



제164회 거창군의회 임시회
부 서 별 업 무 보 고

2010년도 주요업무 시행계획



거창군
(민원봉사과)

2010년도 주요업무 시행계획

비 전

고객중심의 고품질 민원행정 구현

정책 목표

1. 고객 눈높이 맞춤
민원 서비스 제공

2. 고객중심 민원 편의제공

3. 새주소 부여사업
활용 기반 구축

4. 공정·투명한
부동산 관리

5. 군민이 체감하는
안전식탁 보장

목표별 이행과제 (시책)

- ① 군민중심의 다양한 민원시책 추진
- ② 민원시책 개발을 위한 민원체험단 운영
- ③ 여권민원 예약처리제 운영
- ④ 민원 담당공무원 워크숍 개최

- ⑤ 고객지향의 토지행정 구현
- ⑥ 지적민원 현장접수·처리제 운영
- ⑦ 토지전자도면 열람시스템 설치

- ⑧ 도로명주소 생활화를 위한 홍보강화
- ⑨ 새주소 시설물 유지관리 철저

- ⑩ 개별공시지가의 공정한 조사·산정
- ⑪ 부동산 거래 질서 확립
- ⑫ 개별공시지가 열람 안내문 발송

- ⑬ 식품위생업소 건전한 영업질서 확립
- ⑭ 부정·불량 식품 등 위해식품 차단
- ⑮ 친절·쾌적한 공중위생업소 관리
- ⑯ 위생업소 환경개선 사업 추진
- ⑰ 저탄소 녹색식품 유통 농업인 현장교육

1] 군민중심의 다양한 민원시책 추진

- ◆ 고객중심의 고품질 민원행정 구현을 위한 다양한 민원시책 추진
- ◆ 고객 눈높이 맞춤민원 서비스 제공으로 고객만족 행정구현

□ 사업개요

- 주민욕구에 부응하기 위한 다양한 민원시책의 지속추진
- 고객 눈높이 맞춤민원 서비스 제공
- 사업비 : 2,600천원

□ 추진계획

- 민원공무원 자체 친절교육 지속추진
 - 월 2회(매월 둘째·넷째 화요일 08:30) : 민원봉사과 근무 전 직원
- 아침명상 방송 실시
 - 매주 2회(화·목 08:50) : 명상의 시간 방송청취 친절(스마일) 마인드 제고
- 민원서비스 만족도 설문조사
 - 조사방법 : 민원인 무작위 선정 - 우편설문(상·하반기)
 - 주민욕구(의견) 수렴 : 민원시책에 반영(주민욕구 충족)
- 사무편람 정비
 - 분기별로 법개정 등 변경사항을 정비로 인터넷 제공, 책자로 제작 배포
- 민원 후견인제 운영
 - 민원대상 : 건축허가 외 27종(10일이상 소요되는 복합민원)
 - 노약자, 장애인, 연소자 등 소외계층 신청민원
- 전화민원 안내 및 즉시처리 시행(080-305-8585)
 - 비둘기폰 운영, 전화민원 담당자에게 즉시 연결 처리

○ 자동차 등록업무 휴대폰 메시지 서비스 제공

- 매도인에게 자동차 이전등록 결과를 휴대폰 문자메시지 서비스제공

○ 행정서비스 리콜제 실시

- 각종 민원처리 착오, 누락, 지연발급 등에 따른 보상(리콜) 실시
- 소요예산 : 200천원

○ 민원행정 친절유공 공무원 표창

- 시기 및 훈격 : 연4회(분기별) / 군수표창
- 소요예산 : 1,200천원(1회 1명 300천원×4회)

○ 민원처리기간 단축 「누적점수제」 추진

- 민원사무 처리기간 누적점수 부여 : 공무원 및 부서
- 최다점 공무원 및 부서에 대한 인센티브 제공으로 민원처리 단축 분위기 확산
- 소요예산 : 1,200천원(최우수1×300, 우수2×200, 장려3×100, 우수부서 200)

○ 민원안내 도우미 운영 및 민원 대기실 스마일 문고운영

- 베스트 신간 140권 비치(민원안내 도우미 2명 - 교대근무 안내)

○ 여권 우체국 프리미엄 택배 서비스 제공

- 본인 희망(신청)시 본인부담 택배 서비스 제공

□ 기대효과

- 주민욕구에 부응하기 위한 다양한 군민편익 민원시책 추진으로
고객중심의 고품질 민원행정 구현

2 민원 서비스 개선을 위한 민원체험단 운영

- ◆ 타 기관의 민원실 운영 및 고객관리 사항의 체험을 통하여
- ◆ 고객 서비스 마인드 함양 및 새로운 민원시책 발굴

□ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 상반기중
- 추진방향 : 민원처리 우수기관 및 기업체 벤치마킹을 통한 새로운 시책 발굴
- 사업비 : 5,000천원 정도

□ 추진계획

- 민원체험단 운영시기 : 2010. 2/4분기중
- 민원체험단 구성 : 민원봉사과 및 읍면 민원담당 직원
 - 권역별(5~6명씩) 5개팀 30여명 : 수도권, 충청, 호남, 영남 등
- 운영방법
 - 체험대상 기관선정 : 민원행정평가 우수기관, 공공기관, 기업체등
 - 견학내용 : 해당기관의 민원우수시책 벤치마킹 및 자료수집
 - 실무종합심의회, 민원조정위원회 운영사례, 민원후견인제, 사전 심사청구제 시행등 민원처리 전반 파악
- 체험결과 사례발표(Feed Back)
 - 체험사례집 발간(발표) 정보공유(사례전파) : 새로운 민원시책 발굴

□ 기대효과

- 타 기관의 민원실 운영실태 및 민원시책 추진사항의 견학을 통한 고객 서비스마인드 제고 및 새로운 민원시책 발굴

3 여권민원 예약처리제 운영

- ◆ 『여권 본인 직접신청제』 시행으로 근무시간에 관공서 방문이 어려운 민원을 위해 여권 민원 예약처리제 운영으로 맞춤서비스 제공 및 고객중심 민원행정 구현

□ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 추진방향 : 근무시간외 예약 처리제 운영 및 현장접수제 지속추진
※여권발급 민원현황 : 1일평균 12건('09. 12월말까지 2,995건)

□ 추진계획

○ 여권민원 예약처리제 운영

- 운영시기 및 기간 : 2010. 1월부터 주 2회(화·목요일)
→ 운영시간 : 08:00~09:00(오전), 18:00~20:00(오후)
- 장 소 : 군청 민원봉사과 여권민원창구
- 운영인원 : 여권민원 담당자 2명
- 예약방법 : 전화, 인터넷 전자민원 창구 신청(홈페이지 게시판 추가)

○ 여권 프리미엄 택배 서비스

- 여권접수 및 발급(수령)시 1회 방문 민원처리 : 프리미엄 우체국택배 배송 서비스 제공

□ 기대효과

- 고객 눈높이 맞춤민원 서비스제공으로
- 고객중심 고품질 민원행정 구현에 기여

4 민원 담당공무원 워크숍 개최

- ◆ 군민편익과 고객중심의 민원행정서비스 제공을 위해
민원접점근무 직원을 대상으로 고객만족 워크숍 개최

□ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 5월
- 추진방향 : 전문기관 위탁(친절교육 프로그램 활용) 추진
- 소요사업비 : 12,000천원
 - 교육운영에 필요한 강사료, 식사비, 차량 임차비 등 제반경비

□ 추진계획

- 일 시 : 2010. 5월중(1박 2일)
- 장 소 : 인근지역
- 참석대상인원 : 50명 정도(민원관련 공무원, 상용 등)
- 주요내용
 - 워크숍을 통해 친절서비스 마인드 함양과 공직자 사기 향상
 - 고객감동을 실현하기 위한 CS현장(기관, 호텔 등) 체험
 - 분임토의 등으로 민원사례별 발표 및 실무습득
 - “민원실수사례 발표회” 개최로 민원 예방책 강구

□ 기대효과

- 내부혁신과 외부변화에 능동적으로 대처할 수 있는 업무 태도 및 군민만족 행정서비스 봉사자세 확립
- 친선과 화합의장 마련으로 상호간 공감대 형성과 직원의 사기향상

5 고객지향의 토지행정 구현

- ◆ 군민의 다양한 경제활동 증가로 토지관련 민원이 점증하고 있어
- ◆ 디지털 토지행정 기반조성을 통한 「고객지향의 토지행정 구현」

□ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 정확하고 신속한 측량민원처리, 고객중심의 편의시책 추진
- 토지이동정리 민원의 신속한 처리 및 등기대행 서비스 제공

□ 추진계획

- 정확하고 신속한 측량민원 처리
 - 정확한 측량성과 제공 ➔ 측량민원 공유 신속처리
 - 지적공부D/B 지속정비 ➔ 측량 및 행정자료 제공
- 고객중심 민원편의 시책개발 추진
 - 마을별 지적도면 비치, 공공용지 대형화사업 ➔ 지속추진
 - 전자도면 열람시스템 설치, 지적민원 현장접수·처리제 시행
- 토지이동정리 민원의 신속한 처리 및 등기촉탁 대행
 - 토지이동정리, 조상 땅 찾아 주기 ➔ 처리결과 문자서비스
 - 토지이동(분할, 합병, 지목변경 등) 등기촉탁 대행 신속처리

□ 기대효과

- 토지분쟁민원 사전예방을 통한 사유재산권 보호
- 신속·정확한 등기대행으로 군민의 비용절감에 기여

6 지적민원 현장접수 · 처리제 운영

- ◆ 토지이동 신청을 위해 군청을 방문하는 군민의 불편해소를 위해
- ◆ 현장접수 · 처리제, 이동민원 상담실 운영을 통해 지적민원 해소

□ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 대상민원 : 토지관련 민원전반(토지이동, 측량, 지가, 등기사항 등)
- 추진방법 : 전화상담 현장접수 처리, 이동민원 상담실 운영

□ 추진계획

○ 현장접수 · 처리제 운영

- 운영방법 : 토지민원 전화접수 → 현지출장 및 처리
- 전화접수 후 관련공부 확인 및 출장일시 사전 통보
- 대상민원 : 토지합병, 지목변경, 등록사항 정정 등

○ 이동민원 상담실 운영

- 운영방법 : 면사무소 및 마을회관 순회(월 1회)
- 상담내용
 - 토지관련 민원전반(토지이동, 측량, 지가, 등기사항 등)
 - 각종 토지민원 설명 · 안내 → 주민상담, 시책홍보

□ 기대효과

- 민원인의 군청방문 불편해소에 따른 시간 및 비용절감
- 고객 중심의 고품질 민원행정 구현에 기여

7 토지 전자도면 열람시스템 설치

- ◆ 편리하고 손쉽게 지적도를 열람할 수 있는 전자도면 열람시스템 설치
 - ◆ 민원인이 직접 토지관련 정보를 검색할 수 있도록 편의제공
-

□ 사업개요

- 설치기간 : 2010. 2월 ~ 5월
- 사업내용 : 전자도면 열람시스템 1식, 거창군편집약도 제작 70권
- 소요예산 : 29,000천원

□ 추진계획

- 전자도면 열람시스템 설치 - 1식
 - 설치장소 : 군청 민원봉사과 민원실내
 - 소요예산 : 15,000천원
 - 전자도면 열람시스템 D/B구축 및 설치 : 2010. 4
 - 토지관련 정보 및 군정홍보 영상자료 탑재
- 거창군 편집약도 제작·배부
 - 제작방법 : 1/5000 책자형
 - 제작수량 : 70권정도(본청, 읍·면·사업소 등)
 - 소요예산 : 14,000천원

□ 기대효과

- 다양한 토지속성 직접 열람으로 민원편의 증진
- 단순한 도면열람 신속해결, 상담업무효율 증진

8 도로명주소 생활화를 위한 홍보 강화

- 2012년 도로명주소가 법적주소로 전면 사용됨에 따른 군민혼란 예방 및 도로명주소 조기정착을 위한 다각적인 홍보 추진

□ 사업개요

- 각종 기회교육을 통한 군민 홍보
- 인터넷 활용 및 홍보 매체를 활용한 홍보
- 소요예산 : 8,000천원

□ 추진계획

- 각종 기회교육을 통한 군민 홍보 및 교육
 - 각급 사회단체, 여성단체, 자체교육 시 홍보 : 30회
 - 직장교육, 아카데미, 민방위, 예비군 훈련 시 교육 및 홍보 : 20회
 - 읍면 순회, 마을 방문 홍보 및 교육
- 인터넷 활용, 홍보매체로 군민 홍보 및 교육
 - 군홈페이지 배너 설치, 새주소 검색창 운영
 - 지방 일간지, 주간지 홍보, 광고지 활용 : 10회
 - 캠페인, 홍보 부스설치 홍보 : 10회
- 홍보물 제작
 - 팜플렛 제작 2종 × 5,000매 × 200원 = 2,000천원
 - 홍보물 제작(학생, 노인, 주부대상) 5종×1,000개×1,200원=6,000천원

□ 기대효과

- 다양한 매체를 활용 홍보효과 극대화로 새주소 인지도 제고
- 새주소 전환 조기정착에 기여

9] 새주소 시설물 유지관리 철저

- ◆ 기 설치된 시설물(도로명판 및 건물번호판)의 훼손·망실 및 신규 설치대상 시설물과 D/B 유지관리 철저로 주민편의 제공

□ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 6월 ~ 12월
- 대 상 : 훼손·망실 및 신규설치 대상 시설물
- 소요예산 : 123,000천원

□ 추진계획

- 시설물설치 대상 파악 : 2010. 6 ~ 7
 - 기 설치 시설물 훼손 등 : 300건 정도(도로명판, 건물번호판)
 - 신규설치 대상 시설물 : 800건 정도(도로신설, 주택신축 등)
- 소요사업비 : 98,000천원
 - 도로명판 : $100\text{개} \times 360,000\text{원} = 36,000\text{천원}$
 - 건물번호판 : $1,000\text{개} \times 12,000\text{원} = 12,000\text{천원}$
 - 지역안내판 제작 : $5,000\text{천원} \times 10\text{개소} = 50,000\text{천원}$
- D/B 유지·보수 관리비 : 25,000천원
 - 계약금액 $335,500\text{천원} \times 7.45(\%) = 25,000\text{천원}$

□ 기대효과

- D/B 자료의 안정적인 유지관리로 최신자료 제공
- 훼손·망실 및 신규대상 시설물의 신속한 설치로 주민불편 최소화

10 개별공시지가의 공정한 조사·산정

- ◆ 토지와 관련된 국·지방세 및 각종부담금의 부과기준이 되는 개별공시지가의 정확한 조사 산정으로 신뢰기반 구축

□ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 조사필지 : 237,000필지 정도(전체 255,000필지의 92.9%)
 - 사유지 181,000필지, 국공유지 56,000필지
- 조사 기준
 - 정기분 : 2010. 1. 1. 기준/수시분 : 2010. 7. 1. 기준
- 소요예산 : 224백만원(군비 123백만원, 국비 101백만원)

□ 추진계획

- 표준지 조사 및 가격 평가 : 2009. 9 ~ 2010. 2
- 정기분 개별공시지가 조사 추진 : 2010. 1. ~ 7
 - 토지특성조사 및 개별공시지가 조사 및 산정 : 2010. 1 ~ 3
 - 감 정 평 가 사 검 증 : 2010. 4
 - 지가 열람 및 이의신청 : 2010. 5
 - 부동산평가위원회 심의 및 결정 공시 : 2010. 5
 - 개별 통지 및 이의신청 처리 : 2010. 6 ~ 7
- 수시분 개별공시지가 조사 추진 : 2010. 7 ~ 12
- 예산액의 42%(95백만원정도)가 검증수수료로 지급

□ 기대효과

- 개별공시지가의 적정 조사·산정으로 군민의 신뢰기반 구축
- 공평 과세 기준 마련으로 지가행정의 신뢰성 제고

11 부동산 거래질서 확립

- ◆ 부동산 실거래가 신고에 의한 불법중개행위 근절과 거래질서 확립
- ◆ 이중계약서 작성 등 잘못된 관행을 없애고 투명한 거래질서 정착

□ 사업개요

- 사업기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 추진방향 : 부동산중개업소 관리(24개소), 대주민 홍보 및 교육 등
 - ※ 2009년 부동산 거래 동향 : 5,312필지(토지 4,407, 건물 905)

□ 추진계획

- 부동산 중개업소 관리
 - 중개업자 소양교육 및 간담회 실시 : 2회
 - 부동산 중개업소 방문 지도·점검 실시 : 4회(분기별)
- 건전한 토지거래 질서 확립을 위한 홍보 및 교육
 - 각종 기회 교육시 홍보 : 팜플렛 2종
 - 부동산거래계약신고서 접수시 실거래 신고제도 안내 및 홍보
 - 건전한 토지거래 안내문 제작 활용 : 5,000매
- 부동산 중개업 위반 및 토지거래 질서 위반행위 단속 철저
 - 경미한 사항은 경고·현지시정 조치
 - 경고·시정 불이행자 등에 대한 과태료 부과 및 영업정지 등 강력조치

□ 기대효과

- 국민의 재산권 보호와 투명한 부동산 거래질서 확립

12 개별공시지가 열람 안내문 발송

- ◆ 개별공시지가가 각종 과세자료 및 부담금의 부과기준이 됨에 따라 관심이 높아지고 있는 현실에 맞춰 지가 검증단계에서 사전에 개별공시지가를 알려 주어 공시지가의 적정성을 확보하고자 함
-

□ 사업개요

- 추진 기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 개별공시지가 열람 안내문을 작성 ⇒ 개별 통지

□ 추진계획

- 개별공시지가 열람 안내문 발송 대상자 선정 : 2010. 3.
 - 전년대비 지가 급등 지역, 지목변경 등으로 지가변동이 심한 필지
- 열람 안내문 발송 : 2010. 4.
 - 개별토지 공시지가, 의견 제출기간, 의견 제출방법 등 안내
 - 1,000통 정도 × 350원(우편료) = 350천원
- 개별공시지가 검증작업에 반영 : 2010. 4.
 - 제출된 의견 → 조사 → 반영 → 처리결과 통지

□ 기대효과

- 사전 안내문 통지 개별공시지가에 대한 열람 관심도 증가
- 공정하고 정확한 공시지가 관리 군민의 신뢰기반 구축

13 식품위생업소 건전한 영업질서 확립

- ◆ 체계적이고 지속적인 지도·점검으로 식품위생업소 건전한 영업질서 확립
- ◆ 위생업소 지도·점검 투명성 확보로 위생행정 군민 신뢰성 확보

□ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 관리대상 : 1,513개소(식품접객1,078, 식품제조 등435)
- 합동단속반 운영 : 2개반 11명(행정5, 소비자위생감시원4, 경찰2)
- 소요예산 : 67,155천원(소비자 감시원활동비, 모범업소 지원, 시설개선비등)

□ 추진계획

- 영업질서 확립 식품위생업소 지도·점검 (행정, 경찰합동) : 월1회, 수시
 - 행정처분 업소 사후관리 강화 : 6월이내 재점검 실시
 - 교육·홍보를 통한 지도 계몽 : 관련단체(신규, 기존교육, 방문교육 등)
- 음식점 원산지 표시제 및 남은 음식 재사용 방지 지도·점검 : 분기1회
 - 관련단체와 농산물품질관리원과 협조체계 구축 : 사전정보수집·공유
- 위생 사각지역 안전관리(재래시장 등) : 월2회
 - 지도·계도 위주 점검 : 위생지도장 발부 등→ 고질업소는 행정처분
- 식중독 발생 우려업소 관리(집단급식소, 횡집, 뷔페식당 등) : 분기1회
 - 위생 가검물 수거검사 : 칼, 도마, 행주 등
- 좋은 식단 및 음식문화개선 우수업소 인센티브 제공 : 시설개선 등
- 위생업소 지도·점검 시 소비자식품위생감시원 참여(투명성 확보) : 월1회

□ 기대효과

- 체계적인 위생업소 관리로 건전한 영업질서 확립
- 위생 사각지역 안전한 식품관리로 위해식품 사전 차단

14 부정·불량식품 등 위해식품 차단

- ◆ 체계적이고 지속적인 지도·점검으로 부정·불량식품 등 위해식품 차단
- ◆ 제조 및 판매업소 유통식품관리로 군민이 체감하는 안전식탁 보장

□ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 관리대상 : 685개소(식품제조 등 435, 식품판매업소 250)
- 합동단속반 운영 : 5개반 22명(행정5, 소비자위생감시원15, 경찰2)
- 소요예산 : 35,296천 원(식품수거비, 소비자 감시원활동비, 신고포상금 등)

□ 추진계획

- 어린이 식생활 안전관리(식품안전보호구역 : 14개소) : 주1회
- 위해식품 유통 사전 차단 및 안전한 식품 관리
 - 식품제조·가공업소 위생관리 등급제 실시 : 자율, 일반, 중점관리
 - 식품 및 즉석·제조가공 업소 지도·점검 : 분기 1회
 - 대형 및 소형 식품 판매업소 지도·점검 : 월 1회
- 집단급식소 및 집단급식소 식품판매업 관리 : 분기 1회
- 다중 이용업소 식품자동판매기 위생관리 : 연 2회
- 건강기능식품 및 유전자재조합식품(GMO) 안전성 유통관리 : 분기1회
- 주민 다소비식품 및 유통식품 수거검사 의뢰(대형마트 등) : 월2회
- 부정·불량식품 신고 등 식품안전소비자 신고센터 운영 : 국번 없이 1399번

□ 기대효과

- 유통식품의 안전한 관리로 군민이 체감하는 안전식탁 보장
- 어린이 식품안전보호구역의 철저한 관리로 어린이 건강증진 도모

15 친절 · 쾌적한 공중위생업소 관리

- ◆ 공중위생업소 대한 지도관리로 친절 · 쾌적한 영업환경을 조성
- ◆ 지속적인 교육 홍보와 관련단체를 통한 자율적 이행여건 조성으로 군민이 신뢰하는 공중위생업소로 가꿈

□ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 관리대상 : 313개소(이·미용업175,숙박업56,목욕장업21,세탁업53,기타8)
- 합동 단속반 운영 : 2개반 9명(행정5, 명예감시원4)
- 소요예산 : 10,500천 원(명예 감시원활동비, 우수업소 시설개선 지원 등)

□ 추진계획

《친절 · 쾌적한 영업환경 조성》

- 숙박업소 지도 관리 : 1월(동절기대비), 7월(행락철 대비)
- 목욕장업(찜질방 포함) 위생 · 안전관리 : 연 2회
- 이·미용업소(피부미용 포함) 위생 · 불법영업 관리 : 분기 1회
- 세탁 및 위생관리용역업 등 관리 : 연 1회 이상
- 공중위생업소 서비스평가 : 70개(세탁,피부미용,위생처리용역업 등)
 - ※ 공중위생업소 시설 개선사업 : 10개소(미용업6, 이용업4)

《관련단체를 통한 위생수준 향상》

- 영업주 신규 및 기존영업자 위생교육 실시
 - 대상 : 313명(이·미용, 숙박업 등) → 업종별 관련단체 주관
- 관련단체별 자율 관리 여건 조성 : 관련단체 활성화 유도

□ 기대효과

- 친절 · 쾌적한 영업환경 조성으로 군민 신뢰하는 업소로 가꿈
- 시설개선사업 지원을 통한 자율 환경개선 유도

16 위생업소 환경개선 사업 추진

- ◆ 노후되고 비위생적인 위생업소에 대하여 시설개선비 일부를 지원하여 위생업소 이미지 개선

☐ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 5월 ~ 8월
- 위생업소 시설개선사업 : 50개소(군비)
- 소요예산 : 50,000천원

☐ 추진계획

- 위생업소 시설개선
 - 대 상 : 50개소(일반음식점40, 이·미용10)
→ 총 1,103개 업소 중 기개선 업소 196개소
 - 사업내용 : 전반적인 영업장 시설개선 및 기구 구입 등
 - 대상 업소 선정 : 관련단체 추천 등
 - 소요예산 : 50,000천원(업소 당 1,000천원 정도)

☐ 기대효과

- 영세업소 시설개선비 일부 지원으로 영업주 시설개선 의지 제고

17 저탄소 녹색식품 유통 농업인 현장 교육

- ◆ 농업인의 법령 숙지 미흡으로 인터넷을 통한 무신고영업행위 성행
- ◆ 허위·과대광고, 무신고영업으로 식파라치들의 표적의 대상이 되고, 농약피해 인지 부족등을 농업인 현장교육으로 해소

□ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 관내 농업인 2,000명(사과, 딸기, 포도, 오미자 등 재배농민)
- 추진방법 : 농업인 신청에 의한 현장교육(야간교육 포함) 및 농업기술센터 주관 영농교육과 연계 실시

□ 추진계획

- 교육일정 : 20회 → 각 영농조직별로 신청, 접수
- 장 소 : 군·읍·면 회의실, 마을회관, 영농단체 회의실 등
- 주요교육 내용
 - 친환경, 유기농, 저농약 등 녹색식품 유통을 위한 현장방문 교육
 - 농·임산물 잔류농약 기준규격과 대처방법 → 규제강화 추세
 - 2차 가공 농·임산물 인터넷판매 등과 관련한 영업신고 대상
 - 영업신고 시 구비서류, 절차 등 식품위생법관련 전반 사항
 - 허위과대광고 위반 사항에 저촉되는 관련 문구 등 홍보
 - ※ 선량한 농업인이 형사상처벌 대상이 되지 않도록 교육 강화

□ 기대효과

- 식품위생법 관련 법령 인지 부족으로 인한 농업인들의 피해 사전예방
- 농민들의 농약 사용기준 준수로 소비자들에게 저탄소 녹색식품 공급