



제164회 거창군의회 임시회
부 서 별 업 무 보 고

# 2010년도 주요업무 시행계획



# 2010년도 주요업무 시행계획

## 비 전

### 고객중심의 고품질 민원행정 구현

#### 정책 목표

##### 1. 고객 눈높이 맞춤 민원 서비스 제공

#### 목표별 이행 과제 (시책)

- 1] 군민중심의 다양한 민원시책 추진
- 2] 민원시책 개발을 위한 민원체험단 운영
- 3] 여권 민원 예약 처리제 운영
- 4] 민원 담당 공무원 워크숍 개최

##### 2. 고객중심 민원 편의제공

- 5] 고객 지향의 토지 행정 구현
- 6] 지적민원 현장 접수·처리제 운영
- 7] 토지 전자도면 열람 시스템 설치

##### 3. 새주소 부여사업 활용 기반 구축

- 8] 도로명 주소 생활화를 위한 홍보강화
- 9] 새주소 시설물 유지 관리 철저

##### 4. 공정·투명한 부동산 관리

- 10] 개별공시지가의 공정한 조사·산정
- 11] 부동산 거래 질서 확립
- 12] 개별 공시지가 열람 안내문 발송

##### 5. 군민이 체감하는 안전식탁 보장

- 13] 식품위생업소 건전한 영업질서 확립
- 14] 부정·불량 식품 등 위해식품 차단
- 15] 친절·쾌적한 공중위생업소 관리
- 16] 위생업소 환경개선 사업 추진
- 17] 저탄소 녹색식품 유통 농업인 현장교육

## 1 군민중심의 다양한 민원시책 추진

- ◆ 고객중심의 고품질 민원행정 구현을 위한 다양한 민원시책 추진
- ◆ 고객 눈높이 맞춤민원 서비스 제공으로 고객만족 행정구현

### □ 사업개요

- 주민욕구에 부응하기 위한 다양한 민원시책의 지속추진
- 고객 눈높이 맞춤민원 서비스 제공
- 사업비 : 2,600천원

### □ 추진계획

- 민원공무원 자체 친절교육 지속추진
  - 월 2회(매월 둘·넷째 화요일 08:30) : 민원봉사과 근무 전 직원
- 아침명상 방송 실시
  - 매주 2회(화·목 08:50) : 명상의 시간 방송청취 친절(스마일) 마인드 제고
- 민원서비스 만족도 설문조사
  - 조사방법 : 민원인 무작위 선정 - 우편설문(상·하반기)
  - 주민욕구(의견) 수렴 : 민원시책에 반영(주민욕구 충족)
- 사무편람 정비
  - 분기별로 법개정 등 변경사항을 정비로 인터넷 제공, 책자로 제작 배포
- 민원 후견인제 운영
  - 민원대상 : 건축허가 외 27종(10일이상 소요되는 복합민원)
  - 노약자, 장애인, 연소자 등 소외계층 신청민원
- 전화민원 안내 및 즉시처리 시행(080-305-8585)
  - 비둘기폰 운영, 전화민원 담당자에게 즉시 연결 처리

## ○ 자동차 등록업무 휴대폰 메시지 서비스 제공

- 매도인에게 자동차 이전등록 결과를 휴대폰 문자메시지 서비스제공

## ○ 행정서비스 리콜제 실시

- 각종 민원처리 착오, 누락, 지연발급 등에 따른 보상(리콜) 실시
- 소요예산 : 200천원

## ○ 민원행정 친절유공 공무원 표창

- 시기 및 훈격 : 연4회(분기별) / 군수표창
- 소요예산 : 1,200천원(1회 1명 300천원×4회)

## ○ 민원처리기간 단축 「누적점수제」 추진

- 민원사무 처리기간 누적점수 부여 : 공무원 및 부서
- 최다점 공무원 및 부서에 대한 인센티브 제공으로 민원처리 단축 분위기 확산
- 소요예산 : 1,200천원(최우수1×300, 우수2×200, 장려3×100, 우수부서 200)

## ○ 민원안내 도우미 운영 및 민원 대기실 스마일 문고운영

- 베스트 신간 140권 비치(민원안내 도우미 2명 - 교대근무 안내)

## ○ 여권 우체국 프리미엄 택배 서비스 제공

- 본인 희망(신청)시 본인부담 택배 서비스 제공

## □ 기대효과

## ○ 주민욕구에 부응하기 위한 다양한 군민편익 민원시책 추진으로 고객중심의 고품질 민원행정 구현

## 2 민원 서비스 개선을 위한 민원체험단 운영

- ◆ 타 기관의 민원실 운영 및 고객관리 사항의 체험을 통하여
- ◆ 고객 서비스 마인드 함양 및 새로운 민원시책 발굴

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 상반기중
- 추진방향 : 민원처리 우수기관 및 기업체 벤치마킹을 통한 새로운 시책 발굴
- 사업비 : 5,000천원 정도

### □ 추진계획

- 민원체험단 운영시기 : 2010. 2/4분기중
- 민원체험단 구성 : 민원봉사과 및 읍면 민원담당 직원
  - 권역별(5~6명씩) 5개팀 30여명 : 수도권, 충청, 호남, 영남 등
- 운영방법
  - 체험대상 기관선정 : 민원행정평가 우수기관, 공공기관, 기업체등
  - 견학내용 : 해당기관의 민원우수시책 벤치마킹 및 자료수집
    - 실무종합심의회, 민원조정위원회 운영사례, 민원후견인제, 사전 심사청구제 시행등 민원처리 전반 파악
- 체험결과 사례발표(Feed Back)
  - 체험사례집 발간(발표) 정보공유(사례전파) : 새로운 민원시책 발굴

### □ 기대효과

- 타 기관의 민원실 운영실태 및 민원시책 추진사항의 견학을 통하여 고객 서비스마인드 제고 및 새로운 민원시책 발굴

## 3 여권민원 예약처리제 운영

- ◆ 『여권 본인 직접신청제』 시행으로 근무시간에 관공서 방문이 어려운 민원을 위해 여권 민원 예약처리제 운영으로 맞춤서비스 제공 및 고객중심 민원행정 구현

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 추진방향 : 근무시간외 예약 처리제 운영 및 현장접수제 지속추진  
※여권발급 민원현황 : 1일평균 12건('09. 12월말까지 2,995건)

### □ 추진계획

#### ○ 여권민원 예약처리제 운영

- 운영시기 및 기간 : 2010. 1월부터 주 2회(화·목요일)  
→ 운영시간 : 08:00~09:00(오전), 18:00~20:00(오후)
- 장 소 : 군청 민원봉사과 여권민원창구
- 운영인원 : 여권민원 담당자 2명
- 예약방법 : 전화, 인터넷 전자민원 창구 신청(홈페이지 게시판 추가)

#### ○ 여권 프리미엄 택배 서비스

- 여권접수 및 발급(수령)시 1회 방문 민원처리 : 프리미엄 우체국택배 배송 서비스 제공

### □ 기대효과

- 고객 눈높이 맞춤민원 서비스제공으로
- 고객중심 고품질 민원행정 구현에 기여

## ④ 민원 담당공무원 워크숍 개최

◆ 군민 편의과 고객 중심의 민원행정서비스 제공을 위해  
민원접점근무 직원을 대상으로 고객만족 워크숍 개최

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 5월
- 추진방향 : 전문기관 위탁(친절교육 프로그램 활용) 추진
- 소요사업비 : 12,000천원
  - 교육운영에 필요한 강사료, 식사비, 차량 임차비 등 제반경비

### □ 추진계획

- 일 시 : 2010. 5월중(1박 2일)
- 장 소 : 인근지역
- 참석대상인원 : 50명 정도(민원관련 공무원, 상용 등)
- 주요내용
  - 워크숍을 통해 친절서비스 마인드 함양과 공직자 사기 향상
  - 고객감동을 실현하기 위한 CS현장(기관, 호텔 등) 체험
  - 분임토의 등으로 민원사례별 발표 및 실무습득
  - “민원실수사례 발표회” 개최로 민원 예방책 강구

### □ 기대효과

- 내부혁신과 외부변화에 능동적으로 대처할 수 있는 업무 태도 및 군민만족 행정서비스 봉사자세 확립
- 친선과 화합의장 마련으로 상호간 공감대 형성과 직원의 사기향상

## 5 고객지향의 토지행정 구현

- ◆ 군민의 다양한 경제활동 증가로 토지관련 민원이 점증하고 있어
- ◆ 디지털 토지행정 기반조성을 통한 「고객지향의 토지행정 구현」

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 정확하고 신속한 측량민원처리, 고객중심의 편의시책 추진
- 토지이동정리 민원의 신속한 처리 및 등기대행 서비스 제공

### □ 추진계획

- 정확하고 신속한 측량민원 처리
  - 정확한 측량성과 제공 → 측량민원 공유 신속처리
  - 지적공부D/B 지속정비 → 측량 및 행정자료 제공
- 고객중심 민원편의 시책개발 추진
  - 마을별 지적도면 비치, 공공용지 대형화사업 → 지속추진
  - 전자도면 올람시스템 설치, 지적민원 현장접수·처리제 시행
- 토지이동정리 민원의 신속한 처리 및 등기촉탁 대행
  - 토지이동정리, 조상 땅 찾아 주기 → 처리결과 문자서비스
  - 토지이동(분할, 합병, 지목변경 등) 등기촉탁 대행 신속처리

### □ 기대효과

- 토지분쟁민원 사전예방을 통한 사유재산권 보호
- 신속·정확한 등기대행으로 군민의 비용절감에 기여

## ⑥ 지적민원 현장접수 · 처리제 운영

- ◆ 토지이동 신청을 위해 군청을 방문하는 군민의 불편해소를 위해
- ◆ 현장접수 · 처리제, 이동민원 상담실 운영을 통해 지적민원 해소

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 대상민원 : 토지관련 민원전반(토지이동, 측량, 지가, 등기사항 등)
- 추진방법 : 전화상담 현장접수 처리, 이동민원 상담실 운영

### □ 추진계획

- 현장접수 · 처리제 운영
  - 운영방법 : 토지민원 전화접수 → 현지출장 및 처리
  - 전화접수 후 관련공부 확인 및 출장일시 사전 통보
  - 대상민원 : 토지합병, 지목변경, 등록사항 정정 등
- 이동민원 상담실 운영
  - 운영방법 : 면사무소 및 마을회관 순회(월 1회)
  - 상담내용
    - 토지관련 민원전반(토지이동, 측량, 지가, 등기사항 등)
    - 각종 토지민원 설명 · 안내 → 주민상담, 시책홍보

### □ 기대효과

- 민원인의 군청방문 불편해소에 따른 시간 및 비용절감
- 고객 중심의 고품질 민원행정 구현에 기여

## 7 토지 전자도면 열람시스템 설치

- ◆ 편리하고 손쉽게 지적도를 열람할 수 있는 전자도면 열람시스템 설치
- ◆ 민원인이 직접 토지관련 정보를 검색할 수 있도록 편의제공

### □ 사업개요

- 설치기간 : 2010. 2월 ~ 5월
- 사업내용 : 전자도면 열람시스템 1식, 거창군편집약도 제작 70권
- 소요예산 : 29,000천원

### □ 추진계획

- 전자도면 열람시스템 설치 - 1식
  - 설치장소 : 군청 민원봉사과 민원실내
  - 소요예산 : 15,000천원
  - 전자도면 열람시스템 D/B구축 및 설치 : 2010. 4
    - 토지관련 정보 및 군정홍보 영상자료 탑재
- 거창군 편집약도 제작 · 배부
  - 제작방법 : 1/5000 책자형
  - 제작수량 : 70권정도(본청, 읍 · 면 · 사업소 등)
  - 소요예산 : 14,000천원

### □ 기대효과

- 다양한 토지속성 직접 열람으로 민원편의 증진
- 단순한 도면열람 신속해결, 상담업무효율 증진

## 8 도로명주소 생활화를 위한 홍보 강화

- 2012년 도로명주소가 법적주소로 전면 사용됨에 따른 군민 혼란 예방 및 도로명주소 조기정착을 위한 다각적인 홍보 추진

### □ 사업개요

- 각종 기회교육을 통한 군민 홍보
- 인터넷 활용 및 홍보 매체를 활용한 홍보
- 소요예산 : 8,000천원

### □ 추진계획

- 각종 기회교육을 통한 군민 홍보 및 교육
  - 각급 사회단체, 여성단체, 자체교육 시 홍보 : 30회
  - 직장교육, 아카데미, 민방위, 예비군 훈련 시 교육 및 홍보 : 20회
  - 읍면 순회, 마을 방문 홍보 및 교육
- 인터넷 활용, 홍보매체로 군민 홍보 및 교육
  - 군홈페이지 배너 설치, 새주소 검색창 운영
  - 지방 일간지, 주간지 홍보, 광고지 활용 : 10회
  - 캠페인, 홍보 부스설치 홍보 : 10회
- 홍보물 제작
  - 팜플렛 제작 2종 × 5,000매 × 200원 = 2,000천원
  - 홍보물 제작(학생, 노인, 주부대상) 5종×1,000개×1,200원=6,000천원

### □ 기대효과

- 다양한 매체를 활용 홍보효과 극대화로 새주소 인지도 제고
- 새주소 전환 조기정착에 기여

## 9 새주소 시설물 유지관리 철저

- ◆ 기 설치된 시설물(도로명판 및 건물번호판)의 훼손·망실 및 신규 설치대상 시설물과 D/B 유지관리 철저로 군민편의 제공

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 6월 ~ 12월
- 대상 : 훼손·망실 및 신규설치 대상 시설물
- 소요예산 : 123,000천원

### □ 추진계획

- 시설물설치 대상 파악 : 2010. 6 ~ 7
  - 기 설치 시설물 훼손 등 : 300건 정도(도로명판, 건물번호판)
  - 신규설치 대상 시설물 : 800건 정도(도로신설, 주택신축 등)
- 소요사업비 : 98,000천원
  - 도로명판 : 100개×360,000원 = 36,000천원
  - 건물번호판 : 1,000개×12,000원 = 12,000천원
  - 지역안내판 제작 : 5,000천원×10개소 = 50,000천원
- D/B 유지·보수 관리비 : 25,000천원
  - 계약금액 335,500천원 × 7.45(%) = 25,000천원

### □ 기대효과

- D/B 자료의 안정적인 유지 관리로 최신자료 제공
- 훼손·망실 및 신규대상 시설물의 신속한 설치로 주민불편 최소화

## 10 개별공시지가의 공정한 조사·산정

◆ 토지와 관련된 국·지방세 및 각종부담금의 부과기준이 되는 개별공시지가의 정확한 조사·산정으로 신뢰기반 구축

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 조사필지 : 237,000필지 정도(전체 255,000필지의 92.9%)
  - 사유지 181,000필지, 국공유지 56,000필지
- 조사 기준
  - 정기분 : 2010. 1. 1. 기준/수시분 : 2010. 7. 1. 기준
- 소요예산 : 224백만원(군비 123백만원, 국비 101백만원)

### □ 추진계획

- 표준지 조사 및 가격 평가 : 2009. 9 ~ 2010. 2
- 정기분 개별공시지가 조사 추진 : 2010. 1. ~ 7
  - 토지특성조사 및 개별공시지가 조사 및 산정 : 2010. 1 ~ 3
  - 감정평가사 검증 : 2010. 4
  - 지가 열람 및 이의신청 : 2010. 5
  - 부동산평가위원회 심의 및 결정 공시 : 2010. 5
  - 개별 통지 및 이의신청 처리 : 2010. 6 ~ 7
- 수시분 개별공시지가 조사 추진 : 2010. 7 ~ 12
- 예산액의 42%(95백만원정도)가 검증수수료로 지급

### □ 기대효과

- 개별공시지가의 적정 조사·산정으로 군민의 신뢰기반 구축
- 공평·과세 기준 마련으로 지가행정의 신뢰성 제고

## 11 부동산 거래질서 확립

- ◆ 부동산 실거래가 신고에 의한 불법중개행위 근절과 거래질서 확립
- ◆ 이중계약서 작성 등 잘못된 관행을 없애고 투명한 거래질서 정착

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 추진방향 : 부동산중개업소 관리(24개소), 대주민 홍보 및 교육 등  
※ 2009년 부동산 거래 동향 : 5,312필지(토지 4,407, 건물 905)

### □ 추진계획

- 부동산 중개업소 관리
  - 중개업자 소양교육 및 간담회 실시 : 2회
  - 부동산 중개업소 방문 지도 · 점검 실시 : 4회(분기별)
- 건전한 토지거래 질서 확립을 위한 홍보 및 교육
  - 각종 기회 교육시 홍보 : 팜플렛 2종
  - 부동산거래계약신고서 접수시 실거래 신고제도 안내 및 홍보
  - 건전한 토지거래 안내문 제작 활용 : 5,000매
- 부동산 중개업 위반 및 토지거래 질서 위반행위 단속 철저
  - 경미한 사항은 경고·현지시정 조치
  - 경고·시정 불이행자 등에 대한 과태료 부과 및 영업정지 등 강력조치

### □ 기대효과

- 군민의 재산권 보호와 투명한 부동산 거래질서 확립

## 12 개별공시지가 열람 안내문 발송

- ◆ 개별공시지가가 각종 과세자료 및 부담금의 부과기준이 됨에 따라 관심도가 높아지고 있는 현실에 맞춰 지가 검증단계에서 사전에 개별공시지가를 알려 주어 공시지가의 적정성을 확보하고자 함

### □ 사업개요

- 추진 기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 개별공시지가 열람 안내문을 작성 ⇒ 개별 통지

### □ 추진계획

- 개별공시지가 열람 안내문 발송 대상자 선정 : 2010. 3.
  - 전년대비 지가 급등 지역, 지목변경 등으로 지가변동이 심한 필지
- 열람 안내문 발송 : 2010. 4.
  - 개별토지 공시지가, 의견 제출기간, 의견 제출방법 등 안내
  - 1,000통 정도 × 350원(우편료) = 350천원
- 개별공시지가 검증작업에 반영 : 2010. 4.
  - 제출된 의견 → 조사 → 반영 → 처리결과 통지

### □ 기대효과

- 사전 안내문 통지 개별공시지가에 대한 열람 관심도 증가
- 공정하고 정확한 공시지가 관리 군민의 신뢰기반 구축

## 13 식품위생업소 건전한 영업질서 확립

- ◆ 체계적이고 지속적인 지도·점검으로 식품위생업소 건전한 영업질서 확립
- ◆ 위생업소 지도·점검 투명성 확보로 위생행정 군민 신뢰성 확보

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 관리대상 : 1,513개소(식품접객1,078, 식품제조 등435)
- 합동단속반 운영 : 2개반 11명(행정5, 소비자위생감시원4, 경찰2)
- 소요예산 : 67,155천원(소비자 감시원활동비, 모범업소 지원, 시설개선비등)

### □ 추진계획

- 영업질서 확립 식품위생업소 지도·점검 (행정, 경찰합동) : 월1회, 수시
  - 행정처분 업소 사후관리 강화 : 6월이내 재점검 실시
  - 교육·홍보를 통한 지도 계몽 : 관련단체(신규, 기존교육, 방문교육 등)
- 음식점 원산지 표시제 및 남은 음식 재사용 방지 지도·점검 : 분기1회
  - 관련단체와 농산물품질관리원과 협조체계 구축 : 사전정보수집·공유
- 위생 사각지역 안전관리(재래시장 등) : 월2회
  - 지도·계도 위주 점검 : 위생지도장 발부 등→ 고질업소는 행정처분
- 식중독 발생 우려업소 관리(집단급식소, 횟집, 뷔페식당 등) : 분기1회
  - 위생 가검물 수거검사 : 칼, 도마, 행주 등
- 좋은 식단 및 음식문화개선 우수업소 인센티브 제공 : 시설개선 등
- 위생업소 지도·점검 시 소비자식품위생감시원 참여(투명성 확보) : 월1회

### □ 기대효과

- 체계적인 위생업소 관리로 건전한 영업질서 확립
- 위생 사각지역 안전한 식품관리로 위해식품 사전 차단

## 14 부정·불량식품 등 위해식품 차단

- ◆ 체계적이고 지속적인 지도·점검으로 부정·불량식품 등 위해식품 차단
- ◆ 제조 및 판매업소 유통식품관리로 군민이 체감하는 안전식탁 보장

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 관리대상 : 685개소(식품제조 등 435, 식품판매업소 250)
- 합동단속반 운영 : 5개반 22명(행정5, 소비자위생감시원15, 경찰2)
- 소요예산 : 35,296천 원( 식품수거비, 소비자 감시원활동비, 신고포상금 등)

### □ 추진계획

- 어린이 식생활 안전관리(식품안전보호구역 : 14개소) : 주1회
- 위해식품 유통 사전 차단 및 안전한 식품 관리
  - 식품제조·가공업소 위생관리 등급제실시 : 자율, 일반, 중점관리
  - 식품 및 즉석·제조가공 업소 지도·점검 : 분기 1회
  - 대형 및 소형 식품 판매업소 지도·점검 : 월 1회
- 집단급식소 및 집단급식소 식품판매업 관리 : 분기 1회
- 다중 이용업소 식품자동판매기 위생관리 : 연 2회
- 건강기능식품 및 유전자재조합식품(GMO) 안전성 유통관리 : 분기 1회
- 주민 다소비식품 및 유통식품 수거검사 의뢰(대형마트 등) : 월 2회
- 부정·불량식품 신고 등 식품안전소비자 신고센터 운영 : 국번 없이 1399번

### □ 기대효과

- 유통식품의 안전한 관리로 군민이 체감하는 안전식탁 보장
- 어린이 식품안전보호구역의 철저한 관리로 어린이 건강증진 도모

## 15 친절·쾌적한 공중위생업소 관리

- ◆ 공중위생업소 대한 지도관리로 친절·쾌적한 영업환경을 조성
- ◆ 지속적인 교육 홍보와 관련단체를 통한 자율적 이행여건 조성으로 군민이 신뢰하는 공중위생업소로 가꿈

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 관리대상 : 313개소(이·미용업175, 숙박업56, 목욕장업21, 세탁업53, 기타8)
- 합동 단속반 운영 : 2개반 9명(행정5, 명예감시원4)
- 소요예산 : 10,500천원(명예 감시원활동비, 우수업소 시설개선 지원 등)

### □ 추진계획

#### 《친절·쾌적한 영업환경 조성》

- 숙박업소 지도 관리 : 1월(동절기대비), 7월(행락철 대비)
- 목욕장업(찜질방 포함) 위생·안전관리 : 연 2회
- 이·미용업소(피부미용 포함) 위생·불법영업 관리 : 분기 1회
- 세탁 및 위생관리용역업 등 관리 : 연 1회 이상
- 공중위생업소 서비스평가 : 70개(세탁, 피부미용, 위생처리용역업 등)  
※ 공중위생업소 시설 개선사업 : 10개소(미용업6, 이용업4)

#### 《관련단체를 통한 위생수준 향상》

- 영업주 신규 및 기존영업자 위생교육 실시
  - 대상 : 313명(이·미용, 숙박업 등) → 업종별 관련단체 주관
- 관련단체별 자율 관리 여건 조성 : 관련단체 활성화 유도

### □ 기대효과

- 친절·쾌적한 영업환경 조성으로 군민 신뢰하는 업소로 가꿈
- 시설개선사업 지원을 통한 자율 환경개선 유도

## 16 위생업소 환경개선 사업 추진

- ◆ 노후되고 비위생적인 위생업소에 대하여 시설개선비 일부를 지원하여 위생업소 이미지 개선

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 5월 ~ 8월
- 위생업소 시설개선사업 : 50개소(군비)
- 소요예산 : 50,000천 원

### □ 추진계획

- 위생업소 시설개선
  - 대상 : 50개소(일반음식점40, 이·미용10)  
→ 총 1,103개 업소 중 기개선 업소 196개소
  - 사업내용 : 전반적인 영업장 시설개선 및 기구 구입 등
  - 대상 업소 선정 : 관련단체 추천 등
  - 소요예산 : 50,000천 원(업소 당 1,000천 원 정도)

### □ 기대효과

- 영세업소 시설개선비 일부 지원으로 영업주 시설개선 의지 제고

## 17 저탄소 녹색식품 유통 농업인 현장 교육

- ◆ 농업인의 법령 숙지 미흡으로 인터넷을 통한 무신고영업행위 성행
- ◆ 허위·과대광고, 무신고영업으로 식파라치들의 표적의 대상이 되고, 농약피해 인지 부족등을 농업인 현장교육으로 해소

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 대상 : 관내 농업인 2,000명(사과, 딸기, 포도, 오미자 등 재배농민)
- 추진방법 : 농업인 신청에 의한 현장교육(야간교육 포함) 및 농업기술센터 주관 영농교육과 연계 실시

### □ 추진계획

- 교육일정 : 20회 → 각 영농조직별로 신청, 접수
- 장소 : 군·읍·면 회의실, 마을회관, 영농단체 회의실 등
- 주요교육 내용
  - 친환경, 유기농, 저농약 등 녹색식품 유통을 위한 현장방문 교육
  - 농·임산물 잔류농약 기준규격과 대처방법 → 규제강화 추세
  - 2차 가공 농·임산물 인터넷판매 등과 관련한 영업신고 대상
  - 영업신고 시 구비서류, 절차 등 식품위생법관련 전반 사항
  - 허위과대광고 위반 사항에 저촉되는 관련 문구 등 홍보
- ※ 선량한 농업인이 형사상처벌 대상이 되지 않도록 교육 강화

### □ 기대효과

- 식품위생법 관련 법령 인지 부족으로 인한 농업인들의 피해 사전예방
- 농민들의 농약 사용기준 준수로 소비자들에게 저탄소 녹색식품 공급