만전**을 기하여 주시기 바랍니다. ※ 사후관리 : 읍면 담당자

[정리보류 사후관리 방법]
- [4321] 정리보류 자료조회 : 행정동 선택 후 조회(정리보류 내역 추출/시효완성정리 제외) ⇒ 엑셀
- [4132] 체납자 전국재산조회 실시 ⇒ 재산 발견 즉시 실익 있는 재산 압류 물건 공문 제출(수시)
  - 추가 확인 : (1031) 자동차원부 / (4525) 부동산 등기
- [4051] 사후관리 결과 "독려사항"에 등록
  - 작성 예시 : 정리보류 사후관리 / 일자 : '24. 00. 00. / 내용 : 무재산 or 재산 발견--부동산 압류 요청

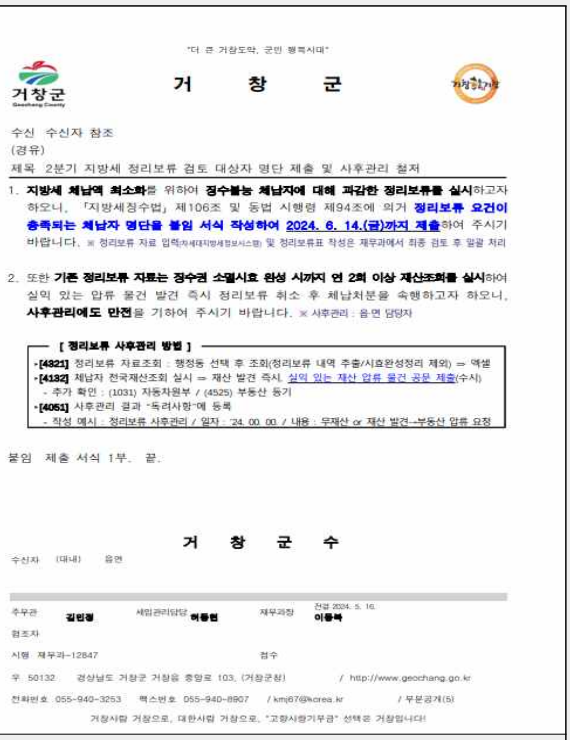
붙임 제출 서식 1부. 끝.

거 창 군 수

수신자 (대내) 읍면

주무관 이지송 세입관리담당 허종현 무과담당 박춘규 대결 2024. 9. 5.
협조자
시행 재무과-24361 접수
우 50132 경상남도 거창군 거창읍 중앙로 103, (거창군청) / http://www.geochang.go.kr
전화번호 055-940-3252 팩스번호 055-940-8907 / plumofdm@korea.kr / 무분공개(5)
거창사랑 거창으로, 대한사랑 거창으로, "고향사랑기부금" 선택은 거창입니다!

3분기 정리보류 및 사후관리 철저 공문
(재무과-24361호(2024. 9. 5.)



"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거창군

거 창 군

수신 수신자 참조
(경유)
제목 2분기 지방세 정리보류 검토 대상자 명단 제출 및 사후관리 철저

1. **지방세 체납액 최소화**를 위하여 **징수불능 체납자에 대해 과감한 정리보류를 실시**하고자 하오니, 「지방세징수법」 제106조 및 동법 시행령 제94조에 의거 **정리보류 요건이 충족되는 체납자 명단을 붙임 서식 작성하여 2024. 6. 14.(금)까지 제출**하여 주시기 바랍니다. ※ 정리보류 자료 입력(지세대지방세정보시스템) 및 정리보류표 작성은 재무과에서 최종 검토 후 일괄 처리

2. 또한 **기존 정리보류 자료는 징수권 소멸시효 완성 시까지 연 2회 이상 재산조회를 실시**하여 실익 있는 압류 물건 발견 즉시 정리보류 취소 후 체납처분을 속행하고자 하오니, **사후관리에도 만전**을 기하여 주시기 바랍니다. ※ 사후관리 : 읍면 담당자

[정리보류 사후관리 방법]
- [4321] 정리보류 자료조회 : 행정동 선택 후 조회(정리보류 내역 추출/시효완성정리 제외) ⇒ 엑셀
- [4132] 체납자 전국재산조회 실시 ⇒ 재산 발견 즉시 실익 있는 재산 압류 물건 공문 제출(수시)
  - 추가 확인 : (1031) 자동차원부 / (4525) 부동산 등기
- [4051] 사후관리 결과 "독려사항"에 등록
  - 작성 예시 : 정리보류 사후관리 / 일자 : '24. 00. 00. / 내용 : 무재산 or 재산 발견--부동산 압류 요청

붙임 제출 서식 1부. 끝.

거 창 군 수

수신자 (대내) 읍면

주무관 김민정 세입관리담당 허종현 재무과장 이종복 전결 2024. 5. 16.
협조자
시행 재무과-12847 접수
우 50132 경상남도 거창군 거창읍 중앙로 103, (거창군청) / http://www.geochang.go.kr
전화번호 055-940-3253 팩스번호 055-940-8907 / kmj67@korea.kr / 무분공개(5)
거창사랑 거창으로, 대한사랑 거창으로, "고향사랑기부금" 선택은 거창입니다!

2분기 정리보류 및 사후관리 철저 공문
(재무과-12847호(2024. 5. 16.)

6. 지방세 징수율하락 대책 강구

(1) 현 황

□ 최근 3년간 지방세 징수율 추이

(단위:원)

회계연도	징수결정액(A)	수납액(B)	정리보류액(C)	다음연도 이월액 (D=A-B-C)	징수율 (E=B/A)
2021	36,237,112,860	34,770,182,840	52,855,440	1,414,074,580	96.0
2022	41,354,914,530	39,743,750,030	255,349,070	1,355,815,130	96.1
2023	42,050,485,890	39,970,184,970	576,055,200	1,504,245,720	95.1

(2) 지적사항

○ 전년 대비 지방세 징수율이 하락하고 있어, 대책을 강구하지 않으면 징수율 하락이 고착화 될 우려가 있음.

○ 징수율 1% 하락 시 약 4억 원의 세입 손실 발생.

(3) 개선 및 권고사항

○ 개인정보보호법에 의해 휴대폰번호 확보가 어려워 체납 독려에 어려움을 겪고 있으므로, 재산 신규매입 및 이동, 자동차 등록, 각종 면허 등록 시 휴대폰 번호를 확보하여 체납 독려에 활용.

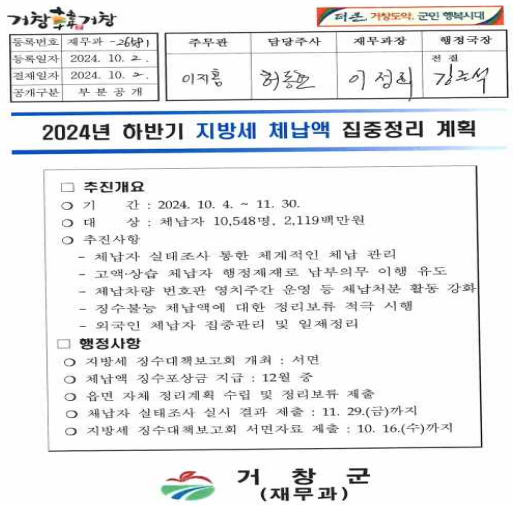
○ 재산 압류, 예금 압류 등 신속한 체납 처분으로 채권확보 및 공매 처분을 강화하여 지방세 징수율을 높일 것을 권고함.

(4) 조치결과

○ 지방세 체납액 징수율 제고를 위해 체납액 징수 종합계획을 수립하여 재산조회를 통한 각종 자산의 압류·추심, 관허사업 제한, 공탁금 조사, 체납차량 번호판 영치, 2차 납세자 지정, 명단공개, 경남도 합동 광역징수반 운영 등 다방면의 체납징수활동을 적극 전개하여 2023년 95.1% 대비 2024년 95.6%로 지방세 징수율이 0.5% 증가하였음.

○ 종이로 송달되던 고지서에 더하여 공인전자문서중계자(KT, 네이버, 카카오)를 통한 모바일 전자고지를 도입하여 체납액 납부독려를 강화하였음.

○ 지방세 체납액 정리계획 수립



거창 부유 거창 — 더 큰, 거창도약, 군민 행복시대

등록번호	재무과 -26581	주무관	담당주사	재무과장	행정국장
등록일자	2024. 10. 2.	이지홍	허종호	이성희	전결 강호석
결재일자	2024. 10. 2.				
공개구분	부 분 공 개				

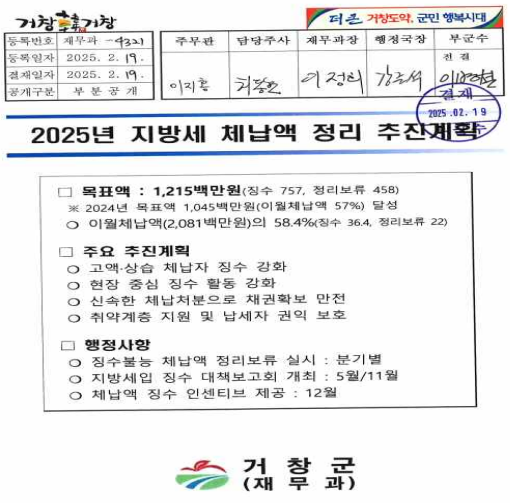
2024년 하반기 지방세 체납액 집중정리 계획

□ 추진개요
- ○ 기 간 : 2024. 10. 4. ~ 11. 30.
- ○ 대 상 : 체납자 10,548명, 2,119백만원
- ○ 추진사항
  - 체납자 실태조사 통한 체계적인 체납 관리
  - 고액·상습 체납자 행정제재로 납부의무 이행 유도
  - 체납차량 번호판 영치주간 운영 등 체납처분 활동 강화
  - 징수불능 체납액에 대한 정리보류 적극 시행
  - 외국인 체납자 집중관리 및 일제정리

□ 행정사항
- ○ 지방세 징수대책보고회 개최 : 서면
- ○ 체납액 징수포상금 지급 : 12월 중
- ○ 읍면 자체 정리계획 수립 및 정리보류 제출
- ○ 체납자 실태조사 실시 결과 제출 : 11. 29.(금)까지
- ○ 지방세 징수대책보고회 서면자료 제출 : 10. 16.(수)까지

거 창 군 (재무과)

체납액 집중 정리계획 공문
(재무과-26581호(2024. 10. 2.)



거창 부유 거창 — 더 큰, 거창도약, 군민 행복시대

등록번호	재무과 -4321	주무관	담당주사	재무과장	행정국장	부군수
등록일자	2025. 2. 19.	이지홍	허종호	이정희	강호석	이상현
결재일자	2025. 2. 19.					전결
공개구분	부 분 공 개					

2025.02.19 결재

2025년 지방세 체납액 정리 추진계획

□ 목표액 : 1,215백만원(징수 757, 정리보류 458)
※ 2024년 목표액 1,045백만원(이월체납액 57%) 달성
○ 이월체납액(2,081백만원)의 58.4%(징수 36.4, 정리보류 22)

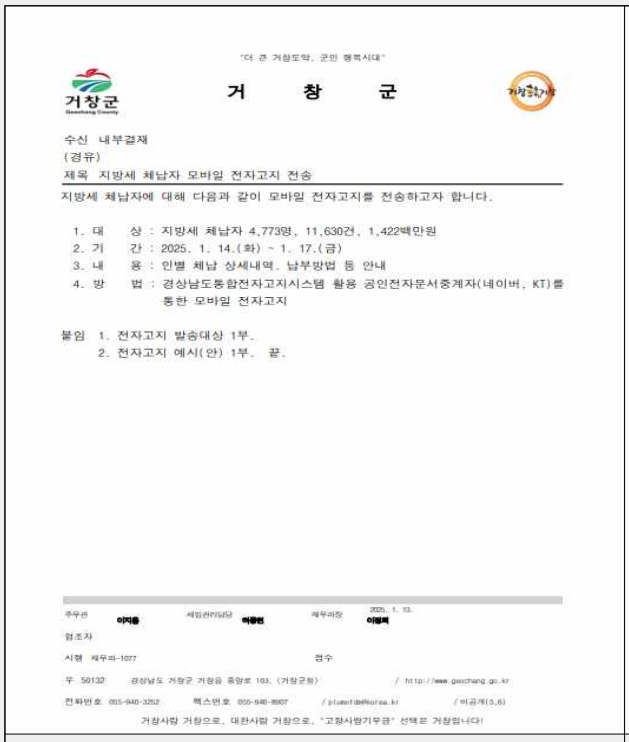
□ 주요 추진계획
- ○ 고액·상습 체납자 징수 강화
- ○ 현장 중심 징수 활동 강화
- ○ 신속한 체납처분으로 채권확보 만전
- ○ 취약계층 지원 및 납세자 권익 보호

□ 행정사항
- ○ 징수불능 체납액 정리보류 실시 : 분기별
- ○ 지방세입 징수 대책보고회 개최 : 5월/11월
- ○ 체납액 징수 인센티브 제공 : 12월

거 창 군 (재 무 과)

지방세 체납액 정리 추진계획 공문
[재무과-4321호(2025. 2. 19.)

○ 지방세 모바일 전자고지 추진



"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거 창 군

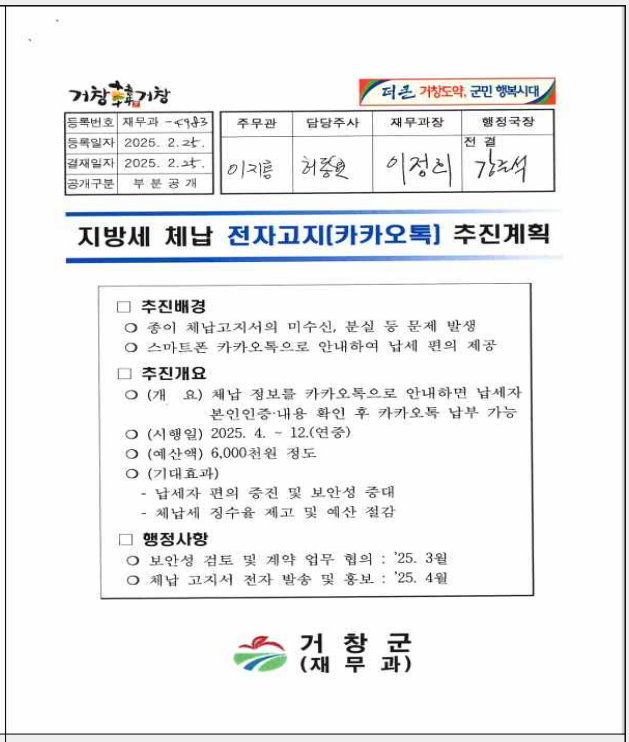
수신 내부결재
(경유)
제목 지방세 체납자 모바일 전자고지 전송

지방세 체납자에 대해 다음과 같이 모바일 전자고지를 전송하고자 합니다.

1. 대 상 : 지방세 체납자 4,773명, 11,630건, 1,422백만원
2. 기 간 : 2025. 1. 14.(화) ~ 1. 17.(금)
3. 내 용 : 인별 체납 상세내역, 납부방법 등 안내
4. 방 법 : 경상남도통합전자고지시스템 활용 공인전자문서중계자(네이버, KT)를 통한 모바일 전자고지

붙임 1. 전자고지 발송대상 1부.
2. 전자고지 예시(안) 1부. 끝.

주무관 이지홍 세입관리담당 허종원 재무과장 이정희 2025. 1. 13.
협조자
시행 재무과-1077 접수
우 50132 경상남도 거창군 거창읍 중앙로 103. (거창군청) / http://www.geochang.go.kr
전화번호 055-940-3252 팩스번호 055-940-8907 / planet1de@korea.kr / 비공개(5.6)
거창사랑 거창으로, 대한사랑 거창으로, "고향사랑기부금" 선택은 거창입니다!



거창후흥기창 더 큰 거창도약, 군민 행복시대

등록번호	재무과 -4983호	주무관	담당주사	재무과장	행정국장
등록일자	2025. 2.25.				전 결
결재일자	2025. 2.25.	이지홍	허종원	이정희	강태석
공개구분	부 분 공 개				

지방세 체납 전자고지(카카오톡) 추진계획

□ 추진배경
○ 종이 체납고지서의 미수신, 분실 등 문제 발생
○ 스마트폰 카카오톡으로 안내하여 납세 편의 제공

□ 추진개요
○ (개 요) 체납 정보를 카카오톡으로 안내하면 납세자 본인인증·내용 확인 후 카카오톡 납부 가능
○ (시행일) 2025. 4. ~ 12.(연중)
○ (예산액) 6,000천원 정도
○ (기대효과)
- 납세자 편의 증진 및 보안성 증대
- 체납세 징수율 제고 및 예산 절감

□ 행정사항
○ 보안성 검토 및 계약 업무 협의 : '25. 3월
○ 체납 고지서 전자 발송 및 홍보 : '25. 4월

거 창 군
(재 무 과)

지방세 체납액 모바일 전자고지 전송 재무과-1077호(2025. 1. 13.)	카카오톡 전자고지 추진계획 (재무과-4983호(2025. 2. 25.)

7. 미수납액에 대한 적극적인 징수 활동으로 이월 체납액 최소화

(1) 현 황

□ 미수납액 현황

(단위 : 원)

구 분		징수결정액	수납액	정리보류액	미수납액	징수율
합 계		82,886,328,872	77,288,993,081	674,638,750	4,922,697,041	93.2
지 방 세		42,050,485,890	39,970,184,970	576,055,200	1,504,245,720	95.1
세외수입	일 반 회 계	31,370,270,365	28,424,826,528	98,583,550	2,846,860,287	90.6
	공기업특별회계	7,478,687,305	7,223,321,581	-	255,365,724	96.6
	기타특별회계	1,986,885,312	1,670,660,002	-	316,225,310	84.1

□ 세외수입(일반회계) 현황

(단위 : 원)

구 분	징수결정액	수납액	정리보류액	미수납액	징수율
합 계	31,370,270,365	28,424,826,528	98,583,550	2,846,860,287	90.6
경상적세외수입	14,660,195,155	14,462,792,224	15,750	197,387,181	98.7
임시적세외수입	14,563,390,440	12,360,466,384	95,255,620	2,107,668,436	84.9
지방행정제재부과금	2,146,684,770	1,601,567,920	3,312,180	541,804,670	74.6

(2) 지적사항

○ 총 징수결정액 대비 수납액의 비율은 93.2%로 매우 양호하며 특히, 일반회계 지방세수입은 그 비율이 95.1%로 수납 비율이 양호하나, 세외수입은 지방세수입과 비교해 볼 때 순수납액 비율이 90.6%로 상대적으로 낮음.

○ 특히 세외수입 중 지방행정제재·부과금은 징수율이 74.6%로 매우 저조하여 미수납액에 대한 적극적인 징수 활동이 필요.

(3) 개선 및 권고사항

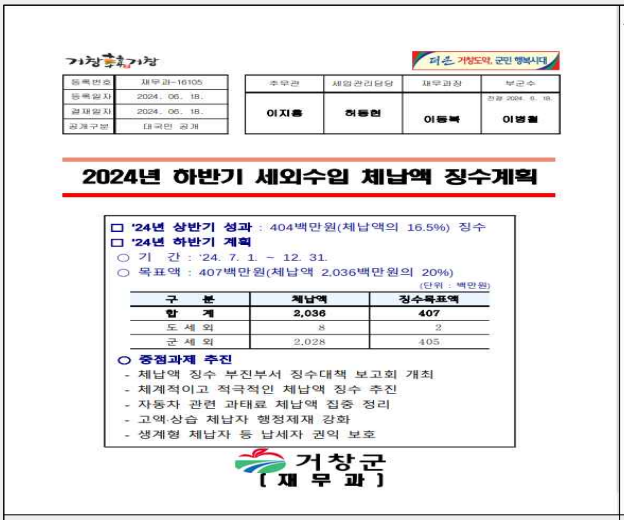
○ 지방행정제재·부과금의 미수납액은 541백만 원으로 금융재산 조회 및 압류강화, 번호판 영치 등 미수납액에 대한 적극적인 징수 활동을 추진하여 이월 체납액 최소화 할 수 있도록 권고함.

(4) 조치결과

○ 지방행정제재·부과금 징수율 제고를 위한 상·하반기 체납액 일제 정리 계획을 수립하여 매월 신규 체납 징수결과를 점검하고 징수대책 보고회를 2회 개최하여 부과부서의 책임징수제를 실시하였음.

○ 한편, 체납자의 전국재산조회 후 부동산·동산 압류, 예금 추심 등을 통한 채권확보, 차량관련과태료 체납차량 번호판 영치활동, 고액체납자 명단공개 등을 통해 징수활동의 효율성을 제고하였으며, 징수불능 체납액에 대한 적극적인 정리보류로 이월체납액 최소화하였음.

○ 세외수입 체납액 정리계획 수립



거창흙거창 — 더 큰 거창도약, 군민 행복시대

등록번호	재무과-16105
등록일자	2024. 06. 18.
결재일자	2024. 06. 18.
공개구분	대국민 공개

주무관	세입관리담당	재무과장	부군수
이지홍	허동헌	이동복	이병철

2024년 하반기 세외수입 체납액 징수계획

□ '24년 상반기 성과 : 404백만원(체납액의 16.5%) 징수
□ '24년 하반기 계획
○ 기 간 : '24. 7. 1. – 12. 31.
○ 목표액 : 407백만원(체납액 2,036백만원의 20%)

(단위 : 백만원)

구 분	체납액	징수목표액
합 계	2,036	407
도 세 외	8	2
군 세 외	2,028	405

○ 중점과제 추진
- 체납액 징수 부진부서 징수대책 보고회 개최
- 체계적이고 적극적인 체납액 징수 추진
- 자동차 관련 과태료 체납액 집중 정리
- 고액·상습 체납자 행정제재 강화
- 생계형 체납자 등 납세자 권익 보호

거창군 (재무과)

세외수입 체납액 징수계획 공문
(재무과-16105호(2024. 6. 17.)

거창흙거창 — 더 큰 거창도약, 군민 행복시대

등록번호	재무과 - 9162
등록일자	2025. 4. 7.
결재일자	2025. 4. 7.
공개구분	대국민 공개

주무관	담당주사	재무과장	행정국장	부군수
정진국	허동헌	이정희	강조석	이병철

2025년 지방세외수입 징수 종합계획

□ 목표 징수율
○ (현년도) 2025년 신규 부과액의 94%
○ (과년도) 2024년 이월 미수납액의 27%
※ '24년도 목표(현년도 93%, 과년도 26%) 대비 1%p씩 상향

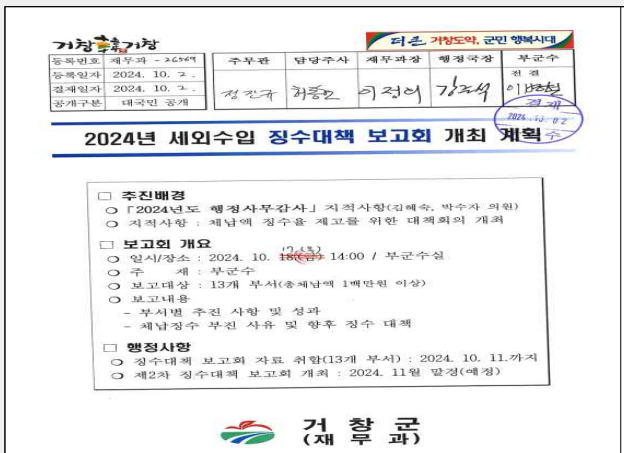
□ 중점과제
○ 부서별 맞춤형 징수 활동 전개
○ 납부자 권익 보호 및 취약계층 지원
○ 업무담당자의 징수 역량 강화

□ 행정사항
○ 부서별 체납액 일제정리 자체계획 수립 : 4월
○ 지방세입 징수대책 보고회 개최 : 5월, 11월
○ 세외수입 직무교육 개최 : 8월
○ 세외수입 운영실적 평가자료 제출(군→행안부) : 8월

거 창 군 (재 무 과)

세외수입 징수 종합계획 공문
[재무과-9162호(2025. 4. 7.)

○ 지방세입 징수대책보고회 개최



거창흙거창 — 더 큰 거창도약, 군민 행복시대

등록번호	재무과 - 26569
등록일자	2024. 10. 2.
결재일자	2024. 10. 2.
공개구분	대국민 공개

주무관	담당주사	재무과장	행정국장	부군수
정진국	허동헌	이정희	강조석	이병철

2024년 세외수입 징수대책 보고회 개최 계획

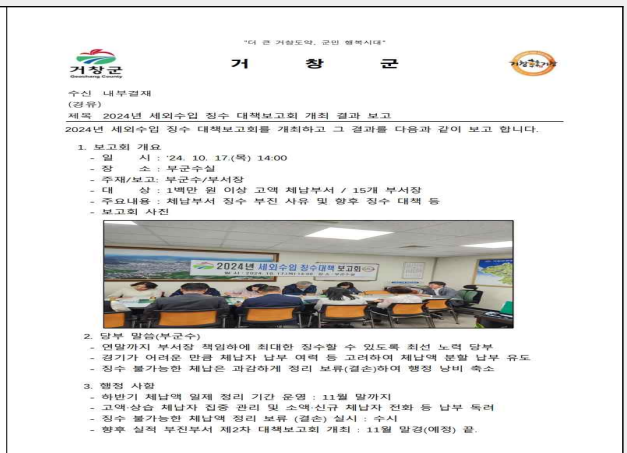
□ 추진배경
○ 「2024년도 행정사무감사」 지적사항(김해숙, 박수자 의원)
○ 지적사항 : 체납액 징수율 제고를 위한 대책회의 개최

□ 보고회 개요
○ 일시/장소 : 2024. 10. ~~18(금)~~ (2.(수)) 14:00 / 부군수실
○ 주 재 : 부군수
○ 보고대상 : 13개 부서(총체납액 1백만원 이상)
○ 보고내용
- 부서별 추진 사항 및 성과
- 체납징수 부진 사유 및 향후 징수 대책

□ 행정사항
○ 징수대책 보고회 자료 취합(13개 부서) : 2024. 10. 11.까지
○ 제2차 징수대책 보고회 개최 : 2024. 11월 말경(예정)

거 창 군 (재 무 과)

세외수입 징수대책 보고회 개최 계획
재무과-26569호(2024. 10. 2.)



"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거창군 — 거 창 군

수신 내부결재
(경유)
제목 2024년 세외수입 징수 대책보고회 개최 결과 보고

2024년 세외수입 징수 대책보고회를 개최하고 그 결과를 다음과 같이 보고 합니다.

1. 보고회 개요
- 일 시 : '24. 10. 17.(목) 14:00
- 장 소 : 부군수실
- 주재/보고: 부군수/부서장
- 대 상 : 1백만 원 이상 고액 체납부서 / 15개 부서장
- 주요내용 : 체납부서 징수 부진 사유 및 향후 징수 대책 등
- 보고회 사진

2. 당부 말씀(부군수)
- 연말까지 부서장 책임하에 최대한 징수할 수 있도록 최선 노력 당부
- 경기가 어려운 만큼 체납자 납부 여력 등 고려하여 체납액 분할 납부 유도
- 징수 불가능한 체납은 과감하게 정리 보류(결손)하여 행정 낭비 축소

3. 행정 사항
- 하반기 체납액 일제 정리 기간 운영 : 11월 말까지
- 고액·상습 체납자 집중 관리 및 소액·신규 체납자 전화 등 납부 독려
- 징수 불가능한 체납액 정리 보류 (결손) 실시 : 수시
- 향후 실적 부진부서 제2차 대책보고회 개최 : 11월 말경(예정) 끝.

징수대책보고회 결과보고
(재무과-27904호(2024. 10. 17.)

8. 건전 재정운용을 위한 순세계잉여금 발생 규모 최소화

(1) 현 황

○ 순세계잉여금은『지방재정법』제7조에서 정한 회계연도 독립의 원칙에 따라 다음연도로 이월하지 못한 잉여금으로, 전년 회계연도의 세입에서 세출을 빼고난 결산상 잉여금 중 이월금액과 보조금 집행잔액을 차감한 금액을 말함.

○ 순세계잉여금 연도별 현황

(단위 : 백만원)

회계연도	세입액 (A)	세출액 (B)	이월금 (C)	보조금 집행잔액 (D)	순세계잉여금 (E=A-B-C-D)
2023년	897,792	699,782	158,617	7,680	0
2022년	899,606	704,981	146,009	7,778	31,713
2021년	805,817	658,172	102,669	6,957	40,838
2020년	724,028	570,568	92,925	5,342	38,019
2019년	799,844	631,699	96,023	4,531	55,193

(2) 지적사항

○ 최근 5년간 순세계잉여금 발생은 2019회계연도에 비해 2023회계연도가 358억 원이 감소(△46.9%)하였으나, 세입 결산액 대비 순세계잉여금 규모는 3.53%로 지속적인 관리가 필요

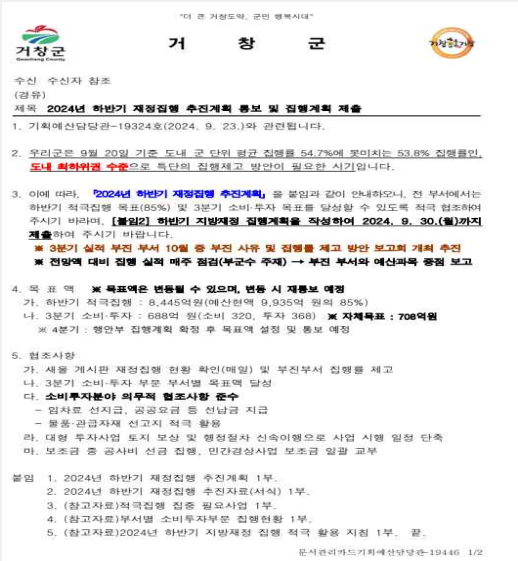
(3) 개선 및 권고사항

○ 순세계잉여금의 발생 규모를 최소화 하여 세입·세출의 효율성과 균형을 유지할 수 있도록 세출예산 집행 관리에 철저를 권고

(4) 조치결과

○ 신속집행과 연계하여 연내 예산이 집행되도록 독려
- 2024년도 신속집행 대상액 4,886억 원 중 3,804억원 (77.8%) 집행

○ 추경을 통해 저성과 예견사업, 집행부진사업 등 불용최소화를 위해 세출예산 구조조정으로 불용 예방



"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거 창 군

수신 수신자 참조
(경유)
제목 **2024년 하반기 재정집행 추진계획 통보 및 집행계획 제출**

1. 기획예산담당관-19324호(2024. 9. 23.)와 관련됩니다.

2. 우리군은 9월 20일 기준 도내 군 단위 평균 집행률 54.7%에 못미치는 53.8% 집행률인, **도내 최하위권 수준**으로 특단의 집행제고 방안이 필요한 시기입니다.

3. 이에 따라, **「2024년 하반기 재정집행 추진계획」**을 붙임과 같이 안내하오니, 전 부서에서는 하반기 적극집행 목표(85%) 및 3분기 소비·투자 목표를 달성할 수 있도록 적극 협조하여 주시기 바라며, **[붙임2] 하반기 지방재정 집행계획을 작성하여 2024. 9. 30.(월)까지 제출**하여 주시기 바랍니다.
※ 3분기 실적 부진 부서 10월 중 부진 사유 및 집행률 제고 방안 보고회 개최 추진
※ 전망액 대비 집행 실적 매주 점검(부군수 주재) → 부진 부서와 예산과목 중점 보고

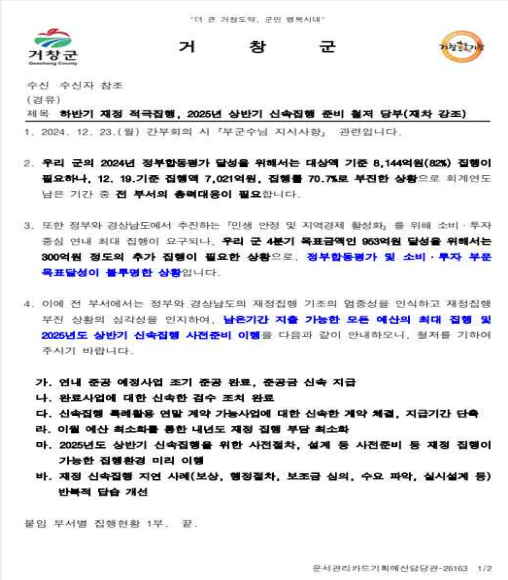
4. 목 표 액 **※ 목표액은 변동될 수 있으며, 변동 시 재통보 예정**
가. 하반기 적극집행 : 8,445억원(예산현액 9,935억 원의 85%)
나. 3분기 소비·투자 : 688억 원(소비 320, 투자 368) **※ 자체목표 : 708억원**
※ 4분기 : 행안부 집행계획 확정 후 목표액 설정 및 통보 예정

5. 협조사항
가. 새올 게시판 재정집행 현황 확인(매일) 및 부진부서 집행률 제고
나. 3분기 소비·투자 부문 부서별 목표액 달성
다. **소비투자분야 의무적 협조사항 준수**
- 임차료 선지급, 공공요금 등 선납금 지급
- 물품·관급자재 선고지 적극 활용
라. 대형 투자사업 토지 보상 및 행정절차 신속이행으로 사업 시행 일정 단축
마. 보조금 중 공사비 선금 집행, 민간경상사업 보조금 일괄 교부

붙임 1. 2024년 하반기 재정집행 추진계획 1부.
2. 2024년 하반기 재정집행 추진자료(서식) 1부.
3. (참고자료)적극집행 집중 필요사업 1부.
4. (참고자료)부서별 소비투자부문 집행현황 1부.
5. (참고자료)2024년 하반기 지방재정 집행 적극 활용 지침 1부. 끝.

문서관리카드기획예산담당관-19446 1/2

2024년 하반기 재정집행 추진계획 통보 공문
[기획예산담당관-19446호(2024. 9. 24.)]



"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거 창 군

수신 수신자 참조
(경유)
제목 **하반기 재정 적극집행, 2025년 상반기 신속집행 준비 철저 당부(재차 강조)**

1. 2024. 12. 23.(월) 간부회의 시 「부군수님 지시사항」 관련입니다.

2. **우리 군의 2024년 정부합동평가 달성을 위해서는 대상액 기준 8,144억원(82%) 집행이 필요하나, 12. 19.기준 집행액 7,021억원, 집행률 70.7%로 부진한 상황**으로 회계연도 남은 기간 중 **전 부서의 총력대응이 필요**합니다.

3. 또한 정부와 경상남도에서 추진하는 「민생 안정 및 지역경제 활성화」를 위해 소비·투자 중심 연내 최대 집행이 요구되나, **우리 군 4분기 목표금액인 953억원 달성을 위해서는 300억원 정도의 추가 집행이 필요한 상황**으로, **정부합동평가 및 소비·투자 부문 목표달성이 불투명한 상황**입니다.

4. 이에 전 부서에서는 정부와 경상남도의 재정집행 기조의 엄중성을 인식하고 재정집행 부진 상황의 심각성을 인지하여, **남은기간 지출 가능한 모든 예산의 최대 집행 및 2025년도 상반기 신속집행 사전준비 이행**을 다음과 같이 안내하오니, 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

가. 연내 준공 예정사업 조기 준공 완료, 준공금 신속 지급
나. 완료사업에 대한 신속한 검수 조치 완료
다. 신속집행 특례활용 연말 계약 가능사업에 대한 신속한 계약 체결, 지급기간 단축
라. 이월 예산 최소화를 통한 내년도 재정 집행 부담 최소화
마. 2025년도 상반기 신속집행을 위한 사전절차, 설계 등 사전준비 등 재정 집행이 가능한 집행환경 미리 이행
바. 재정 신속집행 지연 사례(보상, 행정절차, 보조금 심의, 수요 파악, 실시설계 등) 반복적 답습 개선

붙임 부서별 집행현황 1부. 끝.

문서관리카드기획예산담당관-26163 1/2

2024년도 신속집행 철저 당부 공문
[기획예산담당관-26163호(2024. 12. 23.)]

9. 회계연도 독립의 원칙에 따라 이월의 최소화

(1) 현 황

○ 「지방재정법」 제50조에 따르면 예외적으로 예산의 융통성 있는 집행을 위하여 세출예산 중에서 당해 회계연도에 지출을 다 하지 못하고 남은 것을 다음 연도로 넘겨서 다음 회계연도의 예산으로 사용할 수 있음.

(2) 지적사항

○ 2023년 예산현액 983,778백만원 중 170,977백만원인 17.38%가 이월되어 이월액 감소를 통한 재정집행 효율성과 재정건전성 향상이 필요함.

(3) 개선 및 권고사항

○ 당해연도에 편성된 사업예산은 회계연도 독립의 원칙에 따라 당해 집행예산으로 관리할 필요가 있고, 이월을 최소화하는 등 효율적인 재정운용을 권고

(4) 조치결과

○ 성립전예산제도 활용 하반기 국도비 교부사업의 연내 집행 최대화
○ 이월 최소화를 위해 재정집행 집중 관리(연중 상시)
- 재정집행 관리계획 수립(10. 7.) 부서 통보 ※ 기획예산담당관19446호(2024. 9. 24.)
- 일별 집행상황 공개, 월별 대규모 투자사업 집행관리 등

10. 일반회계 집행 잔액 최소화

(1) 현 황

○「지방재정법」제3조 지방재정 운용의 기본원칙과 「지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준」의 지방재정 건전운용 원칙 따라 건전하고 효율적으로 운영하여야 함.

○「지방재정법」제7조 회계연도 독립의 원칙에 따라 각 회계연도의 경비는 해당 연도의 세입으로 충당하여야 함.

(2) 지적사항

○ 2023년 일반회계 집행잔액(순세계잉여금)은 29,491백만원 정도로 2022년 대비 4,141백만원 정도 감소하였으나, 최근 4년간 예산현액 대비 이월규모는 증가하고 있어 효율적 재정운용이 필요함.

(단위 : 백만원)

구 분	예산현액	지출액	다음연도 이월액	집행잔액	비 고
2020년	714,781	575,783	92,923	46,074	
2021년	802,524	664,665	103,248	34,612	
2022년	896,340	711,302	151,405	33,632	
2023년	893,011	704,426	159,094	29,491	

(3) 개선 및 권고사항

○ 당해연도에 편성된 사업예산은 회계연도 독립의 원칙에 따라 당해 집행예산으로 관리할 필요가 있고, 이월을 최소화하는 등 효율적인 재정운용을 권고

(4) 조치결과

○ 사전절차, 보상협의 등 사업 집행가능성 검증, 소요 사업비 산출내역 정확성 등을 통해 예산을 편성하여 집행잔액 최소화

○ 추경 시 집행률 점검, 사업 추진완료 여부 등 판단하여 재원 조정하여 집행가능 사업으로 편성

"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거창군 Geochang County

거 창 군

수신 수신자 참조
(경유)
제목 **2024년 제3회 추가경정예산(결산) 편성 안내**

2024년 제3회 추가경정예산(결산 추경) 편성**(제283회 정례회 2024.12.5.~12.20.)** 계획을 안내하오니, **추진 일정에 따라 전 부서는 조치**하여 주시기 바랍니다.

1. 편성기간 : 2024. 10. ~ 11.

2. 편성방향 : 정부 긴축재정 대비, 재정 여건 강화(재원 절감, 세입 확충 등)

3. 추진일정

○ 추경 요구자료 제출 : 10. 16.(수)까지

감액 사업	기 제출(10.10.) ※ 제출 불필요
국도비 변경	붙임 1 붙임 1-1(세부 설명 사업)
(추가) 조정 사업	기 제출 사업 외의 추가 조정 사업만 제출 ※ 중복 제출 불요

○ 전산 입력 : 10. 21.(월) ~ 10. 23.(수) → 제출된 확정 사업만 입력

○ 성과계획 수정 입력 : 10. 21.(월) ~ 10. 25.(금)

○ (필요시) 심의회 운영 : 10. 28.(월) ~ 10. 30.(수)

○ 군의회 제출 : 11. 22.(금)

4. 자료 제출(수기) : 10. 24.(목)까지

○ **전산입력 후 세입·세출 예산요구서(e호조+) : 전산 출력물(부서장 결재)**

○ 증빙자료 : 국도비 변경 공문, 결재 방침 사본

5. 조치사항

○ 조정 사업 전산입력 철저

※ 일상경비 반납, 재배정사업 감배정 조치 등은 부서에서 각각 정리

○ 미집행 사업, 잔여 사업비 등 삭감 조치, 예산 이월 최소화

○ 제3회 추경 의결 후 집행 가능일 수 10일 정도 → 집행 철저, 사전 이월 조치

- 국도비 사업 신규 내시로 불가피한 이월이 예상되는 경우 예산담당과 미리 협의
- 명시이월, 계속비 이월, 사고이월(원인행위 금액), 자금없는 이월 : 별도 안내

○ 군의회 지적사항 이행 등 적극적 소통 강화

- 사전절차(조례, 동의, 승인 등) 진행사업 예산 요구 지양(업무 절차 준수)
- 신규·증액 사업은 사전에 충분한 사전 설명

문서관리카드기획예산담당관-20753 1/2

○ 교부통지 후 미편성 사업 반영 조치(특교, 특조 등)

○ 성립 전 편성 사업 추경 입력 *예산변경은 해당되지 않음

○ 국도비 변경 통보 사업 : 재원 조정 정리(결산 일치)

○ 예산심의 일정 준수, 사전절차(투자심사, 영향평가 등) 이행

○ 사전 동의(군의회) 이행 : 공유재산, 민간 위탁 등

○ 국도비 매칭비율 준수, 국도비 사업과 자체 사업 분리 편성

○ 보조금, 행사축제성 예산 한도 준수

○ 전산 입력 시 단위, 오탈자 주의

붙임 1. (국도비 변경 등) 추경요구 사업조서 1부.
1-1. (국도비 변경 등 주요사업) 추경요구 세부사업 조서 1부.
2. 조정 조서 별첨(기 송부). 끝.

거 창 군 수

수신자 (대내) 담당관과, (대내) 직속기관, (대내) 사업소, (대내) 읍면

예산담당 안용수 / 기획예산담당 전결 2024. 10. 11. 과 정미영

협조자 주무관 김영용

시행 기획예산담당관-20753 접수

우 50132 경상남도 거창군 거창읍 중앙로 103, 거창군청 기획예산담당관 예산담당 / http://www.geochang.go.kr
전화번호 055-940-3051 팩스번호 055-940-3029 / ays4949@korea.kr / 비공개(5)

거창사람 거창으로, 대한사람 거창으로, "고향사람기부금" 선택은 거창입니다!

문서관리카드기획예산담당관-20753 2/2

2024년 제3회 추가경정예산(결산) 편성 안내
[기획예산담당관-20753호(2024. 10. 11.)]

11. 예산편성 후 전액 미집행 사업 관리

(1) 현 황

○ 「지방재정법」 제3조 지방재정 운용의 기본원칙과 「지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준」의 지방재정 건전운용 원칙 따라 건전하고 효율적으로 운영하여야 한다고 되어 있음.

(2) 지적사항

○ 2023년 예산편성 후 전액 미집행 사업은 29건, 415백만원임.

○ 예산은 필요한 만큼 편성하고 연간 재정계획에 따라 전액 집행이 원칙이고, 미집행 사유 발생 시 사업비를 조정하거나 삭감하는 등 효율적 운용이 필요함.

(단위 : 원)

연번	사 업 명	예 산 액	집행액	불 용 액	비 고
계		415,444,690	-	415,444,690	
1	자치분권 활성화 지원	5,150,000	-	5,150,000	
2	공예품 개발 지원	2,000,000	-	2,000,000	
3	야영장 안전.위생시설 개보수사업	5,600,000	-	5,600,000	
4	독립유공자 묘지관리	600,000	-	600,000	
5	노인복지시설 인권지킴이 사업	480,000	-	480,000	
6	신장장애인 혈액투석비 지원	1,600,000	-	1,600,000	
7	가출 여성 보호	600,000	-	600,000	
8	방과후 보육료	876,000	-	876,000	
9	외국인 유아 보육료 지원사업	600,000	-	600,000	
10	119 희망의 집 건축보급사업	40,000,000	-	40,000,000	

연번	사 업 명	예 산 액	집행액	불 용 액	비 고
11	산불예방체계 구축 및 운영(지원)-산불방지대책	4,000,000	-	4,000,000	
12	목재제품 품질단속	1,518,000	-	1,518,000	
13	친환경 목재생산	42,000,000	-	42,000,000	
14	도시재생 현장지원센터 운영	4,500,000	-	4,500,000	
15	전세사기 피해자 저리대출 이자지원 사업	4,000,000	-	4,000,000	
16	청년·신혼부부 전세보증금반환보증 보증료지원사업	1,000,000	-	1,000,000	
17	청년농업인 취농인턴제	11,800,000	-	11,800,000	
18	시군4-H본부 교육 지원	2,000,000	-	2,000,000	
19	지역특화농업정보화 인력지원(진흥)	10,000,000	-	10,000,000	
20	축산농가 비상발전기 설치지원	18,500,000	-	18,500,000	
21	수산분야 농사용(을) 전기요금 인상액 지원	2,650,000	-	2,650,000	
22	방역취약농가 긴급 수매도태비용 지원	3,200,000	-	3,200,000	
23	가축방역전담관 운영지원	10,435,000	-	10,435,000	
24	살처분가축처리 시설·장비(폐사체수거처리)	7,200,000	-	7,200,000	
25	살처분 가축처리시설·장비(수거함)	12,000,000	-	12,000,000	
26	가금농가 야생조류 퇴치장비 지원	84,000,000	-	84,000,000	
27	가금농가 차단방역 설치 지원	135,000,000	-	135,000,000	
28	농업용 면세유류 구입비 지원사업	135,690	-	135,690	
29	공공비축미곡 톤백 수매 확대	4,000,000	-	4,000,000	

(3) 개선 및 권고사항

○ 사업 예산 편성 시 연간 소요액을 면밀히 검토하여 사업비를 편성하여야 함에도 2023년도에 29건, 415백만원을 미집행하여 불용액이 발생된 것은 지방재정운영의 기본원칙에 반하는 것임.

○ 향후에는 집행잔액을 최소화하고 불용이 예상되는 사업은 추경 시 정리하여 재원을 효율적으로 관리를 권고

(4) 조치결과

○ 사업수요 미발생, 사업추진 불가능 등의 사업은 추경 시 정리 ○ 지방소멸대응기금, 국·도비 내시 변경 등의 사업은 추경 예산을 편성하였고 민원발생, 사업지연 등 예산 미집행 사업 이월 조치

12. 성과목표관리 제도의 성과계획서 작성 및 관리 철저

(1) 현 황

○ 2023회계연도의 성과계획서는 지방자치단체가 예산의 내용을 반영한 전략목표 및 해당연도의 정책사업 목표 달성을 위해 수립하는 연도별 시행계획으로 「지방재정법」제52조 2항 및 제44조의 2 제1항 등 관련 규정에 의거 지방자치단체의 장은 성과계획서를 작성, 예산안의 첨부서류로 의회에 제출하도록 하고 있음.

○ 따라서 성과계획서는 지방자치단체 부서별로 성과지표 및 목표치를 사전에 설정하여 성과계획 목표체계와 예산체계를 일치시켜 성과관리를 강화하고, 사업실적을 바탕으로 목표대로 이행했는지 점검하고 개선사항 등 성과정보를 재정 운용에 활용하는 제도로,

○ 거창군에서는 전략목표 24개, 정책사업목표 79개 추진을 위한 217개의 정책(성과)지표를 설정하고 정책지표별로 달성하고자 하는 목표치를 설정하여 추진 하였음.

※ 2023년 성과계획서 작성 현황

(단위 : 개)

구분	부서수	전략 목표수	정책사업 목표		단위 사업 수	비고
			개수	지표수		
계	24	24	79	217	189	

(2) 지적사항

○ 성과계획서의 정책지표는 사업목적 달성 여부를 객관적으로 점검 가능한 지표 위주로 설정하고 목표치는 부서의 목표 달성 노력과 성과를 타당하게 평가할 수 있도록 구체적인 측정 방법과 명확한 근거를 바탕으로 적정하게 설정되어야 하나,

○ 부서별로 2023년 성과계획서에 대한 검토 결과,

- 특별한 노력 없이 목표 달성이 가능한 성과지표 및 목표치를 설정하거나,
- 과거 실적 또는 단순한 예산 증가에 따른, 개선의지와 노력이 부족한 목표치를 설정한 사례
- 명확하고 합리적인 근거가 미흡하거나 측정 방법이 타당하지 않은 목표치를 설정한 지표가 확인됨.

(3) 개선 및 권고사항

○ 성과목표 관리제도의 핵심은 예산의 성과계획서 작성 시 결과지표와 도전적인 수준의 목표치를 제시하는 것이며, 향후 달성도 등을 의식하여 보수적인 목표치를 설정하는 것을 경계해야함.

○ 따라서 정책사업 추진과정에서 사업 전반에 대한 개선의지와 노력

등이 반영된 합리적 수준의 목표치를 설정하고 구체적인 근거를 명시하여 성과지표의 적정성과 책임감 제고를 위해 부서장 책임하에 작성해 주기 바람.

○ 특히 성과목표관리제도의 원활한 추진을 위한 총괄 및 부서별 담당자의 전문성 제고를 위해 근무경력이 풍부한 자를 지정하고 직무역량 강화를 위한 정기적인 교육을 실시해주기 바람.

(4) 조치결과

○ 성과계획서 작성 시 사업 전반에 대한 합리적인 목표치 설정, 구체적인 근거 명시 안내 ※ 기획예산담당관-10337호(2024. 5. 30.)

○ 2023회계연도 결산검사 지적사항 및 개선계획

구분	문제점	개선방향
성과계획서 작성 및 관리 철저	▸ 특별한 노력없이 목표 달성이 가능한 성과지표 및 목표치 설정 ▸ 과거실적 또는 단순한 예산증가에 따른, 개선의지와 노력이 부족한 목표치 설정 등	▸ 사업 전반에 대한 합리적 수준의 목표치 설정 및 구체적 근거 명시 ▸ 지표 및 목표 설정시 과거 실적치, 중장기 추진계획, 유사 사업 수준 등을 비교, 분석하여 도전적 목표치 설정 ▸ 당초예산 편성교육 시 성과계획서 작성교육 병행

○ 2025년 당초예산 편성 교육 시 성과계획서 작성 교육 병행

"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거창군 거 창 군

수신 수신자 참조
(경유)
제목 「2025년도 예산의 성과계획서」 차세대지방재정시스템 입력 및 자료 제출

1. 기획예산담당관-17396(2024. 8. 28.)호 및 지방재정법 제5조(성과중심의 지방재정 운용) 관련입니다.

2. 각 부서에서는 '2025년도 예산의 성과계획서'를 작성하여 2024. 9. 27.(금)까지 제출하여 주시기 바라며, 2025년도 성과계획서 수립기준 및 2023 결산검사 의견서의 내용 등이 적극 반영될 수 있도록 성과계획서 작성 시 신중을 기하여 주시기 바랍니다.

가. 대상회계 : 일반회계, 특별회계
나. 선행업무 : 차세대 지방재정시스템(e호조+) 입력
다. 제출자료 : 성과계획서 e호조+ 출력물(PDF자료) ※ 부서장 고무인 결재
라. 추진일정

책임부서	각 부서	제출	기획예산담당관	통보	각 부서	제출	기획예산담당관
작성목표	부서별 자료작성 부서장 검토		성과지표 적정성 등 1차 검토		2차 검토 및 수정·보완		예산의 성과계획 수립
작성기한	'24. 9. 27.(금)	→	'24. 10. 10.(목)	→	'24. 10. 17.(목)	→	'24. 10. 31.(목)

마. 참고사항 : 당초예산 편성교육시 별도 교육 예정 ※ 2024. 9. 3.(화) 16:00, 대회의실

붙임 1. 2025년도 성과계획서 작성계획 1부.
2. 성과계획서 작성기준(행정안전부 예규) 1부.
3. 차세대지방재정시스템 성과계획서 매뉴얼 1부.
4. 2023회계연도 결산검사 분야별 개선 및 권고사항 1부. 끝.

성과계획서 안내 공문
(기획예산담당관-17633호(2024. 8. 30.)

"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거창군 거 창 군

수신 수신자 참조
(경유)
제목 2025년 당초예산 편성 교육계획 안내 및 참석협조

1. 기획예산담당관-17652호(2024. 8. 30.)와 관련됩니다.

2. 위 호와 관련하여 2025년 당초예산 편성 교육계획을 안내하오니 참석대상자께서는 교육에 참석해 주시기 바랍니다.

가. 일 시 : 2024. 9. 3.(화) 16:00
나. 장 소 : 군청 대회의실
다. 참석인원 : 130명 정도 *대상 : 【붙임 2】 참조
※ 붙임 대상 명단 외에 추가 참석 가능

붙임 1. 2025년 당초예산 편성 교육계획 1부.
2. 참석대상 1부. 끝.

거 창 군 수

수신자 (대내) 거창군

주무관 김병훈 예산담당 김종수 기획예산담당관 전결 2024. 8. 30. 관 정미영
협조자
시행 기획예산담당관-17659 접수
우 50132 경상남도 거창군 거창읍 중앙로 103 / http://www.geochang.go.kr
전화번호 055-940-3052 팩스번호 055-940-3029 / curiamm07@korea.kr / 비공개(5.6)
거창사랑 거창으로, 대한사랑 거창으로, "고향사랑기부금" 선택은 거창입니다!

당초예산 편성 교육 안내 공문
[기획예산담당관-17659호(2024. 8. 30.)

13.「현안·역점·신규·특수시책사업」성과계획서 작성 누락

(1) 현　　황

○ 거창군 성과계획서는「지방재정법」제5조, 제44조의 2에 근거하여 성과와 예산을 연계하여 성과 중심의 예산 운용을 도모하기 위하여 예산편성과 연계하여 작성하고 있음.

○ 2023년도 성과계획서는 24개의 전략목표와 79개 정책목표, 217개 정책지표로 설정하였음.

(2) 지적사항

○ “2023년도 주요업무 시행계획”체계를 보면 부서에서 달성하고자 하는 정책목표를 설정하고 이를 추진하기 위한 수단으로 부서별 정책과제를 설정하고 있음.

○ 이들 사업 중 대형프로젝트, 군민 관심사항 등 주요 현안·역점사업 120건과 신규·특수시책사업 123건으로 그 중 예산사업 209건, 비예산사업 34건임.

※ 신규・특수・역점・현안사업 현황

(단위 : 건수)

부 서 별	현안·역점사업			신규·특수시책		
	계	예 산	비예산	계	예 산	비예산
합 계	120	106	14	123	103	20
기획예산담당관	5	2	3	6	5	1
전략담당관	10	10	0	6	6	0
행 정 과	3	1	2	4	3	1
인구교육과	3	2	1	8	8	0
민원소통과	4	4	0	7	5	2
재 무 과	2	2	0	5	1	4
경제기업과	9	9	0	11	10	1
문화관광과	4	4	0	3	3	0
복지정책과	4	4	0	5	2	3
행복나눔과	2	2	0	4	4	0
안전총괄과	6	5	1	5	5	0
산 림 과	5	5	0	6	5	1
환 경 과	5	4	1	7	7	0
건설교통과	8	4	4	5	5	0
도시건축과	9	8	1	6	4	2
농업축산과	3	3	0	2	2	0
농업기술과	7	7	0	7	7	0
행복농촌과	6	5	1	3	3	0
보건정책과	1	1	0	4	2	2
건강증진과	3	3	0	6	6	0
수도사업소	14	14	0	5	4	1
체육시설사업소	4	4	0	4	3	1
거창사건사업소	3	3	0	4	3	1

○ 거창군에서 수립한 성과계획서를 검토한 결과, 예산을 수반하는 신규 · 특수 · 역점 · 현안사업(현안·역점 106, 신규·특수 103)은 반드시 예산의 성과계획서를 작성, 성과보고서와 연계하여 관리하여야 하나 209개 예산사업 중 9개 사업은 성과계획서가 작성되지 않았음.

※ 성과계획서 미작성 현황

구 분	부 서 명	사업유형	사 업 명	비 고
1	인구교육과	현안·역점	미래교육도시 거창 마스터 플랜 수립	
2	경제기업과	신규·특수	거창군 기업정보 홈페이지 구축	
3	경제기업과	현안·역점	농공단지 복합문화센터 건립	
4	문화관광과	현안·역점	가북면 용산숲~우혜마을 트레킹길 조성사업	
5	복지정책과	현안·역점	에코워싱(ECO WASHING), 일회용품 이젠 그만!!	
6	안전총괄과	신규·특수	2023년 승강기 사고대응 합동훈련 실시	
7	산림과	신규·특수	가로수 테마전정 시범사업	
8	행복농촌과	신규·특수	건강한 청소년 식생활 문화 조성	
9	거창사건사업소	현안·역점	방방곡곡 「거창사건 역사 공감」 홍보	

(3) 개선 및 권고사항

○ 신규·특수시책과 현안·역점사업 중 예산을 수반하는 사업은 반드시 성과계획서에 반영하여 예산과 연계한 성과관리체계가 확립되도록 성과계획서 작성 시 누락되지 않도록 신중을 기하여 주시기 바람.

○ 특히, 불가피한 사유로 당초 성과계획서를 변경할 경우, 추가경정 예산 편성시 성과계획서도 동시에 변경하는 절차를 준수하고 사후적인 임의변경을 금지하기 바람.

(4) 조치결과

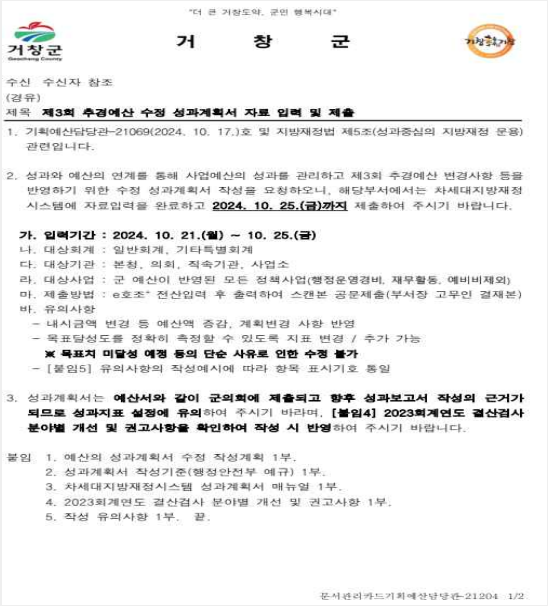
○ 성과계획서 작성 시 현안·역점·신규·특수시책사업 성과목표 연계·지표 설정 부서 안내 ※ 기획예산담당관-10337호(2024. 5. 30.)

다. 결산검사 시 지적 · 권고사항에 대한 조치(개선) 방안

1) 의결되어 성립된 예산은 신속한 집행 후 **미집행 예산은 추경 시 재원 조정**
2) 예산편성 시 **연내 사업비 집행 가능성, 산출내역의 적정성 등 검토 후 예산요구**
3) **집행 불가 사업은 추경 시 재원 정리**(전액 미집행 사업 관리)
4) **성과계획서 작성 시 구체적인 실적 산출이 가능한 지표 설정(부서 내 상급자 지도)**
5) 주요업무계획에 수록된 **신규·특수 시책과 현안·역점 사업은 성과계획서 작성 시 성과목표와 연계될 수 있도록 지표로 설정**
6) 성과계획서 작성 시 **성과를 상향 달성할 수 있는 지표로 설정**하고 **세부 지표 설정 시 목표를 명확히 산출할 수 있는 산식으로 적용(측정 단위, 산정 방법 등)**

○ 당초예산 성립 후 변경되는 현안·역점·신규·특수시책은 추경 시 수정성과계획서 작성을 통해 반영

- (1회 추경) 예산이체 등 조직개편사항 반영
- (3회 추경) 최종예산으로 현행화



"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거창군

수신 수신자 참조
(경유)
제목 **제3회 추경예산 수정 성과계획서 자료 입력 및 제출**

1. 기획예산담당관-21069(2024. 10. 17.)호 및 지방재정법 제5조(성과중심의 지방재정 운용) 관련입니다.

2. 성과와 예산의 연계를 통해 사업예산의 성과를 관리하고 제3회 추경예산 변경사항 등을 반영하기 위한 수정 성과계획서 작성을 요청하오니, 해당부서에서는 차세대지방재정시스템에 자료입력을 완료하고 **2024. 10. 25.(금)까지** 제출하여 주시기 바랍니다.

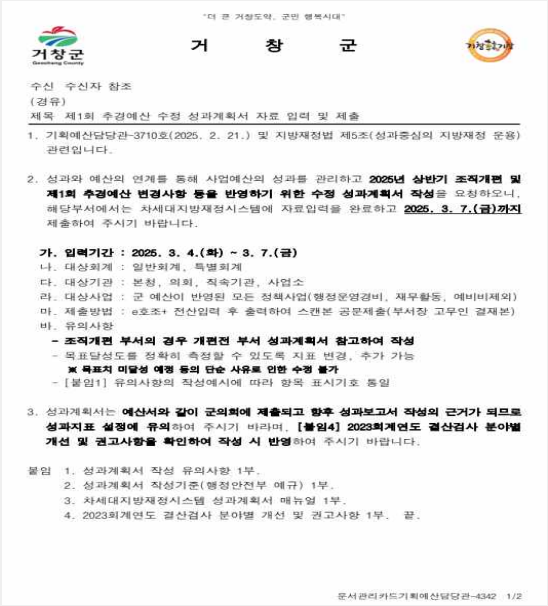
가. 입력기간 : 2024. 10. 21.(월) ~ 10. 25.(금)
나. 대상회계 : 일반회계, 기타특별회계
다. 대상기관 : 본청, 의회, 직속기관, 사업소
라. 대상사업 : 군 예산이 반영된 모든 정책사업(행정운영경비, 재무활동, 예비비제외)
마. 제출방법 : e호조+ 전산입력 후 출력하여 스캔본 공문제출(부서장 고무인 결재본)
바. 유의사항
- 내시금액 변경 등 예산액 증감, 계획변경 사항 반영
- 목표달성도를 정확히 측정할 수 있도록 지표 변경 / 추가 가능
※ 목표치 미달성 예정 등의 단순 사유로 인한 수정 불가
- [붙임5] 유의사항의 작성예시에 따라 항목 표시기호 통일

3. 성과계획서는 **예산서와 같이 군의회에 제출되고 향후 성과보고서 작성의 근거가 되므로 성과지표 설정에 유의**하여 주시기 바라며, **[붙임4] 2023회계연도 결산검사 분야별 개선 및 권고사항을 확인하여 작성 시 반영**하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 예산의 성과계획서 수정 작성계획 1부.
2. 성과계획서 작성기준(행정안전부 예규) 1부.
3. 차세대지방재정시스템 성과계획서 매뉴얼 1부.
4. 2023회계연도 결산검사 분야별 개선 및 권고사항 1부.
5. 작성 유의사항 1부. 끝.

문서관리카드기획예산담당관-21204 1/2

제3회 추경예산 수정 성과계획서 자료 제출 공문
[기획예산담당관-21204호(2024.10. 18.)]



"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거창군

수신 수신자 참조
(경유)
제목 제1회 추경예산 수정 성과계획서 자료 입력 및 제출

1. 기획예산담당관-3710호(2025. 2. 21.) 및 지방재정법 제5조(성과중심의 지방재정 운용) 관련입니다.

2. 성과와 예산의 연계를 통해 사업예산의 성과를 관리하고 **2025년 상반기 조직개편 및 제1회 추경예산 변경사항 등을 반영하기 위한 수정 성과계획서 작성**을 요청하오니, 해당부서에서는 차세대지방재정시스템에 자료입력을 완료하고 **2025. 3. 7.(금)까지** 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입력기간 : 2025. 3. 4.(화) ~ 3. 7.(금)
나. 대상회계 : 일반회계, 특별회계
다. 대상기관 : 본청, 의회, 직속기관, 사업소
라. 대상사업 : 군 예산이 반영된 모든 정책사업(행정운영경비, 재무활동, 예비비제외)
마. 제출방법 : e호조+ 전산입력 후 출력하여 스캔본 공문제출(부서장 고무인 결재본)
바. 유의사항
- 조직개편 부서의 경우 개편전 부서 성과계획서 참고하여 작성
- 목표달성도를 정확히 측정할 수 있도록 지표 변경, 추가 가능
※ 목표치 미달성 예정 등의 단순 사유로 인한 수정 불가
- [붙임1] 유의사항의 작성예시에 따라 항목 표시기호 통일

3. 성과계획서는 **예산서와 같이 군의회에 제출되고 향후 성과보고서 작성의 근거가 되므로 성과지표 설정에 유의**하여 주시기 바라며, **[붙임4] 2023회계연도 결산검사 분야별 개선 및 권고사항을 확인하여 작성 시 반영**하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 성과계획서 작성 유의사항 1부.
2. 성과계획서 작성기준(행정안전부 예규) 1부.
3. 차세대지방재정시스템 성과계획서 매뉴얼 1부.
4. 2023회계연도 결산검사 분야별 개선 및 권고사항 1부. 끝.

문서관리카드기획예산담당관-4342 1/2

제1회 추경예산 수정 성과계획서 자료 제출 공문
[기획예산담당관-4342호(2025. 3. 4.)]

14. 성과보고서의 지표 및 목표설정 미흡

(1) 현 황

○ 「지방재정법」 제52조 제2항 「지방회계법」 제15조, 제16조 규정에 의거 지방자치단체의 장은 결산서 부속서류로써 예산의 성과보고서를 의회에 제출하도록 하고 있음.

○ 성과보고서는 지방자치단체가 부서별로 성과계획서에서 정한 성과목표의 실적을 점검하고 미흡한 원인 등을 분석, 보고하도록 하고 있으며,

○ 거창군에서는 성과보고서에 전략목표 24개, 정책 사업목표 79개와 217개의 성과지표를 설정하여 추진한 결과 기획예산담당관 외 18개 부서에서 미달성 25개, 초과달성 24개 총49개의 지표가 확인됨.

※ 지표별 미달성 현황(100%미만)

부 서 별	지 표	목 표	실 적	달성(%)	비 고
전 략 담 당 관	감악산 산림 휴양시설 조성	100	20	20	
	웰니스 지원센터 전문 인력 채용	3	2	67	
	화장 시설 건립	1	0	0	
	군립노인요양병원 리모델링 완료	1	0	0	
행 정 과	정보화기기 교체	150	100	67	
	무인 민원 발급기 교체	2	0	0	
재 무 과	체납세 징수	550	474	86	

경 제 기 업 과	물가 안정 지원	12	10	83	
	사회적 기업 육성	1	0	0	
	에너지 자립 마을 육성	1	0	0	
	신재생 에너지 보급	429	413	96	
	도시가스 보급 세대	285	124	44	
문 화 관 광 과	문화예술 행사 개최 및 지원 실적	37	35	95	
	문화 누리 카드 발급율	100	97	97	
복 지 정 책 과	공유 복지 플랫폼 구축	100	90	90	
행 복 나 눔 과	사업부문 성별 영향 평가 수	24	18	75	
산 림 과	항노화 힐링랜드 잔도길 조성사업	100	10	10	
	빼재 산림레포츠타운 조성 공사	100	85	85	
환 경 과	슬레이트 처리 사업 집행율	95	92	97	
도 시 건 축 과	도시개발과 보존 균형적 관리	12	11	92	
	어린이 자전거 교실 교육 수료자	500	413	83	
	군민 공영자전거 그린씽 대여 횟수	60,000	52,727	88	
	자전거 보험 지급 현황	28	24	86	
행 복 농 촌 과	가공 창업지원 실적	81	45	56	
체육시설사업소	도 단위 이상 대회 유치 실적	100	93	93	

※ 지표별 초과 달성 현황(130% 이상)

부 서 별	지 표	목 표	실 적	달성(%)	비 고
기획예산담당관	공약 사업 추진 이행	10	14	140	
전 략 담 당 관	고향사랑기부 활성화 및 목표 금액 달성	250	467	187	
민 원 소 통 과	친절 마인드 함양교육	1	2	200	
경 제 기 업 과	전통시장 활성화	3	5	160	

문 화 관 광 과	거창관광 홍보(해설사 투어)	80	172	215	
	보다 편리한 관광 안내 정보 제공	14	34	242	
	박물관 관람객 수	27,000	33,420	138	
복 지 정 책 과	연간 문화교실 강좌 수강인원	850	1,333	166	
	찾아가는 보건복지 상담 추진실적	16,900	22,671	134	
	자원봉사활동 참여 인구 실적	15,200	20,100	132	
행 복 나 눔 과	건강 가정 육성지원	200	536	268	
	거창젠더폭력통합상담센터 지원 상담건수	950	2,093	220	
	거창군가족센터 이용자 수	400	6,260	1,565	
안 전 총 괄 과	소규모 재해 해소	20	33	165	
환 경 과	폐공 원상 복구사업 준공 실적	5	7	140	
	야생동물 피해예방 시설 설치 실적	90	125	139	
	창포원 이용 방문객 실적	300,000	547,686	182	
건 설 교 통 과	버스 승강장 유지 보수	10	18	180	
	불법 주정차 단속	2,500	5,932	237	
농 업 축 산 과	농기계 임대 사업소 임대 실적	10,000	13,129	131	
행 복 농 촌 과	일반농산어촌 개발 사업 추진	10	24	240	
	귀농인 안정 정착	60	78	130	
건 강 증 진 과	건강 생활 실천율	18.2	24.8	136	
	방문건강관리 서비스 신규 대상자	220	287	130	

(2) 지적사항

○ 성과지표에 대한 목표달성 결과를 보면 최소 0%부터, “거창군 가족센터 이용자 수”의 경우 코로나 해제로 대면 상담자 수가 증가하여 1,565%까지 분포하고 있으며

○ 지표별 달성도를 보면 미달하는 경우 “군립요양병원 리모델링 완료” 0%, “항노화 힐링랜드 잔도길 조성 사업” 10% “정보화기기 교체” 67%등 25건이며, 초과하는 경우는 “건강가정 육성지원”268%, “일반 농산어촌 개발사업 추진 240% 등 24건으로 총 49건이며,

○ 이는 계획 수립 시 지표 설정이 부적절했거나, 지표 설정이 적정하더라도 목표를 너무 높게 혹은 너무 낮게 설정한 것으로 판단됨.

(3) 개선 및 권고사항

○ 성과목표 관리제도는 3개년에 걸쳐 계획을 수립하고 목표대로 이행했는지 점검하고 환류하는 제도로 성과지표 및 목표치 설정 시에는 사업목적과의 연관성과 결과 중심의 적정성, 목표 수준의 합리성에 역점을 두고, 계획수립 단계에서부터 면밀히 검토하여 성과지표를 설정하고 계획한 목표 달성을 위해 진력을 다하여야 할 것임.

○ 향후 과거 실적 추세치, 중장기 추진계획, 유사 사업 수준 비교 등 원인을 분석하여 성과지표·목표 설정 시 자동적 달성 수준을 초과하여 도전적인 목표치를 설정 하되,

○ 목표 달성이 불가능한 지표를 설정하여 미달하거나 목표를 낮게 잡아 초과하는 오류가 발생하지 않도록 신중을 권고

(4) 조치결과

○ 2024회계연도 성과보고서 작성 결과보고 시 2023회계연도 결산검사 개선 및 권고사항에 따른 조치내용 반영

※ 기획예산담당관-7273호(2025. 4. 9.)

○ 지적사항 조치계획 이행 여부

구 분	개선 및 권고사항	조치내용	비 고
성과보고서의 지표 및 목표설정 미흡	• 지표 및 목표 설정 시 과거 실적치, 중장기 추진계획, 유사사업 수준 등을 비교, 분석하여 도전적 목표치 설정 • 불가능하거나 과도하게 낮은 목표를 설정하지 않도록 노력	전년 대비 목표달성도 5.2% 증가 2024년도 : 82.6% 2023년도 : 77.4%	

15. 성과지표의 타당성 및 신뢰성 미확보

(1) 현 황

○ 「지방재정법」 제52조 제2항 「지방회계법」 제15조, 제16조 규정에 의거 지방자치단체의 장은 결산서 부속서류로써 예산의 성과보고서를 의회에 제출하도록 하고 있음.

○ 「지방회계법」 제15조 제16조에 의거 결산보고서의 구성요소로서 성과보고서를 작성하도록 규정하여 거창군은 217개 지표 중 88.5%인 192개 지표를 목표 달성 168개, 초과 달성 24개 추진하였음.

(2) 지적사항

○ 정책사업 성과지표(단위) 및 목표치는 사업 내용 등을 구체적으로 기입하여 충분한 이해를 돕도록 특정 사업들은 포괄적 비율(%)보다 검증과 보완이 용이한 수치를 사용하여 타당성과 신뢰성을 확보하여야 하나,

○ 일부 성과지표에 대한 측정산식은 자동 100%이상 달성되도록 설정 하거나, 지표(단위)를 백분율(%)로 설정하여 사업 내용을 알 수 없거나 자료수집 방법도 예산 대비 집행실적을 활용하여 구체적 근거가 미약한 사례가 확인됨.

※ 부적절한 성과지표(단위)·목표 사례

성과지표(단위)	측정 산식(방법)	목표대비 달성률	2023년 달성 성과
• 재난발생 구호 실적 (%)	(재난발생 수 / 지원횟수)×100	목표	100
		실적	100

		달성률(%)	100
• 사회안전 CCTV 교체 및 신규설치(%)	(실행건수 / 계획건수)×100	목표	100
		실적	174
		달성률(%)	100
• 지적측량 성과 현지 조사(%)	(완료건수 / 측량성과 검사대상)×100	목표	100
		실적	100
		달성률(%)	100
• 빈집 철거(%)	(사업실적동수 / 사업계획 동수)×100	목표	100
		실적	100
		달성률(%)	100
• 귀농 귀향인 주택(빈집) 리모델링 지원사업(%)	(사업실적동수 / 사업계획 동수)×100	목표	100
		실적	100
		달성률(%)	100

※ 개선・권고(안)

성과지표(단위)	측정 산식(방법)	목표대비 달성률	2023년 달성 성과
• 재난발생 구호 실적(건)	지원횟수 / 재난발생 수	목표	6
		실적	6
		달성률(%)	100
• 사회안전 CCTV 교체 및 신규설치(건)	실행건수 / 계획건수	목표	174
		실적	174
		달성률(%)	100
• 지적측량 성과 현지 조사(건)	완료건수 / 측량성과 검사대상	목표	2,234
		실적	2,234
		달성률(%)	100
• 빈집 철거(동)	사업실적동수 / 사업계획 동수	목표	53
		실적	54
		달성률(%)	102
• 귀농 귀향인 주택(빈집) 리모델링 지원사업(동)	사업실적동수 / 사업계획 동수	목표	15
		실적	13
		달성률(%)	87

(3) 개선 및 권고사항

○ 결산서 상 세입 세출의 표기만으로 진행되고 있는 구체적 사업내용을 알기 어려워 결산서 부속서류로 성과보고서를 제출하도록 하고 있음.

○ 따라서 성과지표(단위) 및 목표치는 사업성격에 따라 백분율(%)이 아닌 구체적 수치화(정량화)로 표기하고 성과지표 및 측정산식을 일관성 있게 설정하여 성과지표의 타당성을 높일 필요가 있으며,

○ 일부 사업들은 구체적 근거자료 없이 예산집행률 등을 근거로 단순하게 실적치를 산정하는 등 납득하기 어려운 부분이 발생하여 성과지표의 신뢰성을 떨어트리는 사례가 없도록 부서별 담당자 실무 교육을 실시하기 바람.

(4) 조치결과

○ 성과계획서 작성 시 사업성격에 따른 성과지표·목표치 구체적 수치화(정량화) 표기 안내 ※ 기획예산담당관-10337호(2024. 5. 30.)

성과지표의 타당성 및 신뢰성 미확보	• 성과지표 및 목표치 측정산식 자동 100%이상 달성되도록 설정 • 지표(단위) 백분율(%)로 설정하여 사업내용 파악이 어려움	• 사업성격에 따른 성과지표·목표치 구체적 수치화(정량화) 표기 • 구체적 근거자료를 통해 실적치를 산정하여 성과지표의 신뢰성 제고

○ 2025년 당초예산 편성 교육 시 성과계획서 작성 교육 병행

"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거창군

수신 수신자 참조
(경유)
제목 「2025년도 예산의 성과계획서」 차세대지방재정시스템 입력 및 자료 제출

1. 기획예산담당관-17396(2024. 8. 28.)호 및 지방재정법 제5조(성과중심의 지방재정 운용) 관련입니다.

2. 각 부서에서는 '2025년도 예산의 성과계획서'를 작성하여 2024. 9. 27.(금)까지 제출하여 주시기 바라며, 2025년도 성과계획서 수립기준 및 2023 결산검사 의견서의 내용 등이 적극 반영될 수 있도록 성과계획서 작성 시 신중을 기하여 주시기 바랍니다.

가. 대상회계 : 일반회계, 특별회계
나. 선행업무 : 차세대 지방재정시스템(e호조+) 입력
다. 제출자료 : 성과계획서 e호조+ 출력물(PDF자료) ※ 부서장 고무인 결재
라. 추진일정

책임부서	각 부서		기획예산담당관		각 부서		기획예산담당관
작성목표	부서별 자료작성 부서장 검토	제출 ⇒	성과지표 적정성 등 1차 검토	통보 ⇒	2차 검토 및 수정·보완	제출 ⇒	예산의 성과계획 수립
작성기한	'24. 9. 27.(금)		'24. 10. 10(목)		'24. 10. 17.(목)		'24. 10. 31.(목)

마. 참고사항 : 당초예산 편성교육시 별도 교육 예정 ※ 2024. 9. 3.(화) 16:00, 대회의실

붙임 1. 2025년도 성과계획서 작성계획 1부.
2. 성과계획서 작성기준(행정안전부 예규) 1부.
3. 차세대지방재정시스템 성과계획서 매뉴얼 1부.
4. 2023회계연도 결산검사 분야별 개선 및 권고사항 1부. 끝.

성과계획서 안내 공문
(기획예산담당관-17633호(2024. 8. 30.)

"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거창군

수신 수신자 참조
(경유)
제목 2025년 당초예산 편성 교육계획 안내 및 참석협조

1. 기획예산담당관-17652호(2024. 8. 30.)와 관련됩니다.

2. 위 호와 관련하여 2025년 당초예산 편성 교육계획을 안내하오니 참석대상자께서는 교육에 참석해 주시기 바랍니다.

가. 일 시 : 2024. 9. 3.(화) 16:00
나. 장 소 : 군청 대회의실
다. 참석인원 : 130명 정도 *대상 : 【붙임 2】 참조
※ 붙임 대상 명단 외에 추가 참석 가능

붙임 1. 2025년 당초예산 편성 교육계획 1부.
2. 참석대상 1부. 끝.

거 창 군 수

수신자 (대내) 거창군

주무관 김병용 예산담당 민홍수 기획예산담당관 전결 2024. 8. 30. 관 정미영
협조자
시행 기획예산담당관-17659 접수
우 50132 경상남도 거창군 거창읍 중앙로 103 / http://www.geochang.go.kr
전화번호 055-940-3052 팩스번호 055-940-3029 / curiam07@korea.kr / 비공개(5.6)
거창사랑 거창으로, 대한사랑 거창으로, "고향사랑기부금" 선택은 거창입니다!

당초예산 편성 교육 안내 공문
[기획예산담당관-17659호(2024. 8. 30.)

16. 사업현장 방문 점검 결과 조치 내용

1 빼재 산림레포츠타운 조성공사

(1) 현 황

○ 사업기간 : 2020. ~ 2024. 5.

○ 위 치 : 고제면 개명리 산23-3번지 일원

○ 사업내용 : 트리탑, 로프 어드벤처, 짚코스터, 산림레포츠센터 등

○ 총사업비 : 5,600백만원(균특전환 2,800, 도비 840, 군비 1,960)

(2) 지적사항

○ 당초 6월 개장목표 대비 공정률 저조로 개장시기 지연 예상

- 기상 조건과 현장의 여건 불량으로 공사일정 지체

○ 개장에 따른 운영계획 수립 및 전문인력 미확보

- 조례 개정을 통한 정원은 조정되었으나 인력 미배치
- 조성공사와 향후 운영 계획 수립 병행으로 업무량 가중

(3) 개선 및 권고사항

○ 철저한 현장관리를 위하여 전문인력을 조속히 확보할 것과,

○ 공정률이 85%정도로 개장시기가 지연되고 있으니 철저히 운영계획을 수립할 것을 권고함.

○ 특히, 우수기 전에 공사장 주변 배수시설 설치 완료 및 사면 토사 유실 등 슬라이딩 방지를 위한 보강 대책을 강구하기 바람.

(4) 조치결과

○ 조례제정(‘24. 5. 14.공포) 및 운영계획 수립완료(‘24. 5. 14.)

○ 시범운영(‘24.11.16.~12.25.)을 통해 미비점 보완 후 정식개장(‘25. 3. 25.)으로 현재 운영중에 있음

○ 산지복구공사 및 계곡정비공사를 통해 배수시설 및 사면 토사 유실 방지 완료

② 감악산 무장애 나눔길 조성사업

(1) 현 황

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2022. 2. ~ 2024. 12.

○ 위 치 : 감악산 일원

○ 사 업 비 : 3,865백만원(기금 1,959, 군비 1,906)

※ 2022년 990백만원(0.91km), ‘23년 1,365백만원(1.34km),‘24년 1,510백만원(1.5km)

○ 사업내용 : 무장애 나눔길 조성 3.75km(W=1.6m)

- 데크로드(2.0km), 황토포장(1.66km), 쉼터(4개소), 전망대(3개소) 등

□ 추진현황

○ 2021. 10월 : 2022년도 녹색자금 공모사업 선정

○ 2022. 2월 : 실시설계 용역 착수

○ 2022. 5월 : 토지사용 동의(5필지), 국유림 사용허가

○ 2022. 9월 : 실시설계용역 완료

○ 2022. 12월 : 공사계약(총괄분) 및 1차분 공사 시행

○ 2023. 2월 : 2차분 공사계약 및 시행

○ 2023. 12월 : 1, 2차분 준공(2.25km)

○ 2024. 2월 : 3차분 공사계약(1.5km)

○ 2024. 10월 : 꽃&별 축제 전 전체 준공

○ 2025년 이후 : 숲 체험 및 산림휴양 프로그램 운영(행복농촌과)

○ 사업 진행률

구 분	사업기간	공정율	비고
1차분	‘22.12.28. ~ ‘23.10.31.	준공	0.91km
2차분	‘23.02.06. ~ ‘23.11.01.	준공	1.34km
3차분	‘24.02.27. ~ ‘24.10.23.	10%	1.50km

(2) 지적사항

○ 무장애길 일주 시 약 1시간 소요되므로, 중간지점에 화장실 및 응급대피로가 없어 이용객(특히 장애인, 유아)들의 불편이 예상됨.

○ 전망대 및 쉼터 공간 부족

(3) 개선 및 권고사항

○ 방문객 안전을 위하여 주차장 구역의 보도, 차도를 분리하여 노선을 조성할 것을 권고함

○ 화장실로 갈 수 있는 중간 이동통로를 설치해서 이용자 편의를 고려해 줄 것을 권고함

○ 전망대 규모가 작아 이용객 혼잡이 예상되는바, 설계변경으로 규모를 확장해서 이용객 편의를 도모해 줄 것을 권고함

(4) 조치결과

○ 주차장 구역 내·외부 차량 동선과 분리된 보도를 설치하여 방문객 안전 및 이용자 편의 도모

- 주차장 내부 경사로데크 설치 L=36m, B=1.6m
- 주차장 외부 도로변 기존데크 확장 L=85m, B=1.2m

○ 무장애 나눔길 전체 일주에 30분 이상 소요되어 중간지점에 이용객 편의 및 응급통로 역할 노선 추가 조성

- 흙콘크리트 대피로(통로) 조성 L=600m

○ 전망대 규모가 작아 이용객 집중 시 혼잡으로 인한 안전사고 위험에 대비하여 전망대 확장 및 이용수칙 입간판 설치

- 전망대 확장 반영(목재테크설치 7.2㎡→116.8㎡)

3 시험타워 및 세계 승강기 허브도시 조성 사업

(1) 현 황

구 분	제2시험타워 신축사업 (행정안전부 국고보조사업)	세계 승강기 허브도시 조성사업 (국가균형발전위 국고보조사업)
사업기간	2019.1.1. ~ **2024. 12. 31.**	2019.6.1. ~ **2024.4.30**
사업비	**230.2억원** [국 35.1, 공단 135.1 군60]	**231억원** [국86, 도 28.5 군96 공단20]
사 업 량	연면적 2,116.35㎡, 타워 125m	
사업내용	고속 승강기 안전인증 (전망대 조성)	승강기 산업클러스터 조성사업 승강기 엔지니어 양성 사업 (승강기안전관리 법정교육 등 3,700여명

(2) 지적사항

❍ 제2시험타워 공정률 저조 및 사업비 부족(30억)

(3) 개선 및 권고사항

❍ 제2시험타워 도시브랜딩 사업과 연계, 원활한 사업추진을 위한 2023년 추경 확보한 군비 30억 조기 교부하고, 부족 사업비 30억 적기 확보하여 지원하도록 권고함.

(4) 조치결과(예정)

○ 공사 재개(계약) 시, 이월 사업비(30억 원) 지급 : 2025. 5월

○ 제2회 추경 시 잔여 사업비 확보 및 지급 : 2025. 9월

국민안전과 산업진흥을 선도하는 승강기안전 플랫폼기관

KoELSA

한국승강기안전공단

안전 성장 소통 혁신

수신 거창군수(경제기업과장)
(경유)
제목 승강기 안전인증 기반구축 사업 지방보조금 교부 신청

1. 귀 군청의 무궁한 발전을 기원드립니다.

2. 관련
가. 행정안전부 승강기정책과-1346(「승강기 안전인증 기반구축」사업계획 변경(4차) 승인 통보, '23.12.22.)
나. 동반성장실-259(「승강기 안전인증 기반구축사업(제2시험타워)」사업비 교부 요청, '24.01.30.)
다. 거창군 경제기업과-62896(승강기 제2시험타워 및 전망대 건립사업 보조금 교부 신청서 제출 안내, '24.11.07.)
라. 동반성장실-2824(승강기 안전인증 기반구축 사업 지방보조금 교부신청서 제출, '24.11.28.)
마. 동반성장실-2875(승강기 안전인증 기반구축 사업 지방보조금 교부 신청서류 추가 제출, '24.12.05.)

3. 위호와 관련하여 현재 공사중지 중인「승강기 안전인증 기반구축사업」을 다음과 같이 진행할 예정이니 사업이 원활히 추진될 수 있도록 지방보조금을 조속히 지급하여 주시길 요청드립니다.

<향후 주요일정>

(~ '25.3월) 입찰서류 준비 → ('25.4월~) 내부보고 및 조달청 입찰의뢰 → (사업자 선정) 공사 재개. 끝.

"더 큰 거창도약, 군민 행복시대"

거창군 Geochang County

거 창 군

거창출신기업

수신 한국승강기안전공단이사장
(경유)
제목 승강기 제2시험타워 조성사업(승강기 안전인증 기반구축 사업) 지방비 교부계획 안내

1. 우리 군 승강기 산업 발전에 힘써 주시는 귀 공단의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 한국승강기안전공단 동반성장실-614호(2025. 3. 28.)와 관련하여 승강기 제2시험타워 조성사업(승강기 안전인증 기반구축 사업)에 대한 지방비 교부계획과 관련하여 다음과 같이 안내해 드리오니, 사업 추진에 참고하시기 바랍니다.

▣ 지방비 교부 계획 ▣

가. 지방비 지원계획 : 금6,000,000,000원(금육십억원)
나. 사업비 교부계획 : 차수별 교부

차수	사업비(원)	사업비 확보 및 교부 계획	비 고
1차	3,000,000,000	시설공사 재개(계약)시, 사업비 교부	사업비 기확보
2차	3,000,000,000	2025년 제2회 추가경정예산 편성 · 확보 후 교부	사업비 확보예정

끝.

거 창 군 수

수부관 김상비 기업승강기담당 이필우 경제기업과장 김미정 전결 2025. 4. 14.
협조자
시행 경제기업과-20050 접수
우 50132 경상남도 거창군 거창읍 중앙로 103, 거창군청 / http://www.geochang.go.kr
전화번호 055-940-3362 팩스번호 055-940-3349 / sangsda@korea.kr / 비공개(5)

거창사람 거창으로, 대한사람 거창으로, "고향사랑기부금" 선택은 거창입니다!

VI. 금고의 결산

Ⅵ. 금고의 결산

2024 총수입 및 지출액 증명

(단위 : 원)

회 계 별		세입결산액	세출결산액	잔 액
합 계		987,881,723,685	789,547,177,126	198,337,214,779
일반회계		918,753,874,624	740,498,474,666	178,255,399,958
공기업특별회계		51,112,096,439	36,705,710,050	14,406,386,389
	상수도사업	19,779,848,933	14,633,468,030	5,146,380,903
	하수도사업	31,332,247,506	22,072,242,020	9,260,005,486
기타특별회계		18,015,752,622	12,342,992,410	5,672,760,212
	의료급여기금	1,105,245,520	1,069,300,710	35,944,810
	발전소주변지역 지원사업	30,170,094	29,209,290	960,804
	주차장관리	810,817,467	302,866,380	507,951,087
	산업단지조성사업	5,306,640,146	2,219,698,390	3,086,941,756
	수질개선	3,635,735,681	3,609,316,700	26,418,981
	댐주변지역지원사업	2,367,709,660	1,713,859,840	653,849,820
	농업발전자금	4,759,434,054	3,398,741,100	1,360,692,954

○ 2025년 1월 20일 현재 각 회계별 금고 보관 금액을 확인한 결과 2024년도 잔액과 일치하였음.

○ 금고의 지정은 행정자치부 지방자치단체 금고지정 기준과 거창군 금고 지정 및 운영규칙에 따라 경쟁의 방법에 의거 3년 단위로 정당한 절차를 거쳐 지정하였으며,

○ 자금의 안정적인 관리 운영을 위해 회계별로 구분하여 2개의 금융기관에 분산 예치하여 적정하게 관리하고 있음.

Ⅶ. 붙임파일

【붙임 1】

2024년 예산 전용 사례

(단위 : 천원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인일자	사 유
부서	세부사업	통계목		감액	증액		
총 12건			2,389,967	156,041	156,041		
전략 담당관	외국인근로자 근로편익 지원사업	301-14 기타보상금	136,950	5,000	-	2024-12-16	상해보험 지원 사업비 잔여금액 활용
		201-03 행사운영비	48,000		5,000		
		301-14 기타보상금	169,950	33,000	-	2024-12-16	
		101-04 기간제근로자 등보수	73,250	-	33,000		
		201-01 사무관리비	9,912	1,800	-	2024-12-19	거창군 화장시설 건립지역 명칭 공모 시상금 지급
		301-14 기타보상금	-	-	1,800		
복지 정책과	고독사 예방 및 관리체계 구축사업	201-01 사무관리비	5,000	5,000	-	2024-10-10	고독사 위험자 발굴 관리는 지침에 근거하여 기존 이력(사회복지공무원) 활용하여 비예산 편성하고, 생활쿠폰 지원사업비 증액 편성
		301-01 사회보장적수혜금 (국고보조재원)	10,000	-	5,000		
	읍면동 스마트 복지 안전 서비스 개선모델 개발 지원사업	201-02 공공운영비	21,000	3,000	-	2024-10-10	안부살핌 우편서비스 사업 3,000천원 생필품 구입 비용으로 편성
		301-01 사회보장적수혜금 (국고보조재원)	-	-	3,000		

(단위 : 천원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인일자	사 유
부서	세부사업	통계목		감액	증액		
행복 나눔과	아동보호 전담요원 운영	307-01 의료 및 회복비	1,500	900	-	2024-12-11	아동보호전담
		101-03 공무직(무기계약) 근로자보수	27,180	-	900		
도시 건축과	주택정비	307-02 민간경상사업보조	39,000	12,500	-	2024-07-12	2024년 귀농·귀향민 주택(빈집) 리모델링 사업 대기자 추가 선정을 위해 농업인 주택 등의 설계 비 지원 사업 예산 일부 전용
		402-01 민간자본사업보조 (자체재원)	37,500	-	12,500		
농업 축산과	소규모 농가 구제역 백신	206-01 재료비	78,200	17,000	-	2024-12-01	염소사육두수 증가로 인한 '24년 하반기 구제역 예방백신 포획접종 시술비 (염소) 부족
	구제역 예방백신 포획접종 시술비 (염소)	301-14 기타보상금	81,609	-	17,000		
	구제역 예방백신 스트레스 완화제	206-01 재료비	21,988	7,841	-	2024-12-01	
	구제역 예방백신 포획접종 시술비 (염소)	301-14 기타보상금	55,000	-	7,841		
행복 농촌과	거창 별바람언덕 조성사업	206-01 재료비	415,000	20,000	-	2024-07-30	화초류 구입 재료비 절감 및 행사추진 광고 위탁비 및 현장 관리 인건비 사용
	감악산 꽃&별 여행행사 추진	101-04 기간제근로자등 보수	-	-	20,000		
행복 농촌과	거창 별바람언덕 조성사업	206-01 재료비	395,000	30,000		2024-07-30	
	감악산 꽃&별 여행행사 추진	308-13 공기관등에대한 경상적위탁 사업비	-	-	30,000		

【붙임 2】

2024년 예산 변경 사례

(단위 : 천원)

과 목			예산액	변경금액		변경 승인일자	사 유
부서	세부사업	통계목		감액	증액		
총29건			32,779,332	1,515,696	1,515,696		
기획예산 담당관	규제혁신 및 소송관리	301-14 기타보상금	5,000	2,300		2024-08-22	공모전 추진에 따른 직원 포상금 지급
		303-01 포상금	4,800		2,300		
전략 담당관	김약산 체험장 야간시설 설치 (지방소멸대응기금)	401-01 시설비	1,600,000	22,000		2024-07-04	창포원 야간경관개선사업 및 조명시설물 제작 설치 전기공사 감리비 부족 발생에 따라 시설비 일부 예산 변경사용으로 원활한 사업추진
		401-02 감리비			22,000		
전략 담당관	농업 근로자 기숙사 지원사업	401-02 감리비	80,000	30,000		2024-06-18	(명시이월예산) 농업 근로자 기숙사 건립사업 공사비 부족
		401-01 시설비	2,127,648		30,000		
행정과	주민자치 활성화	201-03 행사운영비	69,000	5,000		2024-12-02	2024년 이장 역량 강화 워크숍 개최를 통한 행사 운영비 변경 사용
		201-03 행사운영비	3,000		5,000		
민원 소통과	지적재조사 사업 추진 일반	201-01 사무관리비	140,412	8,024		2024-10-17	우편요금 단가 인상 및 사용량 증가로 인한 예산 변경
	지적재조사 사업 추진 일반	201-02 공공운영비	6,072		8,024		

(단위 : 천원)

과 목			예산액	변경금액		변경 승인일자	사 유
부서	세부사업	통계목		감액	증액		
재무과	청사 관리	201-02 공공운영비	1,578,331	22,000		2024-11-04	거창군 청사 유지관리를 위해 청소, 소모품 등을 지출하기 위함
		201-01 사무관리비	87,595		22,000		
재무과	청사 관리	201-02 공공운영비	1,588,331	10,000		2024-05-27	군청증축사업 준공식
		201-03 행사운영비			10,000		
경제 기업과	사회적기업육성 (일자리창출 ,생활)	307-02 민간경상 사업보조	38,000	10,000		2024-12-18	개인 인센티브(보상금)지급을 위한 예산과목 변경
		301-14 기타보상금			10,000		
행복 나눔과	삶의 쉼터 운영	307-05 민간위탁금	1,133,768	25,000		2024-12-09	불용예상액을 부족 세부사업으로 변경하여 집행
		307-05 민간위탁금	200,000		25,000		
행복 나눔과	개인운영 노인복지시설 종사자 지원	301-02 사회보장적 수혜금 (취약계층, 지방재원)	50,000	1,800		2024-11-25	동일 단위사업 내 예산부족분 발생에 따른 변경 사용
		301-02 사회보장적 수혜금 (취약계층, 지방재원)	19,750		1,800		

(단위 : 천원)

과 목			예산액	변경금액		변경 승인일자	사 유
부서	세부사업	통계목		감액	증액		
행복 나눔과	아동보호 전담요원 운영	307-01 의료 및 회복비	600	400		2024-12-11	아동보호 전담 요원 근로자보 수 및 보험료 부담금 소요액 부족분에 따른 예산 전용
		304-04 공무직 (무기계약) 근로자 보험료 부담금 등	6,200		400		
행복 나눔과	국도비 보조금 반환금	802-02 시・도비보 조금반환금	450,000	5,000		2024-11-25	불용 예상액 변경 사용
	국도비 보조금 반환금	802-01 국고보조금 반환금	950,000		5,000		
안전 총괄과	고견천 자연재해위험 개선지구 정비사업	401-01 시설비	860,000	100,000		2024-08-05	(명시이월예산) 건설사업관리 계획 용역 발주(24.10월중)에 따른소요되는 예산으로 감리비(401-02)가 필요.
	고견천 자연재해 위험개선지구 정비사업	401-02 감리비			100,000		
안전 총괄과	120자원봉사대 운영	201-01 사무관리비	10,120	2,000		2024-12-24	안전총괄과 -27712호 (2024.12.19.)
			100,000		2,000		
산림과	지역특화조림	401-01 시설비	405,842	5,388		2024-09-29	2024년 조림지 비료주기사업 감리비 부족
		401-02 감리비	7,500		5,388		
산림과		401-01 시설비	400,454	3,600		2024-11-25	2025년 조림예정지 정리사업 감리비 부족
		401-02 감리비	12,888		3,600		

(단위 : 천원)

과 목			예산액	변경금액		변경 승인일자	사 유
부서	세부사업	통계목		감액	증액		
산림과	조림지풀베기	401-01 시설비	72,818	3,800		2024-11-25	2024년 조림지 풀베기사업 감리비 부족
			15,000		3,800		
산림과	정책숲가꾸기	401-02 감리비	35,214	29		2024-11-25	2024년 숲가꾸기 사업 감리비 부족
			8,500		29		
산림과	7.9.~7.19. 호우피해 재난복구	401-01 시설비	598,483	18,000		2024-04-16	(명시이월예산) 산사태재해복구 사업 감리용역
		401-02 감리비			18,000		
산림과		401-01 시설비	575,483	6,000		2024-12-10	(명시이월예산) 2025년 산사태 재해복구사업(3차) 감리비 사용
		401-02 감리비	23,000		6,000		
산림과		401-01 시설비	580,483	5,000		2024-11-19	(명시이월예산) 2024년 산사태 재해복구사업(2차) 감비리 사용
		401-02 감리비	18,000		5,000		
산림과	사방사업	401-01 시설비	60,000	10,000		2024-06-13	감리비 부족으로 인한 예산 변경
		401-02 감리비			10,000		
환경과	소각시설 개선사업	401-01 시설비	7,861,000	1,000,000		2024-07-05	감리비미편성에 따른 예산변경 사용 및 사업착수
		401-02 감리비			1,000,000		
환경과	하천환경 교육센터 운영 관리	201-02 공공운영비	13,000	6,000		2024-07-24	시설관리용역(청사 무인경비, 전기안전관리대행등)을 지출하기 위한예산이 공공운영비로 편성되어 있어 사무관리비로 편성하여 지출
		201-01 사무관리비	10,000		6,000		

(단위 : 천원)

과 목			예산액	변경금액		변경 승인일자	사 유
부서	세부사업	통계목		감액	증액		
환경과	거창창포원 운영	207-01 연구용역비	320,000	13,299		2024-08-22	창포원 방문객 시설사용 편의제공 예약시스템 구축
		207-02 전산개발비			13,299		
건설 교통과	농어촌버스 이용요금 무료화	307-09 운수업계 보조금	150,000	2,200		2024-12-16	K-패스 이용 증가로 예산 부족하여 불용이 예상 되는 농어촌버스 이용요금 무료화 사업에서 일부 변경사용
		308-13 공기관등에 대한경상적 위탁사업비	13,200		2,200		
도시 건축과	광고물 정비	201-01 사무관리비	23,700	9,120		2024-02-04	불법광고물 자동경고시스템 운영에 따른 통신요금 납부를 위한 예산 변경
		201-02 공공운영비	10,000		9,120		
농업 축산과	구제역 및 AI 예방약품 구입 지원 (구제역 예방접종 시술비 지원)	301-14 기타보상금	180,000	18,768		2024-12-01	염소 사육두수 증가로 인한 2024년 하반기 구제역 예방백신 포획접종 시술비(염소) 부족
		301-14 기타보상금	62,841		18,768		
농업 기술과	거창사과 테마파크 운영	206-01 재료비	13,760	4,200		2024-11-06	거창사과 테마파크 공공운영비 집행을 위한 세부사업 통계목별 예산 변경
		201-02 공공운영비	28,964		4,200		

(단위 : 천원)

과 목			예산액	변경금액		변경 승인일자	사 유
부서	세부사업	통계목		감액	증액		
농업 기술과	GAP 기본교육	201-01 사무관리비	6,000	1,500		2024-07-18	공공우편 발송
		201-02 공공운영비			1,500		
행복 농촌과	신활력 플러스사업	401-01 시설비	500,000	58,700		2024-03-12	가북면 기초생활거점 조성사업 건축물 신증축에 따른 변경사용
		401-02 감리비			58,700		
행복 농촌과	농산물가공 산업육성	201-01 사무관리비	6,600	6,600		2024-06-26	6차산업 농가 대상 역량강화 교육행사의 원활한진행을 위하여 사무관리비를 행사운영비로 변경하고자 함
		201-03 행사운영비	40,000		6,600		
행복 농촌과	지역농산물 활용 가공제품 개발	207-01 연구용역비	19,000	19,000		2024-10-23	관내 양조업체 사과막걸리 생산 애로로 거창사과 활용한 차개발 및 생산 대체
		206-01 재료비	143,000		19,000		
행복 농촌과	거창한 청년 귀농홈 지원 사업	401-01 시설비	1,200,000	12,700		2024-06-24	거창한 청년 귀농홈지원사업 건축물 신축에 따른건축감리대 상사업에해당되어 시설비 일부 예산을감리비로 변경
		401-02 감리비			12,700		

(단위 : 천원)

과 목			예산액	변경금액		변경 승인일자	사 유
부서	세부사업	통계목		감액	증액		
행복 농촌과	외식산업 활성화	201-01 사무관리비	27,200	4,000		2024-10-17	거창 대표맛집 선정 용역 과업변경에 따른 예산변경
		207-01 연구용역비	18,000		4,000		
체육 시설 사업소	전국규모 엘리트 스포츠 대회 개최 지원	307-04 민간행사사업보조	251,460	34,000		2024-09-11	거창군수배 전국 씨름대회가 취소됨에 따라 전국규모 엘리트스포츠 대회 개최 지원 민간행사보조비 34,000천원 감액하고 생활체육 및 읍면 체육행사 지원(군민체육 대회 참가지원) 민간행사보조 34,000천원 증액
	생활체육 및 읍면 체육행사 지원	307-04 민간행사 사업보조	697,920		34,000		
	국민체육센터 운영	206-01 재료비	31,100	17,768		2024-11-25	체육시설사업소 -11242(2024.11 .19.)에 따른예산 변경 사용
		201-01 사무관리비	138,712		17,768		
	제2스포츠타운 조성 (전환사업)	401-01 시설비	6,938,752,500	10,000,000		2024-06-28	(명시이월예산) 현장감독공무원 여비 등 집행 예산 부족 및 예산불용 최소화
		401-03 시설부대비			10,000,000		
거창읍	기본경비	202-01 국내여비	19,000,000	2,500,000		2024-12-20	예산 신속집행
		201-01 사무관리비	133,832,000		2,500,000		